

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

Направленность (профиль) *«Экскурсионная и экспозиционно-выставочная деятельность»*

(год начала подготовки – 2025)

Санкт-Петербург
2024

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций (код и содержание)
1.	ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;	ИОПК-1.1. Знает: теоретические основы культурологии и проектного подхода, принципы и правила практической реализации проекта в конкретной социокультурной среде. ИОПК-1.2. Умеет: применить теоретические знания в области культурологии и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения конкретных задач ИОПК-1.3. Владеть: навыками прикладных исследований; навыками практической реализации проектных разработок.
2.	ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;	ИОПК-2.1. Знает: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности; ИОПК-2.2. Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры; ИОПК-2.3. Владеет: культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
3.	ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;	ИОПК-3.1. Знает: Содержание профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики; ИОПК-3.2. Умеет: Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; ИОПК-3.3. Владеет: навыками анализа регламентирующих профессиональное поведение документов; самооценки и критического анализа своего профессионального поведения.
4.	ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.	ОПК-4.1. Знать теоретико-методологические и правовые основы культурной политики; ОПК-4.2. Знать основные направления государственной политики в сфере культуры; ОПК-4.3. Уметь определять международный контекст политики Российской Федерации в сфере культуры; ОПК-4.4. Уметь выявлять особенности многоуровневой и многосубъектной структуры государственной культурной политики; ОПК-4.5. Владеть исследовательскими подходами к изучению информационной открытости сферы культуры; ОПК-4.6. Владеть методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, получение ими практических навыков и компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной работы в профессиональной деятельности в социокультурной сфере; получение профессионального опыта социально-культурной работы в музее.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний на практике;
- ознакомление студентов-музеологов со всем комплексом научно-исследовательской деятельности музея, с ее формами и методами;
- формирование комплексных представлений о специфике работы в музейной сфере;
- совершенствование умений и навыков до уровня, позволяющего решать практические задачи;
- изучение работы базовых учреждений, особенности организации;
- приобретение навыков самостоятельной работы.

Освоение практики и формирование компетенций, необходимых в последующей деятельности.

4. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе ознакомительная практика) обучающихся проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная форма, 1 курс 2 семестр

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад.час
Контактная работа (в том числе зачет с оценкой):	5
Иные формы работы¹ (всего):	67
Общая трудоемкость (в час. / з.е.)	72/2

¹ Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы работы
1.	Подготовительный период
2.	Основной период
3.	Заключительный период
4.	Зачет с оценкой

Практика состоит из трёх основных периодов.

Подготовительный период. В подготовительный период проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с дисциплинарным режимом в период практики, с внутренним распорядком дня, а также с техникой безопасности. Даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, ее основные этапы.

Основной период. Ознакомление с реальными процессами, происходящими в современной музейно-выставочной сфере; с организационно-правовыми основами музейно-выставочной работы в различных контекстах.

Ознакомление с многообразием учреждений музейно-выставочной сферы, спецификой их деятельности, структурой, основными направлениями работы. Формирование представления о функциональных обязанностях специалистов учреждений культуры. Анализ различных направлений деятельности региональных учреждений музейно-выставочной профиля по созданию, продвижению и реализации культурно-досуговых и музейно-выставочных и образовательно-экспозиционных услуг для разных групп населения. Знакомство с базой практики: с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения; основными направлениями деятельности учреждения; структурой учреждения; материальной базой и кадровым составом учреждения; планом работы учреждения. Мониторинг на рабочем месте: анализ специфики организации творческо-производственного процесса в музейно-выставочном учреждении; деятельности ведущих специалистов учреждения; музейной системы федерального и местного уровней; содержания и технологии стимулирования посещаемости музейно-выставочных мероприятий. Производственные задания: разработка структурно-экспозиционных основ выставок; постановка новых культурно-образовательных экспозиций и актуализация экскурсионных программ для постоянных экспозиций музеев с использованием технических средств и сценического оборудования учреждения; проведение музейно-выставочных мероприятий с использованием базовых технологических систем.

Заключительный период. Обработка материалов, собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности - зачет с оценкой

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в

соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи, место, основные задачи в ходе практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики.

В *основной части отчета*, излагаются методика и результаты обработки полученных в ходе практики материалов, анализ новизны и практической значимости результатов.

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Профиль подготовки: «Экскурсионная и экспозиционно-выставочная деятельность»

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Количество недель по учебному плану: 1 1/3

Статус практики (по учебному плану): обязательная

Семестр: 2

Зачетных единиц: 2 з.е.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Руководитель практики не реже 1 раза в неделю проверяет выполнение индивидуального задания и ведение дневника обучающегося.

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

- участие в установочной конференции: от 3 до 7 баллов
- отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): от 9 до 13 баллов

- наличие всех оформленных отчетных документов по практике: от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)
- содержание дневника практики: от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)
- содержание отчета практики: от 4 до 9 баллов
- оформление списка литературы от 2 до 5 баллов
- наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: от 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)
- выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: от 6 до 12 баллов (в зависимости от уровня выполнения)

• **При защите отчета учитываются:**

- уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): от 4 до 8 баллов
- логика и аргументированность изложения: от 4 до 8 баллов
- оформление презентации: от 4 до 8 баллов
- творческий подход к анализу материалов практики: от 4 до 8 баллов
- ответы на вопросы после выступления от 2 до 6 баллов

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
Организационная работа:				
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики(осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждые 1-3 дня практики	1	2
Оценка руководителя (посещение практики и отношение к ней):				
1	посещение практики	Обязательно		
2	отношение к практике	Оцениваются: дисциплинированность, организованность, Инициативность, самостоятельность выполнения заданий, соблюдение сроков реализации индивидуального плана	1	5

3	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, частично отвечает требованиям	1	4
4	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	1	2
5	содержание отчета практики	В отчёте присутствует чёткое деление на структурные единицы, верно оформлены титульный лист, введение с целями и задачами практики	1	2
		оглавление соответствует содержанию	1	2
		Чётко сформулированы выводы по практике	1	2
		Отчёт написан научным языком, не содержит лексических и грамматических ошибок, в тексте используется профессиональная терминология	1	3
6	оформление списка литературы	Наличие необходимого объёма источников	1	2
		Оформление источников, согласно требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР	1	3
7	приложения и качество их выполнения	Наличие обоснованных приложений в количестве от 3 до 5 (по 1 баллу за приложение)	3	5
8	выполнение индивидуальных заданий	Написан отзыв на посещение музея с группой и руководителем	2	4
		Анализ выставочной деятельности музеев (временные выставки) Санкт-Петербурга в период практики	2	4
		Сделан обзор истории и научно-исследовательской работы одного из музеев Санкт-Петербурга (на выбор)	2	4
Подведение итогов практики (защита):				
1	уровень владения докладываемым материалом	В докладе ясно отражена суть предложенных проектов	4	8
2	логика и аргументированность изложения	Речь при докладе содержательна, логична и аргументирована	4	8
3	Культура презентации	Студент демонстрирует умение публичного выступления	4	8
4	творческий подход к анализу материалов практики	Демонстрируется творческий подход к изложению материалов в презентации	4	8
5	Ответы на вопросы	Даны чёткие и аргументированные ответы на заданные вопросы	2	6
	Необходимая сумма		52	100

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0-51 балл	не зачтено (неудовлетворительно)
52-69 баллов	зачтено (удовлетворительно)
70-84 балла	зачтено (хорошо)
85-100 баллов	зачтено (отлично)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Баринаева, Е. Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Баринаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 88 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14786-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520333>
2. Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика : в 2 частях / О. Е. Афанасьев, К. В. Агнаева, К. А. Лебедев [и др.] ; под ред. О. Е. Афанасьева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — Часть 2. — 495 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600589> (дата обращения: 29.01.2024). — ISBN 978-5-4499-1486-6 (ч. 2). — ISBN 978-5-4499-1484-2. — DOI 10.23681/600589. — Текст : электронный.
3. Кимеева, Т. И. Современные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия : учебное пособие для обучающихся по направлению магистратуры 51.04.04 «Музеология, охрана объектов культурного и природного наследия» : [16+] / Т. И. Кимеева ; Кемеровский государственный институт культуры. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2021. — 107 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696957>. — Библиогр.: с. 80-88. — ISBN 978-5-8154-0607-0. — Текст : электронный.
4. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513640>
5. Лушникова, А. В. Музееведение/музеология : конспект лекций / А. В. Лушникова ; Челябинская государственная академия культуры и искусств, Факультет книжного бизнеса, документоведения и музееведения, Кафедра документоведения и музееведения. — Челябинск : Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2010. — 336 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-94839-270-7. — Текст : электронный.
6. Музеи России в условиях цифровизации культуры : сборник научных трудов / отв. ред. Д. Д. Родионова, А. А. Насонов ; Кемеровский государственный институт культуры. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2021. — 178 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696816> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8154-0625-4. — Текст : электронный.
7. Основные направления музейной деятельности : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия : [16+] / П. В. Глушкова, Д. Д. Родионова, Т. И. Кимеева, А. А. Насонов ; отв. ред. сер. И. Л. Скипор ; Кемеровский государственный институт культуры. — Кемерово :

Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2019. – 244 с. : ил. – (КемГИК – подготовке кадров сферы культуры и искусства). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696608> – Библиогр.: с. 196-203. – ISBN 978-5-8154-0498-4. – Текст : электронный.

8. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509578>

9. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18075-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534232>

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. Российское музееведение: информационно-образовательный портал <http://museumstudy.ru/>
2. Российская музейная энциклопедия <http://museum.ru/rme/rme.htm>
3. Вопросы музеологии <https://voprosi-muzeologii.spbu.ru/>
4. Журнал «Музей. Памятник. Наследие» <http://museumstudy.ru/mmh-journal>
5. Музеи России : информационный портал: <http://www.museum.ru>
6. Мир музея: иллюстрированный художественный и исторический журнал: <http://www.mirmus.ru>
7. Лучшие музеи мира <https://wmuseum.ru/>
8. Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации <https://goskatalog.ru/portal/#/>
9. Всероссийское музейное объединение «Государственная Третьяковская галерея» <https://www.tretyakovgallery.ru/>
10. Государственный музей А.С. Пушкина <http://www.pushkinmuseum.ru/>
11. Музеи Санкт-Петербурга и Ленинградской области <http://www.allmuseums.spb.ru/>
12. Государственный Эрмитаж <https://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/?lng=ru>
13. Русский музей <https://www.rusmuseum.ru/>
14. Музей истории Петербурга (Музейный комплекс) <https://www.spbmuseum.ru/themuseum/>
15. Государственный музей-памятник Исаакиевский собор <http://cathedral.ru/ru>
16. Государственный музей-заповедник Царское Село <https://www.tzar.ru/>
17. Государственный музей-заповедник Петергоф <https://peterhofmuseum.ru/>
18. Государственный музей-заповедник Павловск <https://pavlovskmuseum.ru/>
19. Государственный мемориальный историко-литературный и природно-ландшафтный музей-заповедник А. С. Пушкина «Михайловское» (Пушкинский Заповедник) <https://pushkinland.ru/>
20. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
21. Справочная правовая система ГАРАНТ <https://internet.garant.ru/>
22. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
23. Научная электронная библиотека eLibrary <https://www.elibrary.ru>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

10.1. Требования к программному обеспечению

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

- AstraLinux
- LibreOffice
- Яндекс.Браузер
- GIMP

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).