

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) ПРАКТИКА ПО ВЫСТАВОЧНОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ

Направление подготовки **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

Направленность (профиль) *«Экскурсионная и экспозиционно-выставочная деятельность»*

(год начала подготовки – 2025)

Санкт-Петербург
2024

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций (код и содержание)
1.	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-9.3. Использует финансовые инструменты управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
1.	ПК-4	Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПК-4.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности; ПК-4.2. Знать классификацию выставок и экспозиций; ПК-4.3. Знать перечень проектной документации ее структуру; ПК-4.4. Знать этапы научного проектирования экспозиции; ПК-4.5. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы; ПК-4.6. Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции; ПК-4.7. Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки; ПК-4.8. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции; ПК-4.9. Уметь составлять экспозиционные тексты; ПК-4.10. Владеть методами и приемами построения экспозиции; ПК-4.11. Владеть навыками составления проектной документации; ПК-4.12. Владеть навыками проектирования выставки.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика обеспечивает формирование профессиональных компетенций

Цель практики: формирование представлений у обучающихся о алгоритме научного проектирования современной экспозиции, документах научного проектирования, о музейных экспозиционных

средствах, ознакомление студентов с важнейшими категориями в области теории выставочной деятельности, с истоками ее формирования, технологиями и современной практикой.

Задачи практики:

- практическое освоение методики организации экспозиционной и выставочной работы;
- формирование у обучающихся практических навыков подготовки художественных выставок;
- формирование умений организовывать выставочное пространство в процессе выставочной деятельности;
- формирование навыков подбора работ для экспозиции;
- изучение действия в выставочных условиях связей с общественностью и информационно-рекламных технологий.

Освоение практики и сформированные при этом компетенции необходимые в последующей деятельности.

4. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) обучающихся проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов (*1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам*).

Очная форма, 4 курс 8 семестр

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад.час
Контактная работа (в том числе зачет с оценкой):	5
Иные формы работы¹ (всего):	211
Общая трудоемкость (в час. / з.е.)	216/6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы работы
1.	Подготовительный период
2.	Основной период
3.	Заключительный период
4.	Зачет с оценкой

Практика состоит из трёх основных периодов.

Подготовительный период. На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

Основной период. Практика по выставочному проектированию проходит на базе профильных организаций согласно договору (галереи, музеи). Данный вид практики предполагает выполнение конкретного вида деятельности согласно индивидуальному плану, разработанному непосредственно на месте прохождения практики совместно с руководителем

¹ Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы.

практики от учреждения. В этом случае студент может рассматриваться как стажер, ассистент, помощник и т.д.

В рамках прохождения практики предусмотрена самостоятельная работа студента, соответствующие формы контроля. Студенты изучают тематико-экспозиционные планы экспозиций, эвакуационные планы. Индивидуальное задание включает в себя разработку концепции временной выставки, тематико-экспозиционного плана и художественного проекта с учётом архитектурных особенностей здания, а также в соответствии с требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности

Заключительный период. Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности - зачет с оценкой.

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике. Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи, место, основные задачи в ходе практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики.

В *основной части отчета*, излагаются методика и результаты обработки полученных в ходе практики материалов, анализ новизны и практической значимости результатов. Излагаются собственные идеи и предложения в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Профиль подготовки: «Экскурсионная и экспозиционно-выставочная деятельность»

Вид практики: Практика по выставочному проектированию

Тип практики: производственная

Количество недель по учебному плану: 4

Статус практики (по учебному плану): вариативная

Семестр: 8

Зачетных единиц: 6 з.е.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Руководитель практики не реже 1 раза в неделю проверяет выполнение индивидуального задания и ведение дневника обучающегося.

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

- участие в установочной конференции: от 3 до 7 баллов
- отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): от 9 до 15 баллов
- наличие всех оформленных отчетных документов по практике: от 1 до 4 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)
- содержание дневника практики: от 1 до 3 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)
- содержание отчета практики: от 2 до 6 баллов
- выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: от 15 до 30 баллов (в зависимости от уровня выполнения)

При защите отчета учитываются:

- уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): от 5 до 8 баллов
- логика и аргументированность изложения: от 5 до 8 баллов
- культура презентации: от 5 до 8 баллов
- оригинальность оформления презентации: от 5 до 8 баллов
- ответы на вопросы после выступления от 1 до 3 баллов

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
	Организационная работа:			
	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
	Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):			
1	посещение практики	обязательно	3	5

-2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность практиканта	3	5
----	----------------------	---	---	---

3	Общая оценка руководителя с базы практики (выполнение порученных работ)	Если руководитель с базы практики оценивает работу студента как неудовлетворительную, то выставляется общая оценка «2», независимо от других баллов	3	5
Оценка руководителем практики от кафедры:				
1	оценка документации по практике (наличие всех оформленных отчетных документов по практике) (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, соответствует/частично соответствует/не соответствует предъявляемым требованиям	1	4
2	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	1	3
3	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	1	3
		есть предложения по прохождению практики	1	3
4	выполнение индивидуальных заданий (создание проектов для временной выставки)	предложена оригинальная идея временной выставки	5	10
		грамотно оформлен тематико-экспозиционный план выставки	5	10
		Выполнен художественный проект выставки	5	10
Подведение итогов практики (защита):				
1	уровень владения материалом	В докладе ясно отражена суть предложенных проектов	5	8
2	логика и аргументированность изложения	Речь при докладе содержательна, логична и аргументирована	5	8
3	Культура презентации	Студент демонстрирует умение публичного выступления	5	8
4	Оригинальность оформления презентации	Демонстрируется творческий подход к изложению материалов в презентации	5	8
Дополнительные баллы:				
	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы	Даны чёткие и аргументированные ответы на заданные вопросы	1	3
Необходимая сумма			52	100

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0-51 балл	не зачтено (неудовлетворительно)
52-69 баллов	зачтено (удовлетворительно)
70-84 балла	зачтено (хорошо)
85-100 баллов	зачтено (отлично)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Карцева, Е. А. Выставочное и галерейное дело : учебное пособие / Е. А. Карцева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706875>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3914-2. – DOI 10.23681/706875. – Текст : электронный
2. Карцева, Е. А. Динамика художественной выставки. Культурная интерпретация / Е. А. Карцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 166 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499178>. – Библиогр.: с. 156-163. – ISBN 978-5-4475-9928-7. – DOI 10.23681/499178. – Текст : электронный.
3. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513640>
4. Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515444>

РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. Российское музееведение: информационно-образовательный портал <http://museumstudy.ru/>
2. Российская музейная энциклопедия <http://museum.ru/rme/rme.htm>
3. Вопросы музеологии <https://voprosi-muzeologii.spbu.ru/>
4. Журнал «Музей. Памятник. Наследие» <http://museumstudy.ru/mmh-journal>
5. Музеи России : информационный портал: <http://www.museum.ru>
6. Мир музея: иллюстрированный художественный и исторический журнал: <http://www.mirmus.ru>
7. Лучшие музеи мира <https://wmuseum.ru/>
8. Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации <https://goskatalog.ru/portal/#/>
9. Всероссийское музейное объединение «Государственная Третьяковская галерея» <https://www.tretyakovgallery.ru/>
10. Государственный музей А.С. Пушкина <http://www.pushkinmuseum.ru/>
11. Музеи Санкт-Петербурга и Ленинградской области <http://www.allmuseums.spb.ru/>
12. Государственный Эрмитаж <https://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/?lng=ru>
13. Русский музей <https://www.rusmuseum.ru/>
14. Музей истории Петербурга (Музейный комплекс) <https://www.spbmuseum.ru/themuseum/>
15. Государственный музей-памятник Исаакиевский собор <http://cathedral.ru/ru>
16. Государственный музей-заповедник Царское Село <https://www.tzar.ru/>
17. Государственный музей-заповедник Петергоф <https://peterhofmuseum.ru/>
18. Государственный музей-заповедник Павловск <https://pavlovskmuseum.ru/>
19. Государственный мемориальный историко-литературный и природно-ландшафтный музей-заповедник А. С. Пушкина «Михайловское» (Пушкинский Заповедник) <https://pushkinland.ru/>
20. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
21. Справочная правовая система ГАРАНТ <https://internet.garant.ru/>
22. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
23. Научная электронная библиотека eLibrary <https://www.elibrary.ru>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

10.1. Требования к программному обеспечению

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

- AstraLinux
- LibreOffice
- Яндекс.Браузер
- GIMP

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).