

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) ЭКСКУРСИОННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

Направленность (профиль) *«Экскурсионная и экспозиционно-выставочная деятельность»*

(год начала подготовки – 2025)

Санкт-Петербург
2024

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций (код и содержание)
1.	ПК-5	Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-5.1. Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики; ПК-7.2. Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности; ПК-5.1. Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); ПК-5.4. Уметь проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии); ПК-5.5. Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности; ПК-5.6. Владеть методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности; ПК-5.7. Владеть техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика». Учебная практика обеспечивает формирование профессиональных компетенций.

Цель практики: формирование навыков в области образовательно-воспитательной деятельности музеев, методики и практики экскурсионного обслуживания населения.

Задачи практики:

- формирование и закрепление основных профессиональных умений, навыков, опыта в соответствии с требованиями стандартов университетского педагогического образования и квалификационной характеристики специалиста;
- ознакомление студентов с работой экскурсоводов в музеях Санкт-Петербурга
- изучение существующей базы экскурсий, составление новых методических разработок;
- формирование навыков работы с экскурсионной группой;
- овладение навыками составления нового экскурсионного маршрута.

4. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности (в том числе технологическая практика) обучающихся проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная форма, 3 курс 7 семестр

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад. час
Контактная работа (в том числе зачет с оценкой):	5
Иные формы работы¹ (всего):	211
Общая трудоемкость (в час. / з.е.)	216/6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы работы
1.	Подготовительный период
2.	Основной период
3.	Заключительный период
4.	Зачет с оценкой

Практика состоит из трёх основных периодов.

Подготовительный период. На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

Основной период. Индивидуальные задания по производственной (экскурсионной) практике включают такие формы работы, которые направлены на овладение практикантами методикой собирательской работы, ведением документации в области экскурсионного дела, составлением методических разработок экскурсий, подготовку и проведение экскурсий различной тематики. Индивидуальные задания студентов предполагают как методическую деятельность по сбору источников, заполнению паспортов объектов, разработке, описанию маршрутов и текстов экскурсий, составлению развернутых методических планов экскурсий, так и непосредственную практику экскурсионной работы.

Индивидуальное задание студента предполагает проведение как минимум двух экскурсий для различных категорий посетителей музея. Обязательной частью индивидуального задания является проведение экскурсий как в больших, так и малых группах. По итогам выполнения задания предполагается обсуждение экскурсии с руководителем практики от университета и работниками учебно-просветительского отдела музея.

Результаты выполнения поставленных задач отражаются в дневнике и отчете студента-практиканта

Заключительный период. Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

¹ Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности - зачет с оценкой.

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике. Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи, место, основные задачи в ходе практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики.

В *основной части отчета*, излагаются методика и результаты обработки полученных в ходе практики материалов, анализ новизны и практической значимости результатов. Излагаются собственные идеи и предложения в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Профиль подготовки: «Экскурсионная и экспозиционно-выставочная деятельность»

Вид практики: Экскурсионная практика

Тип практики: производственная

Количество недель по учебному плану: 4

Статус практики (по учебному плану): вариативная

Семестр: 7

Зачетных единиц: 6 з.е.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Руководитель практики не реже 1 раза в неделю проверяет выполнение индивидуального задания и ведение дневника обучающегося.

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

- участие в установочной конференции: от 3 до 7 баллов

- отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): от 9 до 15 баллов
- наличие всех оформленных отчетных документов по практике: от 1 до 4 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)
- содержание дневника практики: от 1 до 3 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)
- содержание отчета практики: от 2 до 6 баллов
- выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: от 15 до 30 баллов (в зависимости от уровня выполнения)

При защите отчета учитываются:

- уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): от 5 до 8 баллов
- логика и аргументированность изложения: от 5 до 8 баллов
- культура презентации: от 5 до 8 баллов
- оригинальность оформления презентации: от 5 до 8 баллов
- ответы на вопросы после выступления от 1 до 3 баллов

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
Организационная работа:				
	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):				
1	посещение практики	обязательно	3	5
-2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность практиканта	3	5

3	Общая оценка руководителя с базы практики (выполнение порученных работ)	Если руководитель с базы практики оценивает работу студента как неудовлетворительную, то выставляется общая оценка «2», независимо от других баллов	3	5
Оценка руководителем практики от кафедры:				
1	оценка документации по практике наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, соответствует/частично соответствует/не соответствует предъявляемым требованиям	1	4
2	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	1	3
3	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	1	3
		есть предложения по прохождению практики	1	3
4	выполнение индивидуальных заданий (создание проектов для временной выставки)	Разработана экскурсия для предложенной возрастной аудитории	5	10
		Подобраны материалы для портфеля экскурсовода	5	10
		Проведение экскурсии для определённой возрастной группы	5	10
Подведение итогов практики (защита):				
1	уровень владения материалом	В докладе ясно отражена суть предложенных проектов	5	8
2	логика и аргументированность изложения	Речь при докладе содержательна, логична и аргументирована	5	8
3	Культура презентации	Студент демонстрирует умение публичного выступления	5	8
4	Оригинальность оформления презентации	Демонстрируется творческий подход к изложению материалов в презентации	5	8
Дополнительные баллы:				
	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы	Даны чёткие и аргументированные ответы на заданные вопросы	1	3
	Необходимая сумма		52	100

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0-51 балл	не зачтено (неудовлетворительно)
52-69 баллов	зачтено (удовлетворительно)
70-84 балла	зачтено (хорошо)
85-100 баллов	зачтено (отлично)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для вузов / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12454-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01457-4 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496283>
2. Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика : в 2 частях / О. Е. Афанасьев, К. В. Агнаева, К. А. Лебедев [и др.] ; под ред. О. Е. Афанасьева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — Часть 2. — 495 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600589> — ISBN 978-5-4499-1486-6 (ч. 2). — ISBN 978-5-4499-1484-2. — DOI 10.23681/600589. — Текст : электронный.
3. Кимеева, Т. И. Комплектование, учет и хранение музейных фондов : учебное пособие по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / Т. И. Кимеева ; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет социально-культурных технологий, Кафедра музейного дела. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2022. — 140 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701065> — Библиогр.: с. 102-106. — ISBN 978-5-8154-0637-7. — Текст : электронный.
4. Организация экскурсионной деятельности: учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова [и др.] ; под редакцией Т. В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16991-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532168>
5. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18075-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534232>
6. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18075-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534232>

РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. Российское музееведение: информационно-образовательный портал <http://museumstudy.ru/>
2. Российская музейная энциклопедия <http://museum.ru/rme/rme.htm>
3. Вопросы музеологии <https://voprosi-muzeologii.spbu.ru/>
4. Журнал «Музей. Памятник. Наследие» <http://museumstudy.ru/mmh-journal>
5. Музеи России : информационный портал: <http://www.museum.ru>
6. Мир музея: иллюстрированный художественный и исторический журнал: <http://www.mirmus.ru>
7. Лучшие музеи мира <https://wmuseum.ru/>
8. Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации <https://goskatalog.ru/portal/#/>
9. Всероссийское музейное объединение «Государственная Третьяковская галерея» <https://www.tretyakovgallery.ru/>
10. Государственный музей А.С. Пушкина <http://www.pushkinmuseum.ru/>

11. Музеи Санкт-Петербурга и Ленинградской области <http://www.allmuseums.spb.ru/>
12. Государственный Эрмитаж <https://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/?lng=ru>
13. Русский музей <https://www.rusmuseum.ru/>
14. Музей истории Петербурга (Музейный комплекс) <https://www.spbmuseum.ru/themuseum/>
15. Государственный музей-памятник Исаакиевский собор <http://cathedral.ru/ru>
16. Государственный музей-заповедник Царское Село <https://www.tzar.ru/>
17. Государственный музей-заповедник Петергоф <https://peterhofmuseum.ru/>
18. Государственный музей-заповедник Павловск <https://pavlovskmuseum.ru/>
19. Государственный мемориальный историко-литературный и природно-ландшафтный музей-заповедник А. С. Пушкина «Михайловское» (Пушкинский Заповедник) <https://pushkinland.ru/>
20. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
21. Справочная правовая система ГАРАНТ <https://internet.garant.ru/>
22. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
23. Научная электронная библиотека eLibrary <https://www.elibrary.ru>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

10.1. Требования к программному обеспечению

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

- AstraLinux
- LibreOffice
- Яндекс.Браузер
- GIMP

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).