

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

**Б1.О.02.05 ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОГО
РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ**

Направление подготовки **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия**

Направленность (профиль) *«Экскурсионная и экспозиционно-выставочная
деятельность»*

(год начала подготовки – 2025)

Санкт-Петербург
2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)
1.	УК-3	УК-3.1. Знать концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде; УК-3.2. Знать профессионально важные качества и компетенции руководителя, необходимые для его работы в команде как лидера; УК-3.4. Уметь оценивать эффективность деятельности команды; УК-3.5. Владеть способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде; УК-3.6. Владеть методическими приемами профилактики и устранения факторов, провоцирующих раскол в команде.
2.	УК-5	УК-5.2. Знать сущность и функции исторического знания; УК-5.4. Знать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; УК-5.5. Знать особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира; УК-5.11. Владеть навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, корректного и конструктивного ведения дискуссии; УК-5.12. Владеть приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия; УК-5.13. Владеть навыками определения вклада выдающихся деятелей и общественных движений в историческое развитие стран и народов мира.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП:

Цель дисциплины: сформировать знания, умения и навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и профессионального общения в социокультурной сфере.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о специфике и особенностях профессионально-ориентированного речевого общения в социокультурной сфере;
- сформировать коммуникативные умения на русском и иностранных языках,

необходимые для межличностного и профессионального общения в данной сфере;
 – сформировать навыки профессиональной коммуникации в социокультурной сфере.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимые в последующей деятельности.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа (*1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам*).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад. час
Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):	80
в том числе:	
Лекции	-
Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет с оценкой*)	-/80
Самостоятельная работа (всего)	64
Общая трудоемкость дисциплины (в час. / з.е.)	144/4

- Зачет проводится на последнем занятии

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.1 Блоки (разделы) дисциплины.

№	Наименование блока (раздела) дисциплины
	Место речевого общения в коммуникативной парадигме
	Риторика о закономерностях речевого общения
	Тренинг как метод обучения
	Виды тренингов
	Моделирование коммуникативной ситуации
	Способы формирования коммуникативной компетентности
	Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности
	Социокультурные проекты и речевое общение
	Речевое общение и навыки оформления грантовых заявок

4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

№ п/п	наименование блока (раздела) дисциплины	Наименование видов занятий	Форма проведения занятия
1.	Тема 1. Место речевого общения в коммуникативной парадигме	Практические занятия	Дискуссия
2.	Тема 2. Риторика о закономерностях речевого общения	Практические занятия	Дискуссия
3.	Тема 3. Тренинг как метод обучения	Практические занятия	Дискуссия
4.	Тема 4. Виды тренингов	Практические занятия	Дискуссия
5.	Тема 5. Моделирование коммуникативной ситуации	Практические занятия	Дискуссия
6.	Тема 6. Способы формирования коммуникативной компетентности	Практические занятия	Дискуссия
7.	Тема 7. Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности	Практические занятия	Дискуссия
8.	Тема 8. Социокультурные проекты и речевое общение	Практические занятия	Дискуссия
9.	Тема 9. Речевое общение и навыки оформления грантовых заявок	Практические занятия	Дискуссия

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Темы конспектов:

1. Понятие коммуникации. Структура коммуникативной парадигмы.
2. Вербальное и невербальное общение.
3. Семиотика и прагматика вербального и невербального общения.
4. Специфика речевого общения в социокультурной сфере.
5. Риторика – наука о способах убеждения и формах вербального воздействия на аудиторию.
6. Общая и частная риторика: сравнительный анализ.
7. Понятие речевой ситуации.
8. Тема, цель, виды и задачи речи.
9. Понятие риторического канона.
10. Предмет, концепция, правила подготовки речи.

11. Понятие и правила формулировки тезиса речи.
12. Личность оратора.
13. Доказательство, внушение и убеждение.
14. Понятие и портрет аудитории.
15. Взаимодействие говорящего и аудитории.
16. Понятие тренинга как метода обучения.
17. Психологические, прагматические и функциональные особенности тренинга как метода обучения.
18. Ситуация тренинга; объективные и субъективные факторы при ее моделировании.
19. Потенциал тренинга для формирования умений и навыков профессионально-ориентированного речевого общения.
20. Виды тренингов: общая характеристика.
21. Тренинги общения.
22. Понятие коммуникативной ситуации. Виды коммуникативных ситуаций.
23. Понятие коммуникативного контекста.
24. Методика моделирования коммуникативной ситуации в социокультурной сфере.
25. Понятие и составляющие коммуникативной компетентности.
26. Способы формирования коммуникативной компетентности: сравнительная характеристика.
27. Специфика коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности.
28. Коммуникативная компетентность в социокультурной сфере.
29. Понятие и причины коммуникативного сбоя.
30. Способы предотвращения и преодоления коммуникативного сбоя в профессии профессионально-ориентированного речевого общения в социокультурной сфере.
31. Понятие социокультурного проекта; виды социокультурных проектов.
32. Этапы разработки и реализации социокультурного проекта.
33. Речевое общение как способ взаимодействия в процессе разработки и реализации социокультурного проекта.
34. Вербальное и невербальное общение в процессе реализации социокультурного проекта.
35. Объективные и субъективные факторы, влияющие на речевое общение в процессе разработки и реализации социокультурного проекта.
36. Виды и структура грантов.
37. Основные требования к оформлению грантовых заявок.
38. Формы речевого общения в процессе формирования и оформления грантовой заявки.
39. Способы (речевые клише) убеждения и доказательства в грантовых заявках.
40. Формы отчетности по грантовой заявке и их вербальная специфика.

5.2. Темы рефератов:

1. Понятие коммуникации и коммуникативной парадигмы.
2. Вербальные и невербальные виды общения: сравнительная характеристика.
3. Специфика речевого общения в социокультурной сфере.
4. Что такое риторика и каково ее предметное поле?
5. Понятие речи: общая характеристика.
6. Риторика и теория аргументации.
7. Понятие речевой ситуации.
8. Формы взаимодействия оратора и аудитории.
9. Что такое портрет аудитории и как он формируется?
10. Понятие и общая характеристика тренинга как метода обучения.
11. Потенциал тренинга для формирования навыков и умений профессионально-ориентированного речевого общения.
12. Основные виды тренингов: общая и сравнительная характеристики.
13. Понятие и способы моделирования коммуникативной ситуации.

14. Понятие и виды коммуникативного контекста.
15. Специфика коммуникативных ситуаций в социокультурной сфере и способы их моделирования.
16. Понятие и структура коммуникативной компетентности.
17. Способы формирования коммуникативной компетентности.
18. Требования к коммуникативной компетентности в социокультурной сфере.
19. Понятие коммуникативного сбоя и способы его предупреждения / преодоления в социокультурной сфере.
20. Виды контекстов речевого общения в профессиональной (социокультурной) сфере.
21. Понятие, основные характеристики и виды социокультурных проектов.
22. Специфика речевого взаимодействия в процессе разработки и реализации социокультурного проекта.
23. Виды грантов для поддержки социокультурных проектов и основные требования к грантовым заявкам.
24. Формы речевого общения в процессе оформления грантовых заявок.

5.3 Темы практических занятий:

К теме 1. Место речевого общения в коммуникативной парадигме Коммуникативная парадигма и ее специфические особенности. Виды общения: общая характеристика. Вербальное и невербальное общение: сравнительная характеристика. Устное и письменное речевое общение. Специфика речевого общения в социокультурной сфере.

К теме 2. Риторика о закономерностях речевого общения Понятие риторики. Общая и частная риторика: сравнительная характеристика. Понятие риторического канона. Предмет, концепция, правила подготовки, тема, цель, виды и задачи речи. Тезис речи и правила его формулировки. Понятие речевой ситуации. Личность оратора (говорящего): основные требования. Характеристика (портрет) аудитории. Соотношение доказательства и внушения. Правила взаимодействия говорящего и аудитории.

К теме 3. Тренинг как метод обучения Понятие тренинга. Психологические, прагматические и функциональные особенности тренинга. Ситуация тренинга и способы ее моделирования. Потенциал тренинга для формирования навыков и умений профессионально-ориентированного речевого общения.

К теме 4. Виды тренингов Инструментальные и фундаментальные тренинги. Групповые и индивидуальные тренинги. Интеллектуальные и деловые тренинги. Личностно-развивающие, образовательные, коррекционные тренинги. Тренинги общения. Адаптационные тренинги.

К теме 5. Моделирование коммуникативной ситуации Понятие коммуникативной ситуации. Виды коммуникативных ситуаций. Понятие коммуникативного контекста. Методика моделирования коммуникативной ситуации. Парадигма коммуникативных ситуаций в социокультурной сфере и варианты их моделирования.

К теме 6. Способы формирования коммуникативной компетентности Понятие и структура коммуникативной компетентности. Эвристическая беседа. Дискуссия. Диспут. Мозговой штурм. Круглый стол. Деловая игра. Интеллектуальная игра. Развивающая игра. Консультирование. Общее и особенное в различных способах формирования коммуникативной компетентности.

К теме 7. Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности. Понятие и типы контекста речевого общения в профессиональной деятельности. Ситуации профессионально-ориентированного речевого общения в социокультурной сфере: тематический спектр, функциональная прагматика, профессиональный контекст. Коммуникативные умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности в социокультурной сфере. Коммуникативный сбой: причины, специфика, способы предотвращения и преодоления в социокультурной сфере. Последствия коммуникативных сбоев в социокультурной сфере.

К теме 8. Социокультурные проекты и речевое общение Понятие и специфика социокультурных проектов. Виды социокультурных проектов. Особенности и этапы разработки и реализации социокультурных проектов. Речевое общение как способ профессионального взаимодействия в процессе разработки и реализации социокультурных проектов. Основные речевые требования и запреты.

К теме 9. Речевое общение и навыки оформления грантовых заявок Гранты как способ поддержки социокультурных проектов. Виды грантов. Структура и основные требования к оформлению грантовой заявки. Специфика письменной речи (аргументации, убеждения, доказательства) в грантовой заявке. Формы речевого общения в процессе оформления грантовой заявки. Формы отчетности по грантовой заявке: структура и основные требования.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

6.1. Текущий контроль

№ п/п	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Форма текущего контроля
1.	Темы 1-9	Конспект Устный опрос Реферат

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Культура речевого общения : учебное пособие : [16+] / под общ. ред. А. Г. Антипова ; отв. ред. Э. С. Денисова ; Кемеровский государственный университет, Кафедра стилистики и риторики. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 382 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278489>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1727-1. – Текст : электронный.
2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511449> .

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» <http://www.gramota.ru>
2. Научная электронная библиотека eLibrary <https://www.elibrary.ru>
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
4. Национальный корпус русского языка <https://ruscorpora.ru/>
5. Русский филологический портал <http://www.philology.ru/>

6. Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка <http://www.slovari.ru>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

- AstraLinux
- LibreOffice
- Яндекс.Браузер
- GIMP

9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):

Не используются

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).