

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины

**Б1.О.02.02 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Направление подготовки **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и  
природного наследия**

Направленность (профиль) *«Экскурсионная и экспозиционно-выставочная  
деятельность»*

(год начала подготовки – 2025)

Санкт-Петербург  
2024

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)
1.	УК-4	ИУК-4.1. Знает: специфику деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.2. Умеет: эффективно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.3. Владеет: навыками эффективного осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП:

Цель дисциплины: развитие у студентов лингвистического мышления; эстетическое и этическое воспитание языковой личности студентов; формирование навыков выбора языковых средств разных уровней в соответствии со стилями и жанрами речи.

Задачи дисциплины:

- овладение нормами устной и письменной речи, качествами хорошей русской речи; понимание экстралингвистических и лингвистических особенностей функциональных стилей современного русского литературного языка;
- совершенствование навыков работы с научной и справочной литературой;
- совершенствование навыков создания и редактирования текстов профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского литературного языка и стандартами оформления деловой документации;
- формирование способностей к обобщению, анализу, восприятию текстовой информации в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимые в последующей деятельности.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов (*1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам*).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад. час
<b>Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):</b>	<b>52</b>
в том числе:	
Лекции	18

Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет*)	-/34
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>56</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в час. / з.е.)</b>	<b>108 / 3</b>

- Зачет проводится на последнем занятии

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

##### 4.1 Блоки (разделы) дисциплины.

№	Наименование блока (раздела) дисциплины
	Культура речи как языковедческая дисциплина. Современная языковая ситуация
	Проблема лингвистической экологии
	Современный русский литературный язык
	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка
	Орфоэпические, орфографические, морфологические нормы
	Лексические, синтаксические, пунктуационные нормы
	Типологические признаки функциональных стилей русского языка: научный, публицистический, официально-деловой, художественный, разговорный стили
	Стилистические нормы современного русского литературного языка
	Культура письменной речи
	Правила и приемы построения устного публичного выступления
	Речевой этикет
	Особенности речевого оформления документации

##### 4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

##### 4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

Не предусмотрены учебным планом.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 5.1 Темы конспектов:

1. Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» от 01.06.2005 N 53-ФЗ.
2. Стилиевые дифференциальные признаки и система стилей литературного языка.
3. Основные виды аргументов.

4. Культура публичного выступления.
5. Культура цитирования.
6. Типология словарей русского языка.
7. История русского делового письма.
8. Правила и приемы построения устного публичного выступления. Основные виды аргументов.
9. Типология речевых ошибок и характеристика их основных типов.
10. Особенности стилей: научный, публицистический, официально-деловой, художественный, разговорный.
11. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
12. Правила оформления библиографических списков.

## **5.2 Темы практических заданий:**

**К теме 1.** Культура речи как умение правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка с учетом цели и ситуации общения.

**К теме 2.** Правовые акты РФ, направленными на сохранение русского национального языка

**К теме 3.** Современный русский язык как государственное, межнациональное и международное средство общения.

**К теме 4.** Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

**К теме 5.** Основные черты современной произносительной нормы. Особенности произношения в спонтанной речи современного носителя русского языка. Нормы ударения и речевой портрет говорящего.

**К теме 6.** Трудные случаи русской пунктуации. Сложносочиненное предложение с общим второстепенным членом. Сложноподчиненное предложение с однородными придаточными и с двумя главными, имеющими общее придаточное.

**К теме 7.** Обсуждение проблемы классификации стилей русского языка. Определение принадлежности текста к тому или иному стилю. Стиль научного текста. Оформление списка источников

**К теме 8.** Обсуждение проблем стилистической нормы и стилистической ошибки, полистилизма. Стилистическое редактирование текстов.

**К теме 9.** Написание текстов различных жанров с учетом всех аспектов культуры речи.

**К теме 10.** Написание текстов различных жанров с учетом всех аспектов культуры речи.

**К теме 11.** Публичное выступление на заданную тему. Анализ публичной речи по предложенным критериям. Ведение беседы и (или) дискуссии на заданную тему.

**К теме 12** Анализ образцов документов. Написание текстов, соответствующих нормам официально-делового стиля

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

### **6.1. Текущий контроль**

№ п/п	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Форма текущего контроля
1	Тема 1-12	Конспект Реферат Устный опрос

### **6.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля по дисциплине**

#### **Темы конспектов.**

Представлены в п. 5.1

#### **Темы практических занятий.**

Представлены в п. 5.2

### Тестовые задания

#### **К темам 1-3.**

1. Именно деятельность человека породила новую среду обитания – «четвертую форму бытия» (М.С.Каган) – это \_\_\_\_\_

- 1) природа
- 2) общество
- 3) семья
- 4) культура

2. Устойчивый образ, повсеместно возникающий в индивидуальных сознаниях и имеющий распространение в культуре

- 1) фрейм
- 2) инсайт
- 3) мифологема
- 4) архетип

3. Наука о понимании, объяснении, дешифровке различных текстов.

- 1) герменевтика
- 2) когнитивистика
- 3) стилистика
- 4) лингвистика

4. Наука, которая изучает происхождение слов.

- 1) этимология
- 2) лингвистика
- 3) стилистика
- 4) диалектология

5. Слово «культура» в переводе с латинского означает

- 1) объединение
- 2) связывание
- 3) принуждение
- 4) обработка, возделывание

#### **К темам 4-12.**

1. Укажите строку, в которой все ударения в словах расставлены неверно

- 1) губчатый, мишурный, кухонный
- 2) минусовый, внучатый, пихтовый
- 3) несессёр, афинянин, торты
- 4) баловать, она начала, ходатайство

2. Укажите строку, в которой все слова написаны неверно

- 1) причёска, зачёт, прожорливый
- 2) стажёр, жжёный, свечой
- 3) печонка, жолудь, чёпорный
- 4) грошовый, течёт, тушёнка

3. Укажите строку, в которой все слова пишутся с одной Н

- 1) льви...ый, ржа...ой, бесчисле...ый
- 2) соломе...ый, ши...ый, сови...ый
- 3) кожа...ый, зелё...ый, пря...ый
- 4) песча...ый, дерева...ый, рдя...ый

4. Укажите строку, в которой верно указано окончание всех существительных

- 1) округа, директора, трактора, топора
- 2) топоры, торты, соколы, конвейеры
- 3) бока, штабы, шрифты, флота
- 4) секретари, председатели, инженеры, доктора

5. Вариант ответа, в котором верно указаны все степени сравнения прилагательных
  - 1) более грубее, жёстче, крутее
  - 2) спорнее, более метче, красивее
  - 3) твёрже, гибче, богаче
  - 4) легче, ближе, яснее
6. Составьте эпидейктическую речь «Хвала Санкт-Петербургу».
7. Подготовьте устное выступление информирующего характера «Люди помогающих профессий»

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07647-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494107> .
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511309> .
3. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513010> .
4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790> .
5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510514> .
6. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510791> .
7. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17398-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:  
<https://urait.ru/bcode/533014> .

## **8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

1. Информационно-справочный портал по русскому языку Грамота. РУ  
<http://www.gramota.ru/>
2. Большой толковый словарь современного русского языка <http://ushdict.narod.ru/>
3. Русский филологический портал <http://www.philology.ru/>
4. Национальный корпус русского языка <https://ruscorpora.ru/>
5. Классические произведения поэтов и прозаиков <https://klassika.ru/>
6. Словарь литературоведческих терминов <http://slovar.lib.ru/index.html>

## **. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

### **9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

- AstraLinux
- LibreOffice
- Яндекс.Браузер
- GIMP

### **9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).