

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Б1.О.02.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия**

Направленность (профиль) *«Экскурсионная и экспозиционно-выставочная
деятельность»*

Санкт-Петербург
2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций (код и содержание)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Знает: специфику деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.2. Умеет: эффективно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.3. Владеет: навыками эффективного осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП:

Цель дисциплины: повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение студентами необходимым и достаточным уровнем профессиональных компетенций для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- систематизация имеющихся у студентов знаний в области иностранного языка, расширение языкового запаса в области иностранного языка как знаковой системы (его фонетики, лексики, грамматики, речевых клише, правил речевого этикета), обеспечение накопления языкового опыта, овладение грамматическими навыками, обеспечивающими осуществление общей и профессиональной коммуникации, выработка навыков работы с оригинальными текстами по широкому и узкому профилю специальности.
- формирование значений новых лексических единиц (2000 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка; страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт обучающихся; языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;
- формирование, развитие и совершенствование речевых умений всех видов речевой деятельности: говорения, аудирования, чтения, письма: пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями, вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения, вести беседу в ситуациях профессионального общения, участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета,

рассказывать о своих рабочих обязанностях, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики о способах и проблемах управления, представлять будущую карьеру в области государственного управления, относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности;

- формирование навыков чтения аутентичных текстов профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи, написания делового письма, заполнения анкеты, навыков письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;
- формирование навыков использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире, для получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из Интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности;

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимые в последующей деятельности.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 20 зачетных единиц, 720 академических часов (*1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам*).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад. час
Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):	388
в том числе:	
Лекции	-
Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачеты*)	388/-
Самостоятельная работа (всего)	305
Вид промежуточной аттестации (экзамен):	27
контактная работа	2,35
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	24,65
Общая трудоемкость дисциплины (в час. / з.е.)	720 / 20

- Зачеты проводятся на последнем занятии

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.1 Блоки (разделы) дисциплины.

№	Наименование блока (раздела) дисциплины
	My Family and My Life
	Appearance and Character
	Shops and Services
	Clothes
	Food and Cooking
	Holidays
	Traveling
	Sightseeing
	W
	S
	Hobbies
	Countries

4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

№ п/п	наименование блока (раздела) дисциплины	Наименование видов занятий	Форма проведения занятия
1	Тема 1. My family and My life	Лекция	Лекция-диалог
		Лабораторная работа	Работа в группах
2	Тема 2. Appearance and Character	Лекция	Лекция-диалог
		Лабораторная работа	Работа в группах
3	Тема 3. Shops and Services	Лекция	Лекция-диалог
		Лабораторная работа	Работа в группах
4	Тема 4. Clothes	Лекция	Лекция-диалог
		Лабораторная работа	Работа в группах
5	Тема 5. Food and Cooking	Лекция	Лекция-диалог
		Лабораторная работа	Работа в группах
6	Тема 8. Sightseeing	Лабораторная работа	Работа в группах
7	Тема 9. Weather and Climate	Лабораторная работа	Работа в группах
8	Тема 10. Sports and Health	Лабораторная работа	Работа в группах
9	Тема 11. Hobbies	Лекция	Лекция-диалог
		Лабораторная работа	Работа в группах
10	Тема 12. Countries	Лекция	Лекция-диалог
		Лабораторная работа	Работа в группах
11	Тема 13. Capitals	Лекция	Лекция-диалог
		Лабораторная работа	Работа в группах
12	Тема 14. Study and work	Лекция	Лекция-диалог
		Лабораторная работа	Работа в группах
	Тема 15.	Лекция	Лекция-диалог

13	Business Trip	Лабораторная работа	Работа в группах
14	Тема 16. Famous People	Лекция	Лекция-диалог
15	Тема 17. Cinema and Theatre	Лекция	Лекция-диалог

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Лексико-грамматические упражнения

Примеры лексико-грамматических упражнений:

1 Put the words in the correct order.

Example: is Lily now what doing?

What is Lily doing now?

1 read every do a day newspaper you?

2 wearing are they why tracksuits?

3 cups many drink how of did tea you?

4 musical can any instruments Tony play?

5 to Sasha which does school go?

6 are what studying you university at?

2. Underline the correct word or phrase.

Example: Martin goes / go / is go to the cinema every week.

1 All of my friends has / have / are have good jobs.

2 We don't know / doesn't know / not know Kerry very well.

3 What time finishes Dave / Dave finishes / does Dave finish work?

4 Listen! Someone playing / is playing / he's playing the violin.

5 Tom and Kate not working / aren't working / no are working today.

6 Why you're using / you using / are you using my computer?

3. Complete the sentences with the correct word.

Example: You were very quiet. Why didn't you say anything?

talkative friendly quiet

1 He's _____ height and a little bit overweight. short medium tall

2 Mary never does any work! She's very _____. generous hard-working lazy

3 Tamsin's very _____. She loves meeting new people.

extrovert hard-working clever

4 Antonio is _____ because he doesn't do any

exercise.

thin overweight slim

5 My teacher's really _____. She's nice to everybody.

funny mean friendly

6 Jamie doesn't have any hair. He's _____.

fair bald blond

7 Olga has _____ curly hair.

big straight long

8 David makes me laugh. He's really _____.

funny quiet serious

Read the profile on a dating website and tick (✓)

A, B, or C.

College Connection

College Connection is a dating website for college and university students. Read Sophie's profile on the website.

My name's Sophie and I'm 26 years old. I'm from London and I'm single. I'm studying Film Studies at York University – it's really interesting. My dad is an actor and my mum is a film director so I grew up watching movies. I want to work in cinema when I leave university – as a film director, too. I have a nice group of friends at university. My best friend Anna is studying here too. We all get on well. We go out to the cinema together every Friday night and on Saturdays we like going out to restaurants or music bars. I also love cooking for my friends. Most of my friends love shopping for clothes and jewellery, but I prefer making my own. It's cheaper and more fun. I don't like playing sports very much, but I like watching football on TV. My favourite team is Chelsea. I'm into yoga at the moment and I try to eat lots of healthy food. I'm quite a sociable person. My friends say I'm very talkative! I've got long dark hair and green eyes, and I'm quite tall. I'm looking for a partner who is fun, sociable, and kind. I'd like to meet someone who has a good sense of humour and who is tall, too! Would you like to go on a date with me? If so, I'm waiting for your reply!

Example: Sophie is _____.

A married ■ B divorced ■

C single ■ ✓

1 At university, Sophie is studying _____.

A Acting ■ B Film studies ■ C Yoga ■

2 Sophie's friend Anna studies _____.

A cooking ■ B in London ■ C in York ■

3 They _____ every Friday night.

A watch a film ■ B go to a bar ■

C stay at home ■

4 Sophie's _____ love buying clothes and jewellery.

A sisters ■ B friends ■ C parents ■

5 Sophie enjoys _____.

A watching football on TV ■

B playing football ■ C all sports ■

6 Sophie is _____.

A quite short ■ B quite tall ■

C medium height ■

5.2 Темы лабораторных работ

К теме 1-20.

Чтение текстов по теме. Выполнение перевода текста. Выполнение упражнений на понимание текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические и диалогические высказывания по теме.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

6.1. Текущий контроль

№ п/п	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Форма текущего контроля
1	Темы 1-12	Работа на практических занятиях Выполнение тестовых заданий

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Алейникова, Т. В. Английский язык : учебное пособие для обучающихся по направлениям бакалавриата : [16+] / Т. В. Алейникова, Е. В. Кербер ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2021. – 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700572>. – ISBN 978-5-8149-3197-9. – Текст : электронный.
2. Кожарская, Е. Э. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов : учебное пособие для вузов / Е. Э. Кожарская, Т. А. Быля, И. А. Новикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08041-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513938> .
3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510704> .
4. Петрова, Ю. А. Английский язык : учебник : [16+] / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черемина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191>. – Текст : электронный.

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. Библиотека полезных материалов EnglishGrammar <https://www.englishgrammar.org/>
2. Информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности

3. Коллекция научных журналов на английском языке <https://www.annualreviews.org/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary <https://www.elibrary.ru>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
6. Образовательное право законодательство об образовании
<https://lexed.ru/?ysclid=ltquopyk65316591768>
7. Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <https://fgosvo.ru/?ysclid=ltquqxsx27c781308283>
8. Ресурс BusyTeacher <https://busyteacher.org/>
9. Справочная правовая система ГАРАНТ <https://internet.garant.ru/>
10. Электронная версия журнала «English- 1 сентября» <https://eng.1sept.ru/>

. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

- AstraLinux
- LibreOffice
- Яндекс.Браузер
- GIMP

9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):

Не используются

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).