

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
А.С. ПУШКИНА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Б1.О.01.06 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия**

Направленность (профиль) *«Экскурсионная и экспозиционно-выставочная
деятельность»*

(год начала подготовки – 2025)

Санкт-Петербург
2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)
1.	УК-2	УК-2.1. Знать принципы и методы правового регулирования общественных отношений; УК-2.2. Знать основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, конституционные обязанности граждан и конституционные запреты; общие положения российского права; УК-2.3. Знать правовые основы, принципы и нормативно-правовую базу государственной политики в сфере противодействия терроризму, культурной политике; УК-2.4. Уметь самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; УК-2.5. Уметь выделять в текстах актов законодательства и подзаконных актов нормы права и уметь применять их в профессиональной деятельности; УК-2.6. Владеть приемами поиска по общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; УК-2.7. Владеть навыками общего толкования нормы права.
2.	УК-10	ИУК-10.1. Знает: природу и нормативный статус коррупционного поведения ИУК-10.2. Умеет: обоснованно формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ИУК-10.3. Владеет: навыками обоснованного формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП:

Цель дисциплины: сформировать у студентов систему знаний по основным этапам развития права, по содержанию наиболее значительных тенденций исторического развития правовых отношений; сформировать представление о праве как междисциплинарной области научного знания; ввести обучающегося в круг важнейших правовых проблем современного общества.

Задачи дисциплины:

- систематизировать знания об основных этапах и закономерностях исторического развития общества; основах правовых знаний, принятия управленческих решений;
- уметь выявлять и анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; применять на практике основы правовых знаний, принятия управленческих решений;
- иметь навыки выявления и анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества; практического применения основ правовых знаний, принятия управленческих решений.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа (*1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам*).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад. час
Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):	32
в том числе:	
Лекции	16
Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет*)	-/16
Самостоятельная работа (всего)	40
Общая трудоемкость дисциплины (в час. / з.е.)	72/2

* - зачет проводится на последнем занятии

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.1 Содержание разделов и тем

4.1 Блоки (разделы) дисциплины.

№	Наименование блока (раздела) дисциплины
---	---

	Общая характеристика правоведения как системы юридических наук.
	Государство: понятие, признаки, функции, форма.
	Место и роль права в системе социального регулирования.
	Нормы права.
	Источники (форма) права.
	Теория правоотношений.
	Реализация норм права.
	Правонарушения и юридическая ответственность.
	Система права: понятие и характеристика ее элементов.
	Отрасли публичного права: Конституционное право.
	Отрасли публичного права: Административное право.
	Отрасли публичного права: Уголовное право.
	Отрасли частного права: Гражданское право.
	Отрасли частного права: Семейное право.
	Отрасли частного права: Трудовое право.
	Экологическое право.
	Правовая защита информации и государственной тайны.
	Правовое регулирование общественных отношений в профессиональной деятельности.

4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

№ п/п	наименование блока (раздела) дисциплины	Наименование видов занятий	Форма проведения занятия
1.	Тема 2. Государство: понятие, признаки, функции, форма.	Практические занятия	Дискуссия
2.	Тема 3. Место и роль права в системе социального регулирования	Практические занятия	Дискуссия
3	Тема 13. Отрасли частного права: Гражданское право.	Практические занятия	Дискуссия
4	Тема 14. Отрасли частного права: Семейное право.	Практические занятия	Дискуссия
5	Тема 16. Экологическое право.	Практические занятия	Дискуссия
6	Тема 17. Правовая защита информации и государственной тайны.	Практические занятия	Дискуссия

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Темы конспектов:

1. Понятие и источники трудового права.
2. Принципы трудового права.
3. Правила приема на работу.

4. Трудовой договор (контракт): понятие, его стороны, порядок заключения.
5. Виды трудовых договоров.
6. Рабочее время: понятие, виды.
7. Понятие и виды времени отдыха.
8. Заработная плата. Системы оплаты труда. Гарантийные и компенсационные доплаты и выплаты.
9. Трудовые обязанности работника и работодателя.
10. Экологическое право: понятие и источники.
11. Принципы и объекты охраны окружающей среды.
12. Специфика экологических правоотношений.
13. Экологическое нормирование.
14. Лицензирование.
15. Оценка воздействия на окружающую среду.
16. Экологическая экспертиза.
17. Экологический мониторинг.
18. Контроль и надзор за деятельностью хозяйствующих субъектов.
19. Экологический аудит.
20. Ведение государственных реестров.
21. Право собственности на природные ресурсы и право природопользования.
22. Понятие государственной тайны и информации.
23. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивания этих сведений.
24. Правовые основы защиты государственной тайны.
25. Нормативно-правовые акты в области защиты государственной тайны и информации.
26. Сбор, хранение, распространение и предоставление информации.
27. Защита информации. Права субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизации.
28. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок профессиональной деятельности.
29. Государственное и муниципальное правовое регулирование профессиональной деятельности.
30. Система и полномочия органов государственной власти, осуществляющих регулирование профессиональной деятельности.
31. Полномочия органов местного самоуправления.
32. Права и обязанности субъектов профессиональной деятельности.
33. Ответственность за совершение правонарушений.

5.2. Темы для рефератов:

1. Понятие и источники трудового права.
2. Принципы трудового права.
3. Правила приема на работу.
4. Трудовой договор (контракт): понятие, его стороны, порядок заключения.
5. Виды трудовых договоров.
6. Рабочее время: понятие, виды.
7. Понятие и виды времени отдыха.
8. Заработная плата. Системы оплаты труда. Гарантийные и компенсационные доплаты и выплаты.
9. Трудовые обязанности работника и работодателя.
10. Экологическое право: понятие и источники.
11. Принципы и объекты охраны окружающей среды.
12. Специфика экологических правоотношений.
13. Экологическое нормирование.

14. Лицензирование.
15. Оценка воздействия на окружающую среду.
16. Экологическая экспертиза.
17. Экологический мониторинг.
18. Контроль и надзор за деятельностью хозяйствующих субъектов.
19. Экологический аудит.
20. Ведение государственных реестров.
21. Право собственности на природные ресурсы и право природопользования.
22. Понятие государственной тайны и информации.
23. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивания этих сведений.
24. Правовые основы защиты государственной тайны.
25. Нормативно-правовые акты в области защиты государственной тайны и информации.
26. Сбор, хранение, распространение и предоставление информации.
27. Защита информации. Права субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизации.
28. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок профессиональной деятельности.
29. Государственное и муниципальное правовое регулирование профессиональной деятельности.
30. Система и полномочия органов государственной власти, осуществляющих регулирование профессиональной деятельности.
31. Полномочия органов местного самоуправления.
32. Права и обязанности субъектов профессиональной деятельности.
33. Ответственность за совершение правонарушений.

5.3. Темы практических занятий:

К теме 1. Классификация юридических наук. Философия права, социология права, догма права. Историко-теоретические, отраслевые и прикладные юридические науки. Юридические науки, изучающие иностранное и международное право.

К теме 2. Понятие функции государства. Соотношение функций с целями и задачами государства. Функции государства и функции государственных органов. Классификация функций государства. Генеральная функция. Основные и производные функции. Внутренние и внешние функции. Постоянные и временные функции. Организационные и правовые формы осуществления функций государства. Методы осуществления функций государства: понятие и виды. Роль органов внутренних дел в осуществлении функций государства.

К теме 3. Понятие и классификация принципов права. Общеправовые, межотраслевые и отраслевые принципы права. Понятие и классификация функций права. Общесоциальные функции права: ценностная, информационная, воспитательная, коммуникативная и др. Собственно юридические функции права: регулятивные и охранительные.

К теме 4. Логическая структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция. Соотношение нормы права и статьи нормативно-правового акта. Способы изложения правовых норм в нормативных актах: простой, отсылочный, бланкетный. Классификация правовых норм.

К теме 5. Виды формальных источников права. Правовой обычай: понятие и признаки. Юридический прецедент: понятие, признаки, виды. Нормативный договор: понятие, признаки, виды. Неформальные источники права: правовая доктрина, правовые традиции, общие принципы права. Нормативно-правовой акт: понятие, признаки, виды. Действие нормативно-правовых актов во времени. Порядок опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов. Порядок прекращения юридической силы нормативно-

правовых актов. Обратная сила закона. Действие нормативно-правовых актов в пространстве и по кругу лиц. Правотворчество.

К теме 6. Структура правоотношения: субъекты, содержание и объект правоотношения.

К теме 7. Понятие и формы реализации права. Непосредственная и опосредованная реализация правовых норм. Формы непосредственной реализации: соблюдение, исполнение, использование. Применение как форма опосредованной реализации права. Акты применения права: понятие и виды.

К теме 8. Юридический состав правонарушения.

К теме 9. Критерии отраслевого деления: предмет и метод правового регулирования. Соотношение предмета и метода правового регулирования. Способы правового регулирования: дозволения, обязывания, запреты, поощрения и рекомендации.

К теме 10. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Местное самоуправление в Российской Федерации.

К теме 11. Механизм государственного управления: лицензирование, контроль и надзор.

К теме 12. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Виды уголовных наказаний. Назначение наказаний.

К теме 13. Основания возникновения гражданских правоотношений. Сделки: понятие, классификация. Договоры. Заключение и расторжение сделок. Признание сделки недействительной. Право собственности. Наследственное право.

К теме 14. Брачно-семейные отношения. Понятие брака и семьи. Заключение брака. Признание брака недействительным. Расторжение брака. Взаимные права и обязанности супругов. Брачный договор: понятие, порядок заключения.

К теме 15. Прием на работу. Трудовой договор (контракт): понятие, его стороны, порядок заключения. Виды трудовых договоров. Основания прекращения трудового договора. Увольнение работника. Правовой статус безработного. Трудоустройство граждан. Рабочее время: понятие, виды. Понятие и виды времени отдыха. Отпуск: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления.

Заработная плата. Системы оплаты труда. Гарантийные и компенсационные доплаты и выплаты.

К теме 16. Экологическое нормирование. Нормативы качества окружающей среды: понятие и виды. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду: понятие и виды. Лицензирование. Оценка воздействия на окружающую среду. Экологическая экспертиза. Экологический мониторинг. Контроль и надзор за деятельностью хозяйствующих субъектов. Экологический аудит. Ведение государственных реестров.

К теме 17. Сбор, хранение, распространение и предоставление информации. Защита информации. Права субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизации.

К теме 18. Государственное и муниципальное правовое регулирование профессиональной деятельности. Система и полномочия органов государственной власти, осуществляющих регулирование профессиональной деятельности. Полномочия органов местного самоуправления. Права и обязанности субъектов профессиональной деятельности. Ответственность за совершение правонарушений.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

6.1. Текущий контроль

№ п/п	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Форма текущего контроля
1	Темы 1-18	Конспект Реферат Устный опрос

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Братко, Т. Д. Правоведение. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14832-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520288> .
2. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510312> .
3. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516980> .
4. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534595> .
5. Правоведение : учебник для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; ответственный редактор С. И. Некрасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17478-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533175> .

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. Верховный суд Российской Федерации <http://www.vsrfr.ru/>
2. Генеральная прокуратура Российской Федерации <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>
3. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» <https://sudrf.ru//>
4. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
5. Федеральная нотариальная палата <https://notariat.ru/ru-ru/>
6. Электронная библиотека «Наука права» <https://naukaprava.ru/>
7. Юридический сайт об источниках права <https://www.istochnikiprava.ru/>

. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

- AstraLinux
- LibreOffice
- Яндекс.Браузер
- GIMP

9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):

Не используются

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).