

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины

**Б1.В.04.ДВ.02.01 ТЕОРИЯ ТЕЗАВРИРОВАНИЯ**

Направление подготовки **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и  
природного наследия**

Направленность (профиль) *«Экскурсионная и экспозиционно-выставочная  
деятельность»*

(год начала подготовки - 2025)

Санкт-Петербург  
2024

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | Индикаторы компетенций (код и содержание)  |
|-------|--------------------|--|--|
| 1.    | ПК-1               | Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея  | <p>ПК-1.2. Знать цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования;</p> <p>ПК-1.4. Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея;</p> <p>ПК-1.6. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;</p> <p>ПК-1.8. Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея;</p>   |
| 2.    | ПК-2               | Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия | <p>ПК-2.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов;</p> <p>ПК-2.5. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-2.6. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря;</p> <p>ПК-2.7. Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра;</p> <p>ПК-2.10. Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-2.12. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-2.13. Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.</p> |

|    |      |   |   |
|----|------|---|---|
| 3. | ПК-3 | Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения | ПК-3.1. Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов;<br>ПК-3.2. Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа;<br>ПК-3.3. Владеть навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции. |
|----|------|---|---|

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП:

Цель дисциплины: формирование у обучающихся представлений о научно-фондовой работе в музее, музейной документации и об обеспечении сохранности и безопасности музейных предметов и коллекций.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания в области ведения музейной документации; знания понятийного аппарата по фондовой работе музея; знания по содержанию нормативно-правовых документов по учету, хранению и комплектованию музейных собраний.
- сформировать умение применять методику составления паспорта научного описания для каталогизации музейных предметов; использовать полученные знания по учету и хранению музейных фондов в своей профессиональной деятельности.
- сформировать навыки работы с нормативными правовыми документами по своей деятельности; навыки использования методов критического анализа научной информации по тематике исследования; навыки использования методов работы по текущему и перспективному комплектованию музея; учету и обеспечению сохранности музейных коллекций и объектов культурного и природного наследия; навыки по технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, обеспечивающих физическую сохранность музейных собраний.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору образовательной программы и входит в модуль «Экспозиционно-выставочная деятельность». Освоение дисциплины предполагает знание обучающимися основ общей теории музейного дела, экспозиционно-выставочной деятельности, а также познаний в области теории и истории культуры, археологии, консервации и реставрации музейных предметов.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа (*1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам*).

Очная форма обучения

| Вид учебной работы                                     | Трудоемкость в акад. час |
|--|--------------------------|
| <b>Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):</b> | <b>70</b>                |
| в том числе:   |                          |

|  |              |
|--|--------------|
| Лекции   | 34           |
| Лабораторные работы / Практические занятия           | -/36         |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>                | <b>38</b>    |
| <b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>        | <b>36</b>    |
| контактная работа                                    | 2,35         |
| самостоятельная работа по подготовке к экзаменам     | 33,65        |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (в час. / з.е.)</b> | <b>144/4</b> |

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

##### 4.1 Блоки (разделы) дисциплины.

| № | Наименование блока (раздела) дисциплины  |
|---|--|
|   | Теория музейного тезаврирования: основные понятия                                |
|   | Структура музейного фонда. Государственный каталог музейного фонда               |
|   | Научное комплектование музейных коллекций: основные понятия, принципы, методика. |
|   | Аксиологическая природа музейного предмета и музейной коллекции                  |
|   | Атрибуция и интерпретация музейных предметов                                     |
|   | История музейного источниковедения   |
|   | Учёт и классификация музейных фондов   |
|   | Особенности хранения музейных предметов  |
|   | Упаковка и транспортировка музейных предметов                                    |
|   | Музейная безопасность как система  |

##### 4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

##### 4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

Не предусмотрены учебным планом.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 5.1 Темы конспектов:

1. Содержание понятия «фонды музея».
2. Научная организация фондов музея.
3. Процесс комплектования музейных фондов.
4. Структура музейного фонда.

5. Включение предметов в Музейный фонд Российской Федерации: основные этапы.
6. Содержание понятия «учет музейных фондов».
7. Учетная документация музейных фондов.
8. Положение о музейном фонде Российской Федерации: содержание документа.
9. Положение о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации: содержание документа.
10. Аксиология музейного предмета и музейной коллекции
11. Атрибуция музейных предметов
12. Экспертная фондово-закупочная комиссия музея: понятие и особенности работы.
13. Интерпретация музейных предметов
14. Создание системы научно-справочного аппарата музейного собрания.
15. Подготовка к изданию каталогов музейных собраний.
16. Понятие «хранение фондов». Особенности хранения предметов из различных материалов.
17. Особенности хранения музейных предметов в экспозиции.
18. Правила упаковки различных музейных предметов при перевозке.
19. Музейная безопасность как система.
20. Температурно-влажностный и световой режимы хранения фондов.
21. Биологический режим хранения музейных фондов. Защита от загрязнителей воздуха.
22. Защита музейных предметов от механических повреждений и в экстремальных ситуациях.
23. Фондохранилище: основы рациональной организации.
24. Учет и хранение музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней.

## **5.2 Темы докладов и рефератов:**

1. Вещественные источники как основной вид предметов в музеях археологии и этнографии.
2. Уникальные предметы: поступление в музей, особенности хранения и экспонирования.
3. Соотношение различных видов музейных фондов друг с другом.
4. Структура фондов музея (на примере изучения какого-либо музея или его отдела).
5. Научное значение фондовой документации.
6. Инвентаризация музейных предметов: понятие, методы, значение.
7. Температурно-влажностный режим хранения фондов: особенности, возможности, трудности, значение.
8. Биологический режим хранения фондов: особенности, возможности, трудности, значение.
9. Оптимальные и допустимые параметры микроклимата в музейных помещениях.
10. Особенности хранения различных категорий музейных предметов в фондах.
11. Защита музейных предметов от механических повреждений и в экстремальных ситуациях.
12. Общая характеристика нормативных документов по учету, комплектованию и хранению музейных ценностей.
13. Музейный предмет как отражение системы ценностных ориентаций общества
14. Музейная коллекция: типология и условия хранения

## **5.3 Темы практических занятий:**

**К теме 2.** Государственный каталог музейного фонда. Работа с электронным каталогом.

**К теме 3.** Экспертная фондово-закупочная комиссия музея: особенности работы. Аксиологическая природа музейного предмета и музейной коллекции. Атрибуция и интерпретация музейных предметов

**К теме 4.** Вотивный предмет, реликвия и музейный экспонат: сходства и различия.

**К теме 5.** Научная каталогизация музейных фондов. Создание автоматизированных учетно-информационных систем в музее

**К теме 6.** Музейное источниковедение. Классификация источников как основа типологизации музейных предметов.

**К теме 7.** Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях: основные положения.

**К теме 8.** Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней: общие установки документа. Инвентаризация предметов из драгметаллов. Опыт проектирования оборудования для фондохранилища археологических и этнографических экспонатов.

**К теме 9.** Организация вывоза музейных ценностей во время Великой Отечественной войны.

**К теме 10.** "Типовые проектные решения по оснащению системой охранно-тревожной сигнализации музеев и объектов культуры"

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

### **6.1. Текущий контроль**

| № п/п | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля                                       |
|-------|---|---|
| 1     | Темы 1-10                                   | Конспект<br>Выступление с докладом<br>Реферат<br>Устный опрос |

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

1. Баринава, Е. Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Баринава. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 88 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14786-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520333>

2. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509578>

## **8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

1. Российское музееведение: информационно-образовательный портал <http://museumstudy.ru/>
2. Российская музейная энциклопедия <http://museum.ru/rme/rme.htm>

3. Вопросы музеологии <https://voprosi-muzeologii.spbu.ru/>
4. Журнал «Музей. Памятник. Наследие» <http://museumstudy.ru/mmh-journal>
5. Музеи России : информационный портал: <http://www.museum.ru>
6. Мир музея: иллюстрированный художественный и исторический журнал: <http://www.mirmus.ru>
7. Лучшие музеи мира <https://wmuseum.ru/>
8. Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации <https://goskatalog.ru/portal/#/>
9. Всероссийское музейное объединение «Государственная Третьяковская галерея» <https://www.tretyakovgallery.ru/>
10. Государственный музей А.С. Пушкина <http://www.pushkinmuseum.ru/>
11. Музеи Санкт-Петербурга и Ленинградской области <http://www.allmuseums.spb.ru/>
12. Государственный Эрмитаж <https://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/?lng=ru>
13. Русский музей <https://www.rusmuseum.ru/>
14. Музей истории Петербурга (Музейный комплекс) <https://www.spbmuseum.ru/themuseum/>
15. Государственный музей-памятник Исаакиевский собор <http://cathedral.ru/ru>
16. Государственный музей-заповедник Царское Село <https://www.tzar.ru/>
17. Государственный музей-заповедник Петергоф <https://peterhofmuseum.ru/>
18. Государственный музей-заповедник Павловск <https://pavlovskmuseum.ru/>
19. Государственный мемориальный историко-литературный и природно-ландшафтный музей-заповедник А. С. Пушкина «Михайловское» (Пушкинский Заповедник) <https://pushkinland.ru/>
20. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
21. Справочная правовая система ГАРАНТ <https://internet.garant.ru/>
22. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
23. Научная электронная библиотека eLibrary <https://www.elibrary.ru>

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

### **9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

- AstraLinux
- LibreOffice
- Яндекс.Браузер
- GIMP

### **9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).