

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

Кафедра экономики и управления

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
для промежуточной аттестации по дисциплине

**ФТД.02 МУЗЕЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки **51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и  
природного наследия**

Направленность (профиль) **«Экскурсионная и экспозиционно-выставочная  
деятельность»**

Санкт-Петербург  
2024

**1. Перечень компетенций, формируемых на текущем этапе, с указанием индикаторов и запланированных результатов обучения по дисциплине с учетом специфики профессиональных задач для конкретных областей, сфер и типов деятельности, в том числе в рамках профессионального стандарта**

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны достичь определенных результатов обучения по дисциплине в рамках текущего этапа формирования установленных компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. Гражданская позиция</p>
ПК-5	Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	<p>ПК-5.1. Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики;</p> <p>ПК-5.2. Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>ПК-5.3. Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);</p> <p>ПК-5.7. Владеть техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности.</p>

и показать готовность решать профессиональные задачи конкретных областей, сфер и типов деятельности, в том числе в рамках профессионального стандарта, примененного в данной основной профессиональной образовательной программе в целях определения необходимых профессиональных компетенций:

Области профессиональной деятельности	04 Культура, искусство
Сферы профессиональной деятельности	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельность по учету музейных предметов в музеях; экскурсионная деятельность
Конкретный тип профессиональной деятельности	Технологический Проектный Культурно-просветительский
Применяемый профессиональный стандарт	04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учёту музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид)

## 2. Описание показателей, шкал и критериев оценивания степени достижения уровня планируемых результатов обучения по дисциплине на текущем этапе формирования компетенций

Критерии оценивания степени достижения уровня планируемых результатов обучения по дисциплине в ходе формирования компетенций представлены в таблице:

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Показатели достижения заданного уровня результатов обучения по дисциплине как этапа формирования компетенций			
	Неудовлетворительно (не зачтено)	Удовлетворительно (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)
	недостаточный	Достаточный		
	Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине			
<b>ЗНАТЬ:</b>	отсутствие знаний или фрагментарные знания	общие, но не структурированные знания	в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	сформированные в рамках данного этапа систематические знания
<b>УМЕТЬ:</b>	отсутствие умений или частично освоенные умения	сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения	в целом сформированные, но содержащее отдельные мало-значительные пробелы умения	полностью сформированные в рамках данного этапа умения
<b>ВЛАДЕТЬ:</b>	отсутствие владений или фрагментарные владения	сформированные, но содержащие отдельные	в целом сформированные, но содержащее отдельные мало-значительные	полностью сформированные в рамках данного этапа владения

		пробелы владения	пробелы владения	
--	--	---------------------	---------------------	--

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующие достижение результатов обучения по дисциплине как этапа формирования установленных компетенций**

3.1. Вопросы и задания для промежуточной аттестации (зачет) (Приложение 1).

3.2. Тестовые задания для промежуточной аттестации (зачет) (Приложение 2).

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующие достижение результатов обучения по дисциплине как этапа формирования установленных компетенций**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине (далее ОС) являются компонентом ОПОП ВО и предназначены для осуществления контроля за этапами формирования компетенций. Достоверность результата сформированности компетенции обеспечивается при условии целостности ОС, используемой на этапе контроля.

Для промежуточной аттестации (зачёт) формируется перечень теоретических вопросов и практических задач. Каждое задание носит комплексный характер и контролирует все компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

В билет входят 2 теоретических вопроса и 1 практический (задача). Время на подготовку к ответу не более 40 минут. Обучающийся получает задание, готовится к ответу на вопросы и решает задачу, затем беседует с преподавателем.

Краткая характеристика оценочных средств промежуточного контроля для оценки сформированности компетенций на текущем этапе у обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания	Представление оценочного средства в фонде
<i>зачет</i>			
1	Теоретические вопросы	Позволяют оценить теоретический уровень знаний по дисциплине у обучающегося	Вопросы к зачёту
2	Практические задания	Позволяют оценить практический уровень знаний, умений, владений обучающегося по дисциплине	Задачи к зачёту
3	Компьютерные тесты	Позволяют оценить общий уровень знаний, умений, владений обучающегося по дисциплине	Примерные тестовые задания

Процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (зачет) могут проводиться в формате тестирования.

Процедура компьютерного тестирования проходит на платформе Moodle в соответствии с установленным расписанием и порядком автоконтроля. Тесты включают тестовые задания 1 типа (теоретические элементы компетенций - знания), тестовые задания

2 типа (практические элементы компетенций - умения), тестовые задания 3 типа (практические элементы компетенций - владения), автоматически располагаемые в свободном порядке.

Тест для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включает не менее 25 тестовых заданий. Каждый правильный ответ оценивается автоматически в соответствии с установленной при загрузке тестов степенью сложности вопроса. Полученное количество баллов при тестировании учитывается в итоговой оценке по дисциплине в соответствии со шкалой балльно-рейтинговой оценки как оценка промежуточного аттестационного испытания.

Максимальное количество баллов промежуточного аттестационного испытания (в любом формате) в рамках балльно-рейтинговой системы университета составляет 30 баллов.

По результатам ответов на вопросы и задания билета и оценки за текущую работу в семестре преподаватель выставляет зачёт по дисциплине. Элементы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы (БРС) оценки для осуществления контроля по дисциплине представлены в таблице:

№	Наименование контрольных элементов	Количество баллов
1.	Текущий контроль (выполнение практических заданий и самостоятельных работ по программе дисциплины, посещаемость занятий)	0-70 баллов
2.	Промежуточный контроль (зачёт)	0-30 баллов

Итоговая оценка уровня освоения обучающимся дисциплины как совокупности освоенных компетенций, проявленных в достигнутой степени результата обучения по дисциплине, определяется путем суммирования баллов, полученных обучающимся по итогам текущего и промежуточного контроля, по шкале:

Установленный в ходе промежуточной аттестации уровень результатов обучения по дисциплине обучающегося	Формат итоговой оценки по дисциплине		
	Балльный формат	Текстовый формат	Цифровой формат
достаточный (высокая степень)	86 – 100	Зачтено (отлично)	5
достаточный (средняя степень)	71 – 85	Зачтено (хорошо)	4
достаточный (низкая степень)	61 – 70	Зачтено (удовлетворительно)	3
недостаточный (отсутствует)	< 61	Незачтено (неудовлетворительно)	1; 2

Итоговая оценка по дисциплине выставляется преподавателем в соответствующие графы зачетно-экзаменационной ведомости (в цифровом или текстовом формате, в том

числе с указанием баллов по 100-балльной шкале) и зачетную книжку студента (в цифровом или текстовом формате).

**Вопросы и задания для промежуточной аттестации (зачёт)**

***Вопросы к зачёту***

1. Менеджмент в сфере культуры
2. Музейный менеджмент: основные понятия
3. Предпосылки появления технологий менеджмента в музейной сфере.
4. Эволюция музейного менеджмента.
5. Особенности российского музейного менеджмента.
6. Формирование многоканальной системы финансирования музейной сферы.
7. Основные виды источников финансирования музейной деятельности.
8. Уровни и функции в управлении музейной сферой.
9. Организационное и техническое обеспечение фандрайзинга
10. Благотворительные фонды, благотворительные программы в музейной сфере.
11. Формирование целевого капитала. Эндаумент.
12. Виды планов в музейной сфере.
13. Этапы и методы планирования.
14. Технологические этапы планирования.
15. Лидерство и стиль руководства.
16. Управление персоналом
17. Музейный устав
18. Музейная концепция развития и миссия музея
19. Виды учета и отчетности в музее, требования к их организации.
20. Текущий (оперативный) учет.
21. Статистический учет и отчетность.
22. Творческие отчеты.
23. Технология, виды и типы контроля.
24. Средства и формы контроля.

***Задачи к зачету***

№	Текст задачи
1.	Проведите SWOT-анализ литературного музея Санкт-Петербурга (на выбор студента)
2.	Проведите SWOT-анализ музея Санкт-Петербурга естественно-научного профиля (на выбор студента)
3.	Проведите SWOT-анализ краеведческого музея Санкт-Петербурга (на выбор студента)
4.	Проведите SWOT-анализ исторического музея Санкт-Петербурга (на выбор студента)

5.	Проведите SWOT-анализ историко-бытового музея Санкт-Петербурга (на выбор студента)
6.	Проведите SWOT-анализ художественного музея Санкт-Петербурга (на выбор студента)
7.	Проведите SWOT-анализ технического музея Санкт-Петербурга (на выбор студента)
8.	Проведите SWOT-анализ музея-заповедника Санкт-Петербурга (на выбор студента)
9.	Проведите SWOT-анализ мемориального музея Санкт-Петербурга (на выбор студента)
10.	Проведите SWOT-анализ музея города Пушкин (на выбор студента)

**Тестовые задания для промежуточной аттестации (зачёт)**

*Примерные тестовые задания*

**ПК-4, ПК-5**

**ЗНАТЬ**

1. Менеджмент — это:

Выберите один правильный ответ

а) искусство;

б) наука;

в) искусство и наука.:

2. Благотворительность — это дело и забота:

Выберите один правильный ответ.

а) государства;

б) бизнеса;

в) граждан.

3. Фандрайзинг — это:

Выберите один правильный ответ.

а) обеспечение основных фондов;

б) обеспечение оборотных средств;

в) обеспечение зарплаты исполнителям.

4. К технологии фандрайзинга относится:

Выберите один правильный ответ.

а) организация специальных событий и социальных мероприятий;

б) договор о совместной деятельности;

в) подготовка информационных материалов о проекте.

5. Нормативное планирование:

Выберите один правильный ответ

а) облегчает менеджмент;

б) затрудняет менеджмент, ставит ему рамки и ограничения;

в) является государственным вмешательством в бизнес-процессы.

6. Маркетинг в сфере культуры:

Выберите один правильный ответ

а) принципиально иной, чем в коммерческой деятельности;

б) ничем не отличается от маркетинга других видов деятель-

в) включает в себя коммерческий маркетинг.

7. Что из перечисленного НЕ является видом оценки выполнения сотрудником должностных обязанностей

Выберите один правильный ответ.

- а) текущая оценка;
- б) эпизодическая оценка;
- в) контрольная оценка;
- г) периодическая оценка.

8. Аттестация сотрудника является формой:

Выберите правильный ответ

- а) текущей оценки;
- б) эпизодической оценки;
- в) контрольной оценки;
- г) периодической оценки.

9. Отношение к сотрудникам как к безличным должностям характерно для:

Выберите один правильный ответ

- а) патриархального стиля руководства;
- б) попустительского стиля руководства;
- в) деспотического стиля руководства;
- г) бюрократического стиля руководства..

10. Проблема «бизнес и культура» — это:

Выберите один правильный ответ

- а) вопросы сотрудничества бизнеса и культуры;
- б) деловая активность в сфере культуры;
- в) культура бизнес-процессов и управления ими.

## **УМЕТЬ:**

1. Особенности менеджмента в музейной сфере обусловлены:

Выберите один правильный ответ

- а) спецификой некоммерческой деятельности;
- б) спецификой производимой продукции (товаров, услуг);
- в) спецификой законодательства, регулирующего деятельность в сфере культуры.

2. Определение приоритетов поддержки и развития музейной сферы — это задача:

Выберите один правильный ответ.

- а) международных проектов;
- б) архитектурных проектов;
- в) культуры в малых городах;
- г) высоких технологий в искусстве.

3. Государственное регулирование деятельности в музейной сфере — это:

Выберите один правильный ответ

- а) принятие законодательных норм и гарантий;
- б) контроль выполнения законодательства;
- в) выделение средств государственного бюджета.

4. Дополнительные средства привлекаются в музейную сферу потому, что:  
Выберите один правильный ответ.  
а) виды деятельности в ней коммерчески неконкурентны;  
б) необходимо обеспечить занятость работников культуры;  
в) она дает возможность реализации социального партнерства.
5. Условием успешного фандрайзинга является:  
Выберите один правильный ответ.  
а) хорошая реклама проекта;  
б) хорошая репутация и привлекательный имидж организации;  
в) большой круг личных знакомств.
6. Нормативное планирование:  
Выберите один правильный ответ.  
а) облегчает менеджмент;  
б) затрудняет менеджмент, ставит ему рамки и ограничения;  
в) является государственным вмешательством в бизнес-процессы.
7. Разработка проектов начинается с:  
Выберите один правильный ответ.  
а) определения целей;  
б) выявления актуальных проблем;  
в) поиска необходимых средств.
8. Потенциальных спонсоров в проекте интересует прежде всего:  
Выберите один правильный ответ.  
а) получение прибыли;  
б) получение дополнительных выгод;  
в) рекламный потенциал проекта.
9. После получения позитивного ответа потенциального донора на предложение следует:  
Выберите один правильный ответ.  
а) разработать бюджет проекта;  
б) подготовить проект договора;  
в) оформить письмо с благодарностью.
10. Успешному фандрейзингу мешает:  
Выберите один правильный ответ.  
а) непрофессионализм исполнителей  
б) недостаточные меры административного воздействия на бизнес;  
в) недостаток кадров в сфере культуры.

**ВЛАДЕТЬ:**

1. Перечислите основные особенности менеджмента в сфере культуры.
2. Дайте определение музейной миссии. Может ли она меняться в разные эпохи?
3. Дайте определение музейной концепции
4. Какие пункты должны быть раскрыты в музейном уставе? Какую силу имеет данный документ?
5. Опишите, что собой представляет должностная инструкция музейного хранителя.