Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе практики**

**Б2.В.01 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

по ФГОС3++

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| ИУК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |
| ИУК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
| ИУК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости |
| ИУК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования |
| ИУК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
| ИУК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов |
| ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон |
| ИУК-3.4.Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1.Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия |
| ИУК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) в том числе на иностранном языке |
| ИУК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1.Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии |
| ИУК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп |
| ИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания |
| ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |
| ИУК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| ПК-8 | Способен осуществлять научные исследования в области административного права | ИПК -8.1 Знает методику проведения научного исследования |
| ИПК-8.2 Владеет навыками анализа и применяет системный подход при осуществлении научного исследования |
|  |  | ИПК-8.3. Способен представить результаты научного исследования на научно-представительских мероприятиях |

**2. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ОП**

**Цель научно-исследовательской практики:**

получение профессиональных умений и навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите магистерской диссертации.

**Задачи научно-исследовательской практики**:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской̆ работы

(постановка задачи исследования, проведение библиографической̆ работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной̆ работе и т.д.);

- ознакомление с различными методами научного поиска, выбор оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

- приобретение навыков коллективной̆ научной̆ работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно- исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций,

Научно-исследовательская практика является обязательным разделом ОП по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы и входит в раздел «Практики, НИР». Она представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на теоретическую научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

Научно-исследовательская практика базируется на освоении теоретических учебных дисциплин: Современные проблемы юридической науки, История и методология юридической науки.

Научно-исследовательская практика является предшествующей дисциплиной для Производственной практики, а также итоговой государственной аттестацией, в которую входит защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и комплексный государственный экзамен по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

**3. Объем, продолжительность практики и виды выполняемых работ**

Научно-исследовательская работа обучающихся проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных рабочей программой.

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет **3 з.е., 108 академических часа**

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование работы** | **Контактная работа**  **(в том числе зачет) час** | **Иные формы работы** |
| **1.** | Подготовительный этап |  |  |
|  | проведение инструктивного совещания, ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, обсуждение заданий на практику | **2** |  |
| **2** | **Содержательный этап (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику)** | | |
|  | Составление композиции магистерской диссертации |  | **10** |
|  | Составление рубрикации текста диссертации |  | **10** |
|  | Оформление ссылок и заимствований |  | **10** |
|  | Оформление библиографического списка и базы нормативных правовых актов |  | **10** |
| **3** | **Результативно-аналитический этап** |  |  |
|  | Подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, |  | **10** |
|  | Публичное обсуждение и защита результатов практики | **2,75** |  |
|  | зачет | **0,25** |  |
|  | итого | **5** | **103** |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе практики**

**Б2.В.02 (П)** **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

по ФГОС3++

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1.Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия |
| ИУК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) в том числе на иностранном языке |
| ИУК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания |
| ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |
| ИУК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| ПК-6 | Способен организовать образовательный процесс по юридическим дисциплинам на высоком теоретическом и методическом уровне | ИПК-6.1. Знает законодательство Российской Федерации в сфере образовательных отношений |
| ИПК-6.2. Владеет методикой преподавания юридических дисциплин |
| ПК-7 | Способен эффективно осуществлять правовое воспитание | ИПК-7.1. Владеет методами и способами осуществления правового воспитания |
| ИПК-7.2. Демонстрирует уважительное отношение к праву и закону, соблюдает принципы этики юриста |

**2. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ОП**

**Цель педагогической практики:**

получениепрофессиональных умений и опыта педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

**Задачи педагогической практики:**

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для

осуществления преподавания юридических дисциплин, управления самостоятельноӗ работой̆ обучающихся, организации и проведения исследований в рамках магистерской̆ программы, правового воспитания в рамках педагогическоӗ деятельности и формирование опыта ее осуществления в образовательных организациях, а также развитие и укрепление интереса к будущей̆ профессиональной̆ деятельности, выработка уверенности в овладении научно- педагогическими компетенциями;

- формирование у обучающихся профессионального сознания, мышления и культуры научно-педагогическоӗ деятельности;

- развитие научно-педагогических способностей̆, выработка индивидуального стиля преподавания;

- освоение оптимальных форм и эффективных методов организации учебного процесса в высшей̆ школе, современных подходов к моделированию научно-педагогическоӗ деятельности;

- приобретение обучающимися навыков научно-педагогическоӗ деятельности с использованием актуальных технологий образования, включая интерактивные методики преподавания;

- реализация теоретических знаний в ходе аудиторных занятий, решения практических профессиональных образовательных задач;

- изучение правовых и организационных вопросов, связанные с функционированием системы образования.

Педагогическая практика является обязательным разделом ОП по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской̆ программы.

**3. Объем, продолжительность педагогичсекой практики и виды выполняемых работ**

Педагогическая практика обучающихся проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных рабочей программой.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 6 з.е., 216 академических часа.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование работы** | **Контактная работа**  **(в том числе зачет) час** | **Иные формы работы** |
| **1** | **Подготовительный этап** | | |
|  | Проведение инструктивного совещания, ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, обсуждение заданий на практику, видов отчетности | **2** |  |
| **2** | **Содержательный этап (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику) 200** | | |
|  | ознакомление с правилами работы кафедры Государственного права |  |  |
|  | ознакомление с программой и содержанием учебных дисциплин на кафедре Государственного права |  |  |
|  | посещение лекционных и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры Государственного права |  |  |
|  | подготовка и проведение учебной аудиторной и внеаудиторной работы |  |  |
|  | подготовка учебно-методических материалов; |  |  |
|  | подготовка аудиторных занятий (в качестве ассистента преподавателя), включая:  самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по определенным темам учебных дисциплин; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; разработка на современном научно- методическом уровне учебных материалов для проведения занятий |  |  |
| **3** | **Результативно-аналитический этап** |  |  |
|  | подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, |  | **11** |
|  | Публичное обсуждение и защита результатов практики | **2,75** |  |
| **4** | зачет | **0,25** |  |
|  | итого | **5** | **211** |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе практики**

**Б2.В.02 (П) ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

по ФГОС3++

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| ИУК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |
| ИУК-2.2. . Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
| ИУК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости |
| ИУК-2.4.Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования |
| ИУК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1.Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия |
| ИУК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) в том числе на иностранном языке |
| ИУК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1.Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии |
| ИУК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп |
| ИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания |
| ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |
| ИУК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| ПК-1 | Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области административного права, государственного и муниципального управления | ИПК-1.1. Владеет системой научных знаний о проблемах нормотворческой деятельности, ее видах, способах, принципах, а также правилах, приемах и средствах юридической техники для разработки нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере |
| ИПК-1.2. Владеет навыками осуществления правового мониторинга в сфере уголовно-правовых отношений |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | ИПК-2.1. Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| ИПК-2.2. Умеет анализировать судебную практику |
| ИПК-2.3. Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти | ИПК-3.1. Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практике его применения |
| ИПК-3.2. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование государственной и муниципальной власти |
| ПК-4 | Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в рамках административного судопроизводства | ИПК -4.1 Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) |
| ИПК -4.2 Владеет навыками подготовки процессуальных документов |
| ПК-5 | Способен осуществлять консультационную помощь организациям, физическим лицам и их объединениям в рамках административного права | ИПК-5.1. Способен оказывать консультационную правовую помощь организациям и физическим лицам в в рамках административно-правовых отношений |
| ИПК-5.2. Владеет навыками составления типовых юридических документов в рамках оказания консультационной правовой помощи организациям, физическим лицам и их объединениям |

**2. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ОП**

Совершенствование практического опыта обучающегося, формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности

**Задачи правоприменительной практики:**

- компетентно использовать полученные знания в правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской, педагогической профессиональной юридической деятельности;

- квалифицированно разрабатывать правоприменительные акты с учётом

требований основных принципов право применения;

- развить навыки правоприменительной юридической квалификации, формулирования и составления правоприменительного акта;

- квалифицированно разрабатывать нормативно-правовые и правоприменительные акты;

- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- принимать обоснованные решения и совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм;

- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

- квалифицированно толковать нормативно-правовые акты;

- принимать участие в проведении мониторинга правоприменительной практики;

- принимать участие в проведении юридической экспертизы правоприменительных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах правоприменительной деятельности.

Правоприменительная практика является обязательным разделом ОП по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы. Она представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**3. Объем, продолжительность ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ практики и виды выполняемых работ**

Правоприменительная практика обучающихся проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных рабочей программой.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет **3 з.е., 108**

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование работы** | **Контактная работа**  **(в том числе зачет) час** | **Иные формы работы** |
| **1.** | Подготовительный этап |  |  |
|  | проведение инструктивного совещания, ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой в конкретной образовательной организации, обсуждение заданий на практику | **2** |  |
| **2** | **Содержательный этап (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику)** | | |
|  | Приобретение опыта профессиональной деятельности по основным видам профессиональной работы: правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической |  | **40** |
| **3** | **Результативно-аналитический этап** |  |  |
|  | Подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, |  | **10** |
|  | Публичное обсуждение и защита результатов практики | **2,75** |  |
|  | зачет | **0,25** |  |
|  | итого | **5** | **103** |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе практики**

**Б2.В.04 (Пд)** **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

по ФГОС3++

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| ИУК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |
| ИУК-2.2. . Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
| ИУК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости |
| ИУК-2.4.Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования |
| ИУК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
| ИУК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов |
| ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон |
| ИУК-3.4.Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1.Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия |
| ИУК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) в том числе на иностранном языке |
| ИУК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1.Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии |
| ИУК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп |
| ИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания |
| ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |
| ИУК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| ПК-1 | Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области административного права, государственного и муниципального управления | ИПК-1.1. Владеет системой научных знаний о проблемах нормотворческой деятельности, ее видах, способах, принципах, а также правилах, приемах и средствах юридической техники для разработки нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере |
| ИПК-1.2. Владеет навыками осуществления правового мониторинга в сфере уголовно-правовых отношений |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | ИПК-2.1. Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| ИПК-2.2. Умеет анализировать судебную практику |
| ИПК-2.3. Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти | ИПК-3.1. Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практике его применения |
| ИПК-3.2. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование государственной и муниципальной власти |
| ПК-4 | Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в рамках административного судопроизводства | ИПК -4.1 Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) |
| ИПК -4.2 Владеет навыками подготовки процессуальных документов |
| ПК-5 | Способен осуществлять консультационную помощь организациям, физическим лицам и их объединениям в рамках административного права | ИПК-5.1. Способен оказывать консультационную правовую помощь организациям и физическим лицам в в рамках административно-правовых отношений |
| ИПК-5.2. Владеет навыками составления типовых юридических документов в рамках оказания консультационной правовой помощи организациям, физическим лицам и их объединениям |

**2. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ОП**

Совершенствование практического опыта обучающегося, формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности

**Задачи преддипломной практики:**

* получение сведений об исследуемой области;
* развитие навыков дидактического исследования,
* изучение, выбор и моделирование способов исследования;
* расширение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
* формирование практических навыков самостоятельной научной работы;

Преддипломная практика является обязательным разделом ОП по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы. Она представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика базируется на освоении теоретических учебных дисциплин: История и методология юридической науки, Современные проблемы юридической науки. Преддипломная практика является предшествующей дисциплиной перед итоговой государственной аттестацией, в которую входит защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и комплексный государственный экзамен по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

**3. Объем, продолжительность ПРЕДДИПЛОМНОЙ практики и виды выполняемых работ**

Преддипломная практика обучающихся проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных рабочей программой.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет **3 з.е., 108 академических часа**

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование работы** | **Контактная работа**  **(в том числе зачет) час** | **Иные формы работы** |
| **1.** | Подготовительный этап |  |  |
|  | проведение инструктивного совещания, ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой в конкретной образовательной организации, обсуждение заданий на практику | **2** |  |
| **2** | **Содержательный этап (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику)** | | |
|  | Приобретение опыта профессиональной деятельности по основным видам профессиональной работы: правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической |  | **40** |
| **3** | **Результативно-аналитический этап** |  |  |
|  | Подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, |  | **10** |
|  | Публичное обсуждение и защита результатов практики | **2,75** |  |
|  | зачет | **0,25** |  |
|  | итого | **5** | **103** |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе практики**

**Б2.О.01 (У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА   
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

по ФГОС3++

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |
| ИУК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
| ИУК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости |
| ИУК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования |
| ИУК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1.Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия |
| ИУК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) в том числе на иностранном языке |
| ИУК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания |
| ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |
| ИУК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| ОПК-1 | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ИОПК -1.1. Знает о наличии нестандартных ситуаций  правоприменительной практики |
| ИОПК -1.2. Умеет предлагать оптимальные варианты решения  нестандартные ситуаций |
| ИОПК -1.3. Владеет навыком анализа и оптимального решения нестандартных ситуаций |
| ОПК-2 | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК -2.1 Знает алгоритм составления экспертных юридических заключений позиции по делу |
| ИОПК -2.2. Знает порядок проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов |
| ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ИОПК-3.1. Проводит анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права |
| ИОПК-3.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав |
| ОПК-4 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ИОПК -4.1. Знает приемы и правила аргументации правовой  позиции по делу |
| ИОПК -4.2. Умеет устно и письменно аргументировать правовую  позицию по деле, в том числе в состязательных процессах |
| ИОПК -4.3. Владеть навыками аргументации правовой позиции по  делу в устной и письменной формах |
| ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК -5.1. Знает порядок составления юридических документов и проектов нормативных правовых актов |
| ИОПК -5.2. Применяет правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов |
| ОПК-6 | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ИОПК -6.1. Применяет в профессиональной соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений деятельности принципы этики юриста и соблюдает антикоррупционные стандарты поведения |
| ИОПК -6.2. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений |
| ОПК-7 | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ИОПК-7.1. Знает способы поиска, анализа и обработки правовой информации |
| ИОПК-7.2. Умеет использовать правовые базы в профессиональной деятельности |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | ИПК-2.1. Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| ИПК-2.2. Умеет анализировать судебную практику |
| ИПК-2.3. Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-8 | Способен осуществлять научные исследования в области административного права | ИПК -8.1 Знает методику проведения научного исследования |
| ИПК-8.2 Владеет навыками анализа и применяет системный подход при осуществлении научного исследования |
|  |  | ИПК-8.3. Способен представить результаты научного исследования на научно-представительских мероприятиях |

**2. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ОП**

**Цель научно-исследовательской практики:**

получение первичных профессиональных умений и навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите магистерской диссертации.

**Задачи научно-исследовательской практики**:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской̆ работы

(постановка задачи исследования, проведение библиографической̆ работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной̆ работе и т.д.);

- ознакомление с различными методами научного поиска, выбор оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

- приобретение навыков коллективной̆ научной̆ работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно- исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций,

Научно-исследовательская практика является обязательным разделом ОП по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы и входит в раздел «Практики, НИР». Она представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на теоретическую научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

Научно-исследовательская практика базируется на освоении теоретических учебных дисциплин: Современные проблемы юридической науки, История и методология юридической науки.

Научно-исследовательская практика является предшествующей дисциплиной для Производственной практики, а также итоговой государственной аттестацией, в которую входит защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и комплексный государственный экзамен по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

**3. Объем, продолжительность практики и виды выполняемых работ**

Научно-исследовательская работа обучающихся проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных рабочей программой.

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет **3 з.е., 108 академических часа**

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование работы** | **Контактная работа**  **(в том числе зачет) час** | **Иные формы работы** |
| **1.** | Подготовительный этап |  |  |
|  | проведение инструктивного совещания, ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, обсуждение заданий на практику | **2** |  |
| **2** | **Содержательный этап (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику)** | | |
|  | Составление композиции магистерской диссертации |  | **10** |
|  | Составление рубрикации текста диссертации |  | **10** |
|  | Оформление ссылок и заимствований |  | **10** |
|  | Оформление библиографического списка и базы нормативных правовых актов |  | **10** |
| **3** | **Результативно-аналитический этап** |  |  |
|  | Подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, |  | **10** |
|  | Публичное обсуждение и защита результатов практики | **2,75** |  |
|  | зачет | **0,25** |  |
|  | итого | **5** | **103** |