ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б2.В.02 (П)** **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 40.04.01 - Юриспруденция**

**Направленность (профиль) *Юридическая деятельность в органах
государственной и муниципальной власти***

*Квалификация выпускника - магистр*

(год начала подготовки – 2021)

Санкт-Петербург

2021

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

по ФГОС3++

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1.Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия |
| ИУК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) в том числе на иностранном языке |
| ИУК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания |
| ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |
| ИУК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| ПК-6 | Способен организовать образовательный процесс по юридическим дисциплинам на высоком теоретическом и методическом уровне | ИПК-6.1. Знает законодательство Российской Федерации в сфере образовательных отношений |
| ИПК-6.2. Владеет методикой преподавания юридических дисциплин |
| ПК-7 | Способен эффективно осуществлять правовое воспитание | ИПК-7.1. Владеет методами и способами осуществления правового воспитания |
| ИПК-7.2. Демонстрирует уважительное отношение к праву и закону, соблюдает принципы этики юриста |

**2. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ОП**

**Цель педагогической практики:**

получениепрофессиональных умений и опыта педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

**Задачи педагогической практики:**

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для

осуществления преподавания юридических дисциплин, управления самостоятельноӗ работой̆ обучающихся, организации и проведения исследований в рамках магистерской̆ программы, правового воспитания в рамках педагогическоӗ деятельности и формирование опыта ее осуществления в образовательных организациях, а также развитие и укрепление интереса к будущей̆ профессиональной̆ деятельности, выработка уверенности в овладении научно- педагогическими компетенциями;

- формирование у обучающихся профессионального сознания, мышления и культуры научно-педагогическоӗ деятельности;

- развитие научно-педагогических способностей̆, выработка индивидуального стиля преподавания;

- освоение оптимальных форм и эффективных методов организации учебного процесса в высшей̆ школе, современных подходов к моделированию научно-педагогическоӗ деятельности;

- приобретение обучающимися навыков научно-педагогическоӗ деятельности с использованием актуальных технологий образования, включая интерактивные методики преподавания;

- реализация теоретических знаний в ходе аудиторных занятий, решения практических профессиональных образовательных задач;

- изучение правовых и организационных вопросов, связанные с функционированием системы образования.

Педагогическая практика является обязательным разделом ОП по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской̆ программы.

**3. Объем, продолжительность педагогичсекой практики и виды выполняемых работ**

Педагогическая практика обучающихся проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных рабочей программой.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 6 з.е., 216 академических часа.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час |
|  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (в том числе зачет)**  | **5** |
| **Иные формы работы (всего)** | **211** |
| Выполнение индивидуального задания руководителя | **10** | **-** |
| Изучение учебно-методических и организационно- методических материалов на кафедре; организации учебного процесса в вузе, задачах преподавателей и учебно- методических подразделений.  | **60** | **-** |
| Освоение аудиторной педагогической работы. | 60 |
| Составление рабочих планов и конспектов практических занятий и текстов лекций.  | 60 |
| Подготовка и проведение аудиторных занятий  | 21 |
| Общая трудоемкость ( в час/з.е) | 216/6 |

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование работы** | **Контактная работа****(в том числе зачет) час** | **Иные формы работы** |
| **1** | **Подготовительный этап**  |
|  | Проведение инструктивного совещания, ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, обсуждение заданий на практику, видов отчетности | **2** |  |
| **2** | **Содержательный этап (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику) 200** |
|  | ознакомление с правилами работы кафедры Государственного права |  |  |
|  | ознакомление с программой и содержанием учебных дисциплин на кафедре Государственного права |  |  |
|  | посещение лекционных и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры Государственного права |  |  |
|  | подготовка и проведение учебной аудиторной и внеаудиторной работы  |  |  |
|  | подготовка учебно-методических материалов; |  |  |
|  | подготовка аудиторных занятий (в качестве ассистента преподавателя), включая: самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по определенным темам учебных дисциплин; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; разработка на современном научно- методическом уровне учебных материалов для проведения занятий |  |  |
| **3** | **Результативно-аналитический этап**  |  |  |
|  | подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета,  |  | **11** |
|  | Публичное обсуждение и защита результатов практики | **2,75** |  |
| **4** | зачет | **0,25** |  |
|  | итого | **5** | **211** |

**5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ:**

В процессе прохождения педагогической практики обучающийся ведет *дневник*, в котором описывает свою деятельность. В дневнике регулярно фиксируется проделанная работа.

По итогам педагогической практики, основываясь на записях в дневнике и собранных материалах и информации, обучающийся готовит *отчет* по педагогической практики.

 Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к педагогической практики.

 Отчет предоставляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведении практики на юридическом факультете.

 Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания по педагогической практики, качество оформления отчетных документов и предоставления результатов проделанной работы.

**6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.**

Руководитель педагогической практики один раз в неделю проверяет выполнение индивидуального задания и ведение дневника обучающегося.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЕЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Педагогика высшей школы. Учебное пособие | Громкова М.Т.  | М., Юнити-Дана | 2015 | Электронный ресурс | <http://www.iprbookshop.ru>  |
| 2. | Педагогика высшей школы. Учебник | Самойлов В.Д. | М., Юнити-Дана | 2015 | Электронный ресурс | <http://www.iprbookshop.ru>  |
| 3. | Основы педагогики. Учебное издание для слушателей магистратуры по направлению «Юриспруденция» | Попов Е.Б. | Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина | 2017 | Электронный ресурс | <http://www.iprbookshop.ru>  |

**7.2. Дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Педагогика и психология высшей школы. Учебное пособие | Ф.В. Шарипов | М.: Логос | 2012 | Электронный ресурс | <http://www.iprbookshop.ru>  |
| 2 | Методология педагогики | В.А. Попков, А.В.Коржуев  | Московский гос. Унив-т им. М.В.Ломносова | 2007 | Электронный ресурс | <http://www.iprbookshop.ru>  |
| 3 | Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы. Учебное пособие. | Григорьев Д.А., Торгашев Г.А.,  | Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России) | 2014 | Электронный ресурс | <http://www.iprbookshop.ru>  |

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.**

**8.1 Требования к программному обеспечению учебного процесса**

При проведении занятий по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

* сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
* обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
* подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
* самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
* использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

**8.2Информационно-справочные системы (при необходимости)**

1. Официальный интернет-портал правовой информации Государственной системы правовой информации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).