ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

д.э.н., д.п.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.07 ДОКУМЕНТАЛЬНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУДЕБНОГО ПРОЦЕССА (ПО ПРОФИЛЮ)**

**Направление подготовки 40.04.01 - Юриспруденция**

**Направленность (профиль) *Юридическая деятельность в органах   
государственной и муниципальной власти***

*Квалификация выпускника - магистр*

(год начала подготовки – 2021)

Санкт-Петербург

2021

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

по ФГОС3++

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания |
| ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |
| ИУК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| ОПК-1 | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ИОПК -1.1. Знает о наличии нестандартных ситуаций  правоприменительной практики |
| ИОПК -1.2. Умеет предлагать оптимальные варианты решения  нестандартные ситуаций |
| ИОПК -1.3. Владеет навыком анализа и оптимального решения нестандартных ситуаций |
| ОПК-2 | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК -2.1 Знает алгоритм составления экспертных юридических заключений позиции по делу |
| ИОПК -2.2. Знает порядок проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов |
| ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ИОПК-3.1. Проводит анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права |
| ИОПК-3.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав |
| ОПК-4 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ИОПК -4.1. Знает приемы и правила аргументации правовой  позиции по делу |
| ИОПК -4.2. Умеет устно и письменно аргументировать правовую  позицию по деле, в том числе в состязательных процессах |
| ИОПК -4.3. Владеть навыками аргументации правовой позиции по  делу в устной и письменной формах |
| ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК -5.1. Знает порядок составления юридических документов и проектов нормативных правовых актов |
| ИОПК -5.2. Применяет правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов |
| ПК-8 | Способен осуществлять научные исследования в области административного права | ИПК -8.1 Знает методику проведения научного исследования |
| ИПК-8.2 Владеет навыками анализа и применяет системный подход при осуществлении научного исследования |
|  |  | ИПК-8.3. Способен представить результаты научного исследования на научно-представительских мероприятиях |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: формирование у обучающихся комплекса знаний относительно современного состояния и проблемных вопросов теории и практики документально-правового обеспечения судебного процесса, а также выработка умения применять теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики

Задачи дисциплины:

* - ознакомление магистрантов с состоянием и перспективой развития данной отрасли знаний, и возможностью участия в подготовке нормативно-правовых актов;
* пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
* вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 50 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 20 | |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/30 | |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 67 | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 27 | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 144/4 | |

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 14 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 6 | |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/8 | |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 121 | |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** |  | |
| контактная работа |  | |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету |  | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** |  | |
| контактная работа |  | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 9 | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 144/4 | |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Выборы в политической системе общества. |
| 2 | Субъекты избирательного процесса. |
| 3 | Этапы организации и проведения выборов. |
| 4 | Ответственность за нарушение избирательного законодательства. |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Наименование видов занятий** | **Форма проведения занятия** |
| 1. | Ведение делопроизводства в суде | лекционное занятие | Лекция-презентация |
| 2. | Составление и оформление служебных и процессуальных документов | практическое занятие | Выполнение практического задания |
| 3. | Обеспечение рассмотрения, уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях: основы правового регулирования | лекционное занятие | Лекция-презентация |
| 4. | Содержание института  систематизации | практическое занятие | Выполнение практического задания |
| 5. | Понятие и система организационного обеспечения деятельности судов | лекционное занятие | Лекция-презентация |
| 6. | Организация работы по кодификации законодательства | практическое занятие | Выполнение практического задания |
| 7. | Содержание институтов материально технического, кадрового и иного обеспечения  деятельности судов | лекционное занятие | Лекция-презентация |
| 8. | Правовые основы международного  сотрудничества судебных органов, научная организация деятельности суда | практическое занятие | Выполнение практического задания |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Оптимизация делопроизводства в суде с учётом внедрения электронного правосудия
2. Полномочия, структура и организация деятельности судов общей юрисдикции
3. Практические применение и развитие информатизации судебной системы
4. Кадровое обеспечение деятельности судов. Понятие и общая характеристика правового статуса судей
5. Основные направления материально- технического обеспечения деятельности судов.
6. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов
7. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия.
8. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности. Основные задачи аппарата суда.
9. Становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы.
10. Направления деятельности отдела кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики суда общей юрисдикции.

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-4 | Устный опрос, выполнение практического задания,  защита реферата |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Обеспечение рассмотрения судом гражданских, уголовных,  административных дел, дел по разрешению экономических споров | Бурдина Е.В. | Москва: РГУП | 2019 |  | https://e.lanbook.com/book/123121 |
| 2. | Делопроизводство и режим секретности: учебник | Казанцев С.Я. | Москва: Юнити-Дана, 2020. – 448 с.  Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615694 (дата обращения: 13.08.2021). – ISBN 978-5-238-03222-1. – Текст : электронный. | 2020 |  | https://book.ru/book/939769 |

1. **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**
2. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)
3. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)
4. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)
6. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
7. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru/.
8. Официальный Интернет-сайт Российской газеты. – Режим доступа: https://rg.ru/
9. Официальный сайт Президента РФ. – Режим доступа: <http://президент.рф>
10. Официальный сайт Центральной Избирательной Комиссии РФ. – Режим доступа: http://www.cikrf.ru
11. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: http://www.duma.gov.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: http://council.gov.ru
13. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. – Режим доступа: http://www.ksrf.ru/
14. База данных решений Конституционного Суда РФ. – Режим доступа: http://www.ksrf.ru/Decision/Pages/default.aspx/.
15. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). – Режим доступа: http://wciom.ru/
16. Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
17. Официальный сайт Справочной правовой системы «Гарант» – Режим доступа: http://www.garant.ru/
18. Официальный сайт Справочной правовой системы «Кодекс» – Режим доступа: http://www.kodeks.ru/

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет обеспечением доступа к справочным правовым системам и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).