

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по образовательной деятельности

С.В. Прокопенков



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Факультет – Экономический факультет

Направление – 46.03.02 Документоведение и архивоведение (4г. 10мес. набор с 01.11.2021)

Направленность (профиль) программы – Информационные технологии в документационном обеспечении управления

Форма обучения – Заочная

3 курс

2023-2024 учебный год

Сроки сессии: 11.05.2024 – 05.06.2024 (с применением ДОТ)

Дни недели	Пара	Дисциплина
Суббота 11.05.2024	1	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): автоматизация кадрового учета лк., доц., к.э.н. Сысова Е.Л. (ДОТ)
	2	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): цифровизация делопроизводства лк., доц., к.э.н. Сысова Е.Л. (ДОТ)
	3	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): демография лк., проф., д.э.н. Малеева Т.В. (ДОТ)
	4	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): демография лк., проф., д.э.н. Малеева Т.В. (ДОТ)
	5	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): демография пр., проф., д.э.н. Малеева Т.В. (Moodle)
Воскресенье 12.05.2024	4	Выходной день

Михова Н.А.,
22.04.24.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Факультет – Экономический факультет

Направление – 46.03.02 Документоведение и архивоведение (4г. 10мес. набор с 01.11.2021)

Направленность (профиль) программы – Информационные технологии в документационном обеспечении управления

Форма обучения – Заочная

3 курс

2023-2024 учебный год

Сроки сессии: 11.05.2024 – 05.06.2024 (с применением ДОТ)

Дни недели	Пара	Дисциплина
Понедельник 13.05.2024	4	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): автоматизация кадрового учета лк., доц., к.э.н. Сысова Е.Л. (ДОТ)
	5	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): автоматизация кадрового учета лк., доц., к.э.н. Сысова Е.Л. (ДОТ)
	6	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): демография пр., проф., д.э.н. Малеева Т.В. (Moodle)
	7	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): демография пр., проф., д.э.н. Малеева Т.В. (Moodle)
	8	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): демография пр., проф., д.э.н. Малеева Т.В. (Moodle)
Вторник 14.05.2024	4	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): цифровизация делопроизводства лк., доц., к.э.н. Сысова Е.Л. (ДОТ)
	5	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): цифровизация делопроизводства лк., доц., к.э.н. Сысова Е.Л. (ДОТ)
	6	Профессиональный цикл (модуль): источниковедение лк., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
	7	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): автоматизация кадрового учета пр., асс. Шутов Р.А. (ДОТ)
	8	Профессиональный цикл (модуль): источниковедение лк., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
Среда 15.05.2024	4	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): автоматизация кадрового учета лк., доц., к.э.н. Сысова Е.Л. (ДОТ)
	5	Профессиональный цикл (модуль): источниковедение пр., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
	6	Тайм-менеджмент лк., проф., д.э.н. Малеева Т.В. (ДОТ)
	7	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): демография лк., проф., д.э.н. Малеева Т.В. (ДОТ)
	8	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): демография лк., проф., д.э.н. Малеева Т.В. (ДОТ)
Четверг 16.05.2024	4	Основы организации документооборота в организации (модуль): стандартизация документационного обеспечения управления лк., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
	5	Основы организации документооборота в организации (модуль): стандартизация документационного обеспечения управления лк., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
	6	Основы организации документооборота в организации (модуль): стандартизация документационного обеспечения управления пр., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
	7	Профессиональный цикл (модуль): источниковедение пр., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
	8	Профессиональный цикл (модуль): источниковедение пр., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
Пятница 17.05.2024	4	Профессиональный цикл (модуль): источниковедение лк., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
	5	Профессиональный цикл (модуль): источниковедение лк., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
	6	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): цифровизация делопроизводства лк., доц., к.э.н. Сысова Е.Л. (ДОТ)
	7	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): муниципальное право лк., доц., к.ю.н. Новицкая Л.Ю., (ДОТ)
	8	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): муниципальное право лк., доц., к.ю.н. Новицкая Л.Ю., (ДОТ)

Михова И.А.
22.04.24.

Суббота 18.05.2024	1	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): автоматизация кадрового учета пр., асс. Шутов Р.А. (Moodle)
	2	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): цифровизация делопроизводства пр., асс. Шутов Р.А. (ДОТ)
	3	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): муниципальное право лк., доц., к.ю.н. Новицкая Л.Ю., (ДОТ)
	4	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): муниципальное право лк., доц., к.ю.н. Новицкая Л.Ю., (ДОТ)
	5	
Воскресенье 19.05.2024	4	Выходной день

Михеев Н.А.,
22.04.24.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Факультет – Экономический факультет

Направление – 46.03.02 Документоведение и архивоведение (4г. 10мес. набор с 01.11.2021)

Направленность (профиль) программы – Информационные технологии в документационном обеспечении управления

Форма обучения – Заочная

3 курс

2023-2024 учебный год

Сроки сессии: 11.05.2024 – 05.06.2024 (с применением ДОТ)

Дни недели	Пара	Дисциплина
Понедельник 20.05.2024	4	Профессиональный цикл (модуль): государственная и муниципальная служба лк., доц., к.э.н. Резвая А.Д. (ДОТ)
	5	Профессиональный цикл (модуль): государственная и муниципальная служба лк., доц., к.э.н. Резвая А.Д. (ДОТ)
	6	Профессиональный цикл (модуль): государственная и муниципальная служба пр., доц., к.э.н. Резвая А.Д. (Moodle)
	7	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): демография пр., проф., д.э.н. Малеева Т.В. (Moodle)
	8	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): демография пр., проф., д.э.н. Малеева Т.В. (Moodle)
Вторник 21.05.2024	4	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): муниципальное право пр., ст.преп. Нечаева Д.С. (ДОТ)
	5	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): муниципальное право пр., ст.преп. Нечаева Д.С. (ДОТ)
	6	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): муниципальное право пр., ст.преп. Нечаева Д.С. (ДОТ)
	7	Тайм-менеджмент лк., проф., д.э.н. Малеева Т.В. (ДОТ)
	8	Тайм-менеджмент лк., проф., д.э.н. Малеева Т.В. (ДОТ)
Среда 22.05.2024	4	Профессиональный цикл (модуль): инклюзивный полхол в социальной и профессиональной сферах лк., ст.преп., к.п.н. Пристав Е.С. (ДОТ)
	5	Профессиональный цикл (модуль): инклюзивный полхол в социальной и профессиональной сферах лк., ст.преп., к.п.н. Пристав Е.С. (ДОТ)
	6	Тайм-менеджмент пр., проф., д.э.н. Малеева Т.В. (Moodle)
	7	Тайм-менеджмент пр., проф., д.э.н. Малеева Т.В. (Moodle)
	8	Тайм-менеджмент пр., проф., д.э.н. Малеева Т.В. (Moodle)
Четверг 23.05.2024	4	День самостоятельной работы
Пятница 24.05.2024	4	Профессиональный цикл (модуль): источниковедение лк., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
	5	Профессиональный цикл (модуль): источниковедение лк., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
	6	Профессиональный цикл (модуль): источниковедение пр., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
	7	Основы организации документооборота в организации (модуль): стандартизация документационного обеспечения управления лк., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
	8	Основы организации документооборота в организации (модуль): стандартизация документационного обеспечения управления пр., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
Суббота 25.05.2024	1	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): цифровизация делопроизводства пр., асс. Шутов Р.А. (Moodle)
	2	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): цифровизация делопроизводства пр., асс. Шутов Р.А. (Moodle)
	3	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): автоматизация кадрового учета пр., асс. Шутов Р.А. (Moodle)
	4	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): автоматизация кадрового учета пр., асс. Шутов Р.А. (Moodle)
	5	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): автоматизация кадрового учета пр., асс. Шутов Р.А. (Moodle)
Воскресенье 26.05.2024	4	Выходной день

Михова Н.А.,
22.04.24.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Факультет – Экономический факультет

Направление – 46.03.02 Документоведение и архивоведение (4г. 10мес. набор с 01.11.2021)

Направленность (профиль) программы – Информационные технологии в документационном обеспечении управления

Форма обучения – Заочная

3 курс

2023-2024 учебный год

Сроки сессии: 11.05.2024 – 05.06.2024 (с применением ДОТ)

Дни недели	Пара	Дисциплина
Понедельник 27.05.2024	4	Профессиональный цикл (модуль): инклюзивный подход в социальной и профессиональной сферах лк., ст.преп., к.п.н. Пристав Е.С. (ДОТ)
	5	Профессиональный цикл (модуль): инклюзивный подход в социальной и профессиональной сферах лк., ст.преп., к.п.н. Пристав Е.С. (ДОТ)
	6	Профессиональный цикл (модуль): инклюзивный подход в социальной и профессиональной сферах пр., ст.преп., к.п.н. Пристав Е.С. (ДОТ)
	7	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): демография ЗАЧЕТ, проф., д.э.н. Малеева Т.В. (ДОТ)
	8	Тайм-менеджмент ЗАЧЕТ, проф., д.э.н. Малеева Т.В. (ДОТ)
Вторник 28.05.2024	4	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): муниципальное право пр., ст.преп. Нечаева Д.С. (ДОТ)
	5	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): муниципальное право пр., ст.преп. Нечаева Д.С. (ДОТ)
	6	Профессиональный цикл (модуль): источниковедение пр., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
	7	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): автоматизация кадрового учета пр., асс. Шутов Р.А. (Moodle)
	8	Профессиональный цикл (модуль): источниковедение пр., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
Среда 29.05.2024	4	Профессиональный цикл (модуль): инклюзивный полхол в социальной и профессиональной сферах пр., ст.преп., к.п.н. Пристав Е.С. (ДОТ)
	5	Профессиональный цикл (модуль): инклюзивный полхол в социальной и профессиональной сферах пр., ст.преп., к.п.н. Пристав Е.С. (ДОТ)
	6	Профессиональный цикл (модуль): инклюзивный полхол в социальной и профессиональной сферах пр., ст.преп., к.п.н. Пристав Е.С. (ДОТ)
	7	Профессиональный цикл (модуль): государственная и муниципальная служба пр., доц., к.э.н. Резвая А.Д. (Moodle)
	8	Профессиональный цикл (модуль): государственная и муниципальная служба пр., доц., к.э.н. Резвая А.Д. (Moodle)
Четверг 30.05.2024	4	Основы организации документооборота в организации (модуль): стандартизация документационного обеспечения управления лк., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
	5	Основы организации документооборота в организации (модуль): стандартизация документационного обеспечения управления пр., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
	6	Профессиональный цикл (модуль): государственная и муниципальная служба пр., доц., к.э.н. Резвая А.Д. (Moodle)
	7	Профессиональный цикл (модуль): государственная и муниципальная служба пр., доц., к.э.н. Резвая А.Д. (Moodle)
	8	Профессиональный цикл (модуль): государственная и муниципальная служба пр., доц., к.э.н. Резвая А.Д. (Moodle)
Пятница 31.05.2024	4	Профессиональный цикл (модуль): источниковедение лк., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
	5	Профессиональный цикл (модуль): источниковедение лк., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
	6	Профессиональный цикл (модуль): источниковедение пр., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
	7	Основы организации документооборота в организации (модуль): стандартизация документационного обеспечения управления пр., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
	8	Основы организации документооборота в организации (модуль): стандартизация документационного обеспечения управления пр., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)

Михова И.А.,
22.04.24,

Суббота 01.06.2024	1	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): цифровизация делопроизводства пр., асс. Шутов Р.А. (Moodle)
	2	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): автоматизация кадрового учета пр., асс. Шутов Р.А. (Moodle)
	3	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): автоматизация кадрового учета пр., асс. Шутов Р.А. (Moodle)
	4	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): муниципальное право ЗАЧЕТ, доц., к.ю.н. Новицкая Л.Ю., (ДОТ)
	5	
Воскресенье 02.06.2024	4	Выходной день

Михеев А.А.,
22.04.24.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Факультет – Экономический факультет

Направление – 46.03.02 Документоведение и архивоведение (4г. 10мес. набор с 01.11.2021)

Направленность (профиль) программы – Информационные технологии в документационном обеспечении управления

Форма обучения – Заочная

3 курс

2023-2024 учебный год

Сроки сессии: 11.05.2024 – 05.06.2024 (с применением ДОТ)

Дни недели	Пара	Дисциплина
Понедельник 03.06.2024	4	Профессиональный цикл (модуль): источниковедение пр., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
	5	Основы организации документооборота в организации (модуль): стандартизация документационного обеспечения управления пр., проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
	6	Профессиональный цикл (модуль): источниковедение ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ, проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
	7	Профессиональный цикл (модуль): инклюзивный подход в социальной и профессиональной сферах ЗАЧЕТ, ст.преп., к.п.н. Пристав Е.С. (ДОТ)
	8	
Вторник 04.06.2024	4	
	5	
	6	
	7	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): автоматизация кадрового учета ЗАЧЕТ, доц., к.э.н. Сысова Е.Л. (ДОТ)
	8	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): цифровизация делопроизводства ЭКЗАМЕН, доц., к.э.н. Сысова Е.Л. (ДОТ)
Среда 05.06.2024	4	
	5	
	6	Профессиональный цикл (модуль): государственная и муниципальная служба ЗАЧЕТ, доц., к.э.н. Резвая А.Д. (ДОТ)
	7	Основы организации документооборота в организации (модуль): стандартизация документационного обеспечения управления ЭКЗАМЕН, проф., д.соц.н. Быстрянец С.Б. (ДОТ)
	8	

Декан факультета



Н.М. Космачева

Михова Н.А.,
22.04.24.