

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
образовательной деятельности
С.В. Прокопенков



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Факультет – экономический

Направление бакалавриата – 46.03.02 документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) – информационные технологии в документационном обеспечении управления

Форма обучения – очная

3 курс

Сроки семестра: 27.01.2024-24.05.2024 (с применением ДОТ)

2023-2024 учебный год

Дни недели	пара	Верхняя неделя	Нижняя неделя
понедельник	4	Физическая культура (элективная дисциплина) пр., ст.преп. Василевская С.Л. спорт. зал (26.02.2024)	Профессиональный цикл (модуль): организация государственных учреждений России лк., доц., к.э.н. Ефимова С.В. (ДОТ)
	5	Профессиональный цикл (модуль): административное право лк., доц., к.ю.н. Сафонова Л.С. ауд. 142а	Профессиональный цикл (модуль): организация государственных учреждений России лк., доц., к.э.н. Ефимова С.В. (ДОТ)
	6	Профессиональный цикл (модуль): административное право пр., доц., к.ю.н. Сафонова Л.С. ауд. 408	Профессиональный цикл (модуль): административное право лк., доц., к.ю.н. Сафонова Л.С. (ДОТ)
	7		Профессиональный цикл (модуль): административное право пр., доц., к.ю.н. Сафонова Л.С. (ДОТ)
вторник	2	Профессиональный цикл (модуль): организация государственных учреждений России пр., доц., к.э.н. Ефимова С.В. (Moodle)	
	3	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): электронный документооборот пр., асс. Шутов Р.А. (Moodle) (с 30.01.2024 по 07.05.2024)	Основы организации документооборота в организации (модуль): стандартизация документационного обеспечения управления лк., проф., д.соц.н. Быстрянцев С.Б. ауд. ор.№2
	4	Основы организации документооборота в организации (модуль): стандартизация документационного обеспечения управления лк., проф., д.соц.н. Быстрянцев С.Б. (ДОТ)	Основы организации документооборота в организации (модуль): стандартизация документационного обеспечения управления пр., проф., д.соц.н. Быстрянцев С.Б. ауд. ор.№2
	5	Основы организации документооборота в организации (модуль): стандартизация документационного обеспечения управления пр., проф., д.соц.н. Быстрянцев С.Б. (ДОТ)	Физическая культура (элективная дисциплина) пр., ст.преп. Короткова Е.В. спорт. зал
среда	2		Основы организации документооборота в организации (модуль): базы данных в документационном обеспечении управления лк., доц., к.э.н. Очирова Т.Б. (ДОТ)
	3		Основы организации документооборота в организации (модуль): базы данных в документационном обеспечении управления лк., доц., к.э.н. Очирова Т.Б. (ДОТ)
	4	Общие дисциплины (модуль): физическая культура лк./пр., ст.преп. Короткова Е.В. (ДОТ)	
	5	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): автоматизация кадрового учета лк., доц., к.э.н. Сысова Е.Л. (ДОТ)	
	6	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): электронный документооборот лк., доц., к.э.н. Сысова Е.Л. (ДОТ) (с 31.01.2024 по 08.05.2024)	
7	Основы организации документооборота в организации (модуль): базы данных в документационном обеспечении управления пр., асс. Шутов Р.А. (Moodle) (с 31.01.2024 по 08.05.2024)		

Мухомов А.А.

четверг	4	Физическая культура (элективная дисциплина) пр., ст.преп. Василевская С.Л. спорт. зал	
	5	Основы организации документооборота в организации (модуль): базы данных в документационном обеспечении управления пр., асс. Шутов Р.А. ауд. 314	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): электронный документооборот пр., асс. Шутов Р.А. ауд. 314
	6	Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): автоматизация кадрового учета пр., асс. Шутов Р.А. ауд. 314	
пятница	4		
	5	Тайм-менеджмент пр., проф., д.э.н. Малеева Т.В. ауд. 401	
	6	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): демография пр., проф., д.э.н. Малеева Т.В. ауд. 401	
	7	Профессиональный цикл (модуль): организация государственных учреждений России пр., доц., к.э.н. Ефимова С.В. (Moodle) (с 02.02.2024 по 26.04.2024)	
суббота	1	Тайм-менеджмент лк., проф., д.э.н. Малеева Т.В. ауд. 401	Тайм-менеджмент проф., д.э.н. Малеева Т.В. лк. - 10.02.2024 (Moodle) пр. - 06.04.2024; 20.04.2024 (Moodle) Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): демография лк., проф., д.э.н. Малеева Т.В. 23.03.2024 (Moodle)
	2	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): демография лк., проф., д.э.н. Малеева Т.В. ауд. 401	Основы организации документооборота в организации (модуль): базы данных в документационном обеспечении управления лк., доц., к.э.н. Очирова Т.Б. (Moodle) (23.03.2024; 06.04.2024)
	3	Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): демография пр., проф., д.э.н. Малеева Т.В. (02.03.2024; 16.03.2024) (Moodle)	

Производственная практика (организационно-управленческая практика):
15.06.2024-28.06.2024

Производственная практика (научно-исследовательская работа):
29.06.2024-12.07.2024

Декан факультета



Н.М. Космачева

Михова Н.А.