

ПАСПОРТ
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Язык и стиль нормативно-правовых актов»

Цель: формирование у слушателей знаний и практических навыков, необходимых для правильного и грамотного оформления, редактирования нормативно-правовых документов.

Задачи программы:

- понимание основных составляющих комплекса овладения методологическими основами нормотворчества;
- теоретическое освоение слушателями вопросов разработки и изучения закономерностей нормотворческой деятельности;
- приобретение практических навыков ведения и углубления знаний об основах, процессе и результатах нормотворчества;
- выработка дополнительных навыков критического анализа и самостоятельного создания норм права и нормативных правовых актов;
- формирование навыков экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Категория обучающихся: государственные гражданские служащие.

Срок освоения программы: 36 часов.

Режим занятий: 9 часов в день.

Форма обучения: очная.

Документ об окончании: удостоверение установленного образца.

Язык преподавания: русский.

Учебный план

№	Наименование модулей	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	Форма контроля
1.	Язык права	9	3	6	
2.	Качество законодательства. Экспертиза нормативно-правовых актов	9	2	7	
3.	Правила и нормы юридического письма	9	2	7	
	Юридическое делопроизводство	7	2	5	
4	Итоговая аттестация	2			2 тестирование
5	Итого:	36	9	25	2