

**ПАСПОРТ**  
**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**  
**«Язык и стиль нормативно-правовых актов»**

**Цель:** формирование у слушателей знаний и практических навыков, необходимых для правильного и грамотного оформления, редактирования нормативно-правовых документов.

**Задачи программы:**

- понимание основных составляющих комплекса овладения методологическими основами нормотворчества;
- теоретическое освоение слушателями вопросов разработки и изучения закономерностей нормотворческой деятельности;
- приобретение практических навыков ведения и углубления знаний об основах, процессе и результатах нормотворчества;
- выработка дополнительных навыков критического анализа и самостоятельного создания норм права и нормативных правовых актов;
- формирование навыков экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

**Категория обучающихся:** государственные гражданские служащие.

**Срок освоения программы:** 36 часов.

**Режим занятий:** 9 часов в день.

**Форма обучения:** очная.

**Документ об окончании:** удостоверение установленного образца.

**Язык преподавания:** русский.

**Учебный план**

№	Наименование модулей	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	Форма контроля
1.	Язык права	9	3	6	
2.	Качество законодательства. Экспертиза нормативно-правовых актов	9	2	7	
3.	Правила и нормы юридического письма	9	2	7	
	Юридическое делопроизводство	7	2	5	
4	Итоговая аттестация	2			2 тестирование
5	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>25</b>	<b>2</b>