

ПАСПОРТ
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Эффективный руководитель»

Цель: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области эффективной межличностной коммуникации, анализа информации и постановки целей, планирования и определения приоритетов, делегирования и мотивации, контроля и подачи обратной связи работникам.

Задачи программы:

- углубление теоретических основ эффективного управленческого воздействия в процессе служебного взаимодействия;
- ознакомление с базовыми теориями мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- овладение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры.

Категория обучающихся: государственные гражданские служащие.

Срок освоения программы: 144 часов.

Режим занятий: 8 часов в день.

Форма обучения: очная с применением ДОТ.

Документ об окончании: удостоверение установленного образца.

Язык преподавания: русский.

Учебный план

№ п/п	Название модулей	Всего (часов)	В том числе:		
			Лекции (ДОТ)	Практические занятия (тренинги)	формы контроля
1	Основы стратегического управления	18	6	10	2 Входной контроль
2	Этика государственной службы	14	4	8	2 Текущий контроль
3	Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции	12	4	6	2 Текущий контроль
4	Эффективное управление временем (тайм-менеджмент)	12	4	6	2 Текущий контроль
5	Коучинговый процесс в сфере государственного управления	16	4	10	2 Текущий контроль
6	Управление конфликтами в сфере государственного управления	16	6	8	2 Текущий контроль
7	Переговоры и деловые коммуникации	12		10	2 Текущий контроль
8	Лидерство	14	4	8	2 Текущий контроль
9	Мотивация персонала в сфере государственного управления	14	4	8	2 Текущий контроль

10	Эффективная команда	14	4	8	2 Текущий контроль
11	Итоговая аттестация	2			2 Тестирование
Итого		144	40	82	22