|  |  |
| --- | --- |
|  | **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.С. ПУШКИНА»** |
|  | **МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЛИГА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»** |

**Информационное письмо**

приглашают принять участие в работе

*XIV Всероссийской научно-практической конференции*

**«Сервису и туризму – инновационное развитие»,**

которая состоится **16-17 мая 2024 года**

Конференция «Сервису и туризму – инновационное развитие»– это площадка, позволяющая выработать инновационные механизмы и технологии для развития туристской отрасли и сферы гостеприимства в результате плотного взаимодействия правительства, науки и образования, бизнеса.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:**

* **Евразийские и межрегиональные тенденции развития туризма на современном этапе;**
* **Современное состояние и перспективы развития туризма в Российской Федерации;**
* **Актуальные проблемы развития социально-культурного сервиса и туризма в условиях глобального кризиса;**
* **Современные проблемы развития предпринимательства в сфере социально-культурного сервиса и туризма;**
* **Современные проблемы развития туристской инфраструктуры в Российской Федерации;**
* **«Креативный город» и технологии креативных индустрий в сфере туристско-гостиничного бизнеса: на пересечении бизнеса и искусства;**
* **Этнокультурные традиции и глобализация в туризме и гостиничном бизнесе;**
* **Автомобильный туризм: проблемы и перспективы развития;**
* **Спортивный туризм: проблемы и перспективы развития;**
* **Спортивно-оздоровительный сервис в структуре туристско-гостиничного бизнеса;**
* **Сельский туризм в структуре современного туризма;**
* **Экологический туризм** **в структуре современного туризма;**
* **Гастрономический туризм в структуре современного туризма;**
* **Современные тенденции развития конгрессно-выставочного туризма;**
* **Объекты культурного и природного наследия UNESCO и их роль в развитии регионального туризма;**
* **Музейно-экскурсионный сервис в структуре современного туризма;**
* **Межъязыковая и межкультурная коммуникация в индустрии туризма и гостеприимства;**
* **Тенденции непрерывного образования специалистов сферы туризма, сервиса, рекреации и экскурсоведения.**

В рамках конференции «Сервису и туризму – инновационное развитие» 2024 г. планируется **II Студенческий туристский фестиваль:**

* студенческая секция конференции «Сервису и туризму – инновационное развитие»;
* мастер-классы от ведущих специалистов сферы туризма и гостеприимства;
* туристский хакатон – выработка командного проекта для решения определенной проблемы.

**К участию в конференции приглашаются:** преподаватели, научные сотрудники, специалисты сферы туризма и гостеприимства, аспиранты, студенты.

**Формы участия конференции:** очный, дистанционный, заочный (только публикация).

**РЕЖИМ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ:**

16.05.2024 г. – пленарное заседание. Начало в 10:00.

16.05.2024 г. – секционные заседания. Начало в 15:00.

16.05.2024 г. – круглый стол «*Сетецентрический подход в образовании: проблемы, риски и перспективы*» совместно с МОО «Лига преподавателей высшей школы». Начало в 15:00.

17.05.2024 г. – II Студенческий туристский фестиваль: мастер-классы от ведущих специалистов сферы туризма и гостеприимства. Начало в 10:00.

17.05.2024 г. – II Студенческий туристский фестиваль: туристский хакатон – выработка командного проекта для решения определенной проблемы.

**Наш адрес:***196605, Санкт-Петербург, г. Павловск, Профессора Молчанова, 23.*

Дополнительную информацию о работе конференции, вариантах проживания и участия Вы можете получить по телефону: **(812) 465-11-15;**

**e-mail: tourismlengu@mail.ru**

**УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

**Заявку на участие в конференции и материалы статей** просим присылать по адресу: tourismlengu@mail.ru не позднее **10 мая 2024 года**.

Заявку на участие и текст статьи отправлять в одном файле. В названии файла **указать фамилию** автора и первое слово названия статьи (напр.: **Иванов.** **Технологии**). Статьи, поступившие после 10 мая 2024 г., не публикуются и не возвращаются. Материалы информационно-рекламного и публицистического характера **не принимаются**. **Оргкомитет оставляет за собой право отбора статей для публикации.** Материалы не рецензируются и не возвращаются. Справки о принятии статьи к публикации не выдаются.

Оргкомитет осуществляет проверку всех поступающих материалов средствами программы «Антиплагиат.ВУЗ». В случае обнаружения неоформленных заимствований материалы к публикации не принимаются.

Оргвзнос за участие в конференции (включая одну публикацию **объемом 5 страниц и 1 экземпляр сборника)** составляет **1500 руб**. За каждую последующую страницу публикации стоимость взноса **увеличивается на 150 руб.** Стоимость **дополнительного экземпляра сборника** (без расходов на рассылку авторам) составляет 350 руб.

Сборники материалов высылаются авторам при оплате почтовых расходов: по России – 200 руб., для иностранных участников – 400 руб.

Обращаем внимание на то, что **перечисление денег на счет университета должно осуществляться только после получения автором подтверждения о том, что материалы приняты к печати (с пометкой «ТГиСО-2024»).** Квитанция об оплате высылается автору одновременно с подтверждением о принятии статьи к печати.

### **Образец заявки**

|  |
| --- |
| ЗАЯВКАна участие в работе XIV Всероссийской научно-практической конференции «Сервису и туризму – инновационное развитие»  |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Основное направление**(обязательно из информационного письма)** |  |
| Телефон, факс |  |
| E-mail  |  |
| Полное наименование организации (точное официальное название): |  |
| Ученая степень |  |
| Ученое звание |  |
| Должность |  |
| Название статьи |  |
| Количество страниц в статье |  |
| Форма участия: заочная/очная с докладом/дистанционная |  |
| Тема доклада (при очной форме участия) |  |
| Требуется ли техническое оснащение для доклада: да/нет (если да, то какое) |  |
| Почтовый адрес, на который необходимо выслать сборник (обязательно с указанием индекса и ФИО получателя) |  |
| Необходимое количество экземпляров сборника |  |
| Требуется ли размещение в гостинице: да/нет |  |
| Дата, подпись |  |

**Заявку** на участие команд **в ТУРИСТСКОМ ХАКАТОНЕ** просим присылать по адресу: **tourismlengu@mail.ru** не позднее **10 мая 2024 года.** В названии файла указать название учебного заведения (напр.: команда ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»). В состав команды может входить не более 7 человек. Форма участия – очная.

### **Образец заявки для студенческих команд**

|  |
| --- |
| ЗАЯВКАна участие в **туристском хакатоне** XIV Всероссийской научно-практической конференции «Сервису и туризму – инновационное развитие»  |
| Фамилия, имя, отчество участников команды:1. Иванов И.И.2. Петров А.А.…7. Сидоров В.В. |  |
| Телефон, факс |  |
| E-mail  |  |
| Полное наименование организации (точное официальное название) |  |
| Курс, направление подготовки |  |
| Название команды |  |
| Форма участия |  |
| Требуется ли размещение в гостинице: да/нет  |  |
| Дата, подпись |  |

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ:**

**Объем статей** должен быть **не менее 5 страниц** набранного на компьютере текста; количество статей от одного участника – не более 2, в том числе в соавторстве.

Перед набором текста убедитесь, что параметры текстового редактора Microsoft Word настроены в соответствии со следующими параметрами:

* Поля – 2 см (все);
* Сквозная нумерация страниц – снизу по центру;
* Ориентация страницы – книжная;
* Колонки – 1 колонка;
* Шрифт – Times New Roman;
* Кегль – 12 пт для основного текста; 10 пт для метаданных;
* Абзацный отступ – 0,5 см;
* Межстрочный интервал – 1,5;
* Выравнивание – по ширине;
* Расстановка переносов – автоматически;
* Формат файла – \*.doc, \*.docx

Таблицы, рисунки и иллюстрации в тексте **не допускаются**.

В статьях должны содержаться следующие данные: название статьи, фамилия, имя, отчество автора (авторов), должность, ученая степень, ученое звание, полное название представленной организации или место работы, учебы, аннотация и ключевые слова на русском и английском языках. Аннотация до 100 слов, ключевые слова до 10 слов.

**Список литературы обязателен.** Список литературы приводится в конце статьи. В тексте статьи в квадратных скобках указывается порядковый номер ссылки в соответствии со списком литературы и номер страницы по образцу [5, с. 12]. После текста статьи помещается список источников в порядке упоминания в тексте. Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную ссылку. В таком случае объекты перечисляются через точку с запятой. По образцу: [15]; [15, c.23-24]; [3;15;34]; [1, c.215; c. 32, c.17; 6, c.4-21].

При передаче рукописи статьи для опубликования презюмируется передача автором права на размещение текста статьи в системе Российского индекса научного цитирования: <http://elibrary.ru>; на платформе научной электронной библиотеки «Киберленинка» [http://cyberleninka.ru](http://cyberleninka.ru/journal/n/vestnik-leningradskogo-gosudarstvennogo-universiteta-im-a-s-pushkina) и на иных информационных ресурсах в целях продвижения издания и оптимизации показателей публикационной активности.

**Структура публикации**

* В левом верхнем углу страницы размещаются коды **УДК** и **ГРНТИ** (10 пт).
* **Заголовок.** Выравнивание по центру; 12 пт, жирное начертание; Заголовок начинается с большой буквы, точка в конце заголовка не ставится.
* **ФИО** **автора (-ов).** Выравнивание по центру, 12 пт, обычное начертание. Фамилия набирается прописными буквами, как и инициалы.
* **Аннотация.** Содержит краткое изложение результатов исследования. Недопустимо копировать в аннотацию фрагменты статьи. Само слово «Аннотация» опускается. Рекомендуемый объем – 250 знаков; 10 кегль. Для ***тезисов доклада*** писать аннотацию не требуется.
* **Ключевые слова.** Количество ключевых слов (словосочетаний) не должно быть меньше трех и больше десяти слов (словосочетаний). Их приводят, предваряя словами *«Ключевые слова:»* и отделяют друг от друга запятыми. Ключевые слова набираются курсивным начертанием. Для ***тезисов докладов*** ключевые слова не указываются.
* По желанию автора может быть добавлен блок **«Благодарности»**.Приводятся слова благодарности организациям и другим лицам, оказавшим помощь в подготовке статьи (доклада), сведения о грантах, финансировании подготовки и публикации статьи (или доклада), проектах, научно-исследовательских работах, в рамках или по результатам которых опубликована статья.
* **Основной текст.** Доклад (или статья) по результатам научной конференции должен быть внимательно вычитан и выверен автором. Объем текста для **тезисов доклада** ***не должен превышать*** *двух печатных страниц*, объем **доклада (или статьи)** – *не менее пяти и не более десяти печатных страниц*.
* **Знак охраны авторского права** приводят внизу первой страницы статьи с указанием фамилии и инициалов автора (-ов) или других правообладателей и года публикации статьи. *Пример:* © Иванов И. И., Петров И. И., 2023
* **Список источников (10 пт).** В перечень затекстовых библиографических ссылок включают записи **только** на ресурсы, которые **упомянуты или цитируются в основном тексте статьи**. Библиографическую запись следует оформлять строго по примерам, указанным ниже. Список должен быть пронумерован в алфавитном порядке. **NB!** Не допускается помещение в список источников *интернет-ресурсов, нормативных правовых актов, учебных изданий, диссертаций и авторефератов диссертаций* (ссылки на указанные материалы допустимы в формате постраничных сносок).
* **Сведения об авторе (-ах).** *После списка источников* необходимо указать следующие данные на русском и английском языках:
	1. ФИО (полностью);
	2. Ученая степень;
	3. Ученое звание;
	4. Полное название организации без указания организационно-правовой формы;
	5. Город;
	6. Страна;
	7. Идентификатор ORCID (можно получить здесь: https://orcid.org/);
	8. E-mail.

**Образец оформления статьи на русском языке**

**Иванов Иван Иванович** – кандидат педагогических наук, доцент, ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», Санкт-Петербург, Российская Федерация, ORCID ID: 0000-0000-0000-0000, e-mail: ivanov@science.ru.

* **Вклад соавторов.** Если авторов несколько, после текста статьи необходимо указать личный вклад в выполненную работу каждого соавтора. Порядок указания авторов статьи согласуется ими самостоятельно.

**Внутритекстовые ссылки оформляются следующим образом:**

* [Иванов, c. 46] для ссылки на конкретную страницу источника.
* [Иванов, Петров, c. 46] для ссылки на конкретную страницу источника, если авторов несколько.
* [Иванов, 2020, c. 46] для ссылки на разные работы одного и того же автора.
* [Иванов; с. 192–193] для ссылки на конкретный интервал в рамках источника.
* [Иванов] для ссылки на работу в списке источников в целом.
* [Расследование преступлений …, с. 45] для ссылки на источник без автора (под редакцией и др.).

**Затекстовая библиографическая ссылка:** Расследование преступлений: проблемы и способы решения: сб. науч. тр. / Сарат. гос. ун-т; редколлегия: В. И. Смирнов (председатель) [и др.]. – Саратов: Лицей, 2023. 193 с.).

* [Иванов, т. 1, с. 123] для ссылки на многотомный (многочастный) источник.
* [Иванов, 2012; Иванов, Петров, с. 345–378; Смирнов, ч. 1, с. 164] для ссылки на ряд источников.
* [Там же, с. 455–456] для повторной ссылки на источник.
* [Ibid, pp. 132–138] для повторной ссылки на источник на английском языке.