

ПАСПОРТ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация служебной деятельности аппарата мировых судей»

Цель: повышение квалификации государственных гражданских служащих аппарата мировых судей Ленинградской области, обновление теоретических и практических знаний, освоение современных методов решения профессиональных задач, приобретение новых знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в системе государственной гражданской службы.

Задачи программы:

1. развитие профессиональной компетентности слушателей по вопросам организации служебной деятельности аппарата мирового суда;
2. составления юридических документов;
3. развитие профессиональной компетентности по рассмотрению дел и разрешению споров, отнесенных к компетенции мировых судей, посредством гражданского, административного и уголовного судопроизводства;
4. анализа и применения судебной практика, в частности при подготовке судебных актов, решений;
5. организационного обеспечения судопроизводства по гражданским, административным, уголовных делам, необходимых для профессионального решения практических задач.

Категория обучающихся: лица со средним профессиональным образованием.

Срок освоения программы: 72 часа.

Режим занятий: 9 часов в день.

Форма обучения: очная.

Документ об окончании: удостоверение установленного образца.

Язык преподавания: русский.

Учебный план

№	Наименование модулей	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практ. занятия	Форма контроля
1.	Система государственного управления	9	3	6	
2.	Актуальные вопросы российского законодательства	9	3	6	
3.	Роль аппарата суда в решении задач повышения качества и оперативности судопроизводства	45	11	34	
4.	Психология делового общения	7	2	5	
	Итоговая аттестация	2			Тестирование
	Итого:	72	19	51	2