

ПРИНЯТО
Ученый Совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Протокол от 27.10.23 № 302-10

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ГАОУ ВО ЛО
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Г.В. Двас

Приказ от 30.10.2023 № 119/06-04

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Протокол от 12.10.2023 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заполнения, выдачи и хранении справок об
обучении и о периоде обучения по образовательным
программам среднего профессионального и (или) высшего
образования в государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет имени
А.С. Пушкина»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования документационного обеспечения учебной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета, руководствуясь ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2021 г. N 607 «Порядок перевода обучающегося в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», приказом Минпросвещения России от 6 августа 2021 г. N 533 «Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения, хранения, учета и выдачи справок об обучении или о периоде обучения установленного вузом образца по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина»

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению в структурных подразделениях и филиалах государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина», реализующих основные образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования.

2. Выдача справки об обучении или о периоде обучения

2.1. В соответствии со статьей 60 частью 12 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному университетом (Приложение 1, 2).

2.2. В соответствии со статьей 61 частью 5 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при досрочном прекращении образовательных отношений университет, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из университета, справку об обучении в соответствии с пунктом 2.1 настоящего положения.

Справка о периоде обучения выдается по заявлению обучающегося в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В отдельных случаях (отчисление обучающегося, не приступившего к обучению) справка об обучении выдается в соответствии с Приложением 3.

2.3. В справке указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.4. Справка оформляется сотрудником факультета, на котором реализуется образовательная программа среднего профессионального и (или) высшего образования, по которой проходит/проходил обучение обучающийся/обучавшийся.

2.5. Ответственность за оформление справки об обучении возлагается на сотрудника факультета, назначенного деканом ответственным за выдачу справок на факультете.

2.6. Справка регистрируется и выдается в отделе студенческого контингента университета лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности. По личному заявлению обучающегося/обучавшегося справка может быть направлена в его адрес через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) справка, хранятся в личном деле обучающегося/обучавшегося.

2.7. Копия справки остается в личном деле обучающегося/обучавшегося.

3. Заполнение бланка справки об обучении и о периоде обучения в образовательном учреждении

3.1. Справка заполняется на принтере, на русском языке шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11пт с одинарным межстрочным интервалом (если в соответствующих пунктах настоящей Инструкции не указано иное).

3.2. Записи в справку вносятся в соответствии с паспортными данными обучающегося, документом о его предшествующем образовании, экзаменационными ведомостями.

3.3. В верхней части бланка справки, по центру, указывается, согласно Уставу, полное официальное наименование вуза (в именительном падеже), выдавшего документ, наименование населенного пункта, в котором находится вуз.

3.4. Ниже, по центру, шрифтом Times New Roman черного цвета размера 16 пт заглавными буквами пишется слово «СПРАВКА», на следующей строке прописными буквами – «об обучении» или «о периоде обучения».

3.5. Ниже, в левой стороне бланка справки, указывается регистрационный номер по книге регистрации выдаваемых справок и далее – дата выдачи справки: число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначным числом цифрами), слово «год».

3.6. При заполнении лицевой стороны справки необходимо следовать следующим правилам:

3.6.1. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) указываются полностью, в именительном падеже, пишутся с заглавной буквы, без сокращения или замены имени и отчества инициалами. Размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20 пт;

3.6.2. На следующей строке записывается дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом, цифрами), слово «года»;

3.6.3. После строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (при необходимости - в несколько строк) указывается наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании

которого данное лицо было зачислено в образовательную организацию, и год его выдачи (четырёхзначное число цифрами, слово "год");

3.6.4. В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ, год выдачи документа. В личном деле обучающегося, получившего предыдущее образование за рубежом, хранится свидетельство об эквивалентности документа об образовании;

3.6.5. После слов «Поступил(а) в» указывается год поступления (четырёхзначное число цифрами, слово "год" в соответствующем числе и падеже), а также полное официальное наименование вуза (в соответствующем падеже). В случае, если обучающийся начинал обучение в другом вузе и при поступлении представил справку об обучении в вузе, после слов «Поступил(а) в» пишется дата поступления и полное официальное наименование вуза, указанные в представленном документе;

3.6.6. После слов «Завершил(а) обучение в» указываются год завершения обучения (четырёхзначное число цифрами, слово "год" в соответствующем числе и падеже), а также полное официальное наименование вуза (в соответствующем падеже);

3.6.7. Если справка выдана по заявлению обучающегося (не отчисленного из вуза), то после слов «Завершил(а) обучение в» пишутся слова «продолжает обучение»;

3.6.8. После строки, содержащей надпись «Направление / специальность» (при необходимости - в несколько строк) – код и наименование направления подготовки для бакалавров и магистров, код и наименование специальности – для специалистов (нужное подчеркнуть), по которой осваивается/осваивалась образовательная программа;

3.6.9. После строки, содержащей надпись «Направленность (профиль) / специализация» (нужное подчеркнуть) указывается наименование профиля / специализации. При отсутствии профиля / специализации в справке пишется – «не предусмотрено»;

3.6.10. В строке, содержащей надпись «Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения» – срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального и (или) высшего образования для очной формы обучения, вне зависимости от формы обучения, по которой обучался или обучается обучающийся (очной, очно-заочной, заочной), ускоренного обучения, увеличения срока получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Срок освоения указывается в годах или годах и месяцах (число лет цифрами) словом «лет» или «года»;

3.6.11. После строки, содержащей надпись «Курсовые работы:» на отдельных строках, последовательно указываются наименования дисциплин (модулей), по которым выполнялись курсовые работы (проекты) через запятую проставляется оценка (прописью). В случае, если лицо, получающее справку, не выполняло курсовых работ, после соответствующих слов пишется «не выполнял(а)»;

3.6.12. В случае прохождения обучающимся/обучавшимся отдельных видов аттестационных испытаний в справку вносится информация по государственной (итоговой) аттестации. На отдельных строках последовательно вписываются наименования

предусмотренных образовательной программой видов аттестационных испытаний (государственный экзамен, выпускная квалификационная работа (с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках), через запятую оценка (прописью));

3.6.13. В случае, если обучающийся не сдавал государственный экзамен и не выполнял выпускной квалификационной работы, ниже, после слов «Государственная (итоговая) аттестация» пишутся слова «не проходил(а)».

4. Заполнение оборотной стороны справки об обучении и о периоде обучения

4.1. На оборотной стороне справки указывается перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и выполненных научных исследований, факультативных дисциплин в соответствии с семестрами их изучения. В разделе «Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы» указываются сведения о содержании и результатах освоения обучающимся образовательной программы в следующем порядке:

4.1.1. В первом столбце таблицы «Наименование дисциплин (модулей) программы» последовательно записываются наименования дисциплин, практик и выполненных научных исследований, факультативных дисциплин в соответствии с учебным планом, без сокращений, с заглавной буквы;

4.1.2. Во втором и третьем столбце таблицы – трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), и в часах;

4.1.3. В четвертом столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при проведении промежуточной аттестации;

4.1.4. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

4.1.5. Дисциплины, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно», и дисциплины (или часть дисциплины), которые обучающийся прослушал/выполнил контрольную работу, но не был по ним аттестован (переаттестован) при промежуточной аттестации, в справку не вносятся.

4.1.6. В случае, если обучающийся/обучавшийся в университете не приступал к изучению дисциплин, практик и выполнению научных исследований, факультативных дисциплин в соответствии с учебным планом, в первом столбце таблицы «Наименование дисциплин (модулей) программы» указываются слова «не осваивал».

4.1.7. После завершения перечня изученных дисциплин (модулей) подводится черта, и следующая строка именуется «Объем образовательной программы. В этой строке, во втором и третьем столбце проставляется суммарное количество зачетных единиц (цифрами) и количество академических часов, в четвертом столбце таблицы – символ «х»;

4.1.8. В следующей строке делается запись «Объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах: в третьем столбце проставляется суммарное количество аудиторных часов, отведенное на изучение дисциплин (модулей) образовательной программы рабочим учебным планом, в четвертом столбце таблицы – символ «х»;

4.1.9. В подразделе «Дополнительные сведения» указываются следующие сведения:

- на отдельной строке – сведения о форме обучения и (или) о сочетании форм обучения. В случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения пишутся слова «Форма обучения:» и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная). В случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения – слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

- в случае если часть образовательной программы освоена обучающимся/обучавшимся в другой организации, – на отдельной строке слова «Часть образовательной программы в объеме ____ зачетных единиц освоена в _____.» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации;

- в случае если обучающийся/обучавшийся *вынужденно*, освоивший часть образовательной программы в другой организации, обучался в соответствии с ГОС ВПО, сведения об освоении части образовательной программы в другой организации указываются в следующей форме: "Часть образовательной программы в объеме ____ недель освоена в _____." с указанием количества недель (цифрами) и полного официального наименования организации;

- если за время обучения обучающийся/обучавшийся в организации полное официальное наименование организации изменилось на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Образовательная организация переименована в ____ году.» (год – четырехзначное число, цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Старое полное официальное наименование образовательной организации →» с указанием старого полного официального наименования организации;

- при неоднократном переименовании организации за период обучения обучающегося сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

- после всех записей указывается дата и номер приказа об отчислении в следующей редакции: «Приказ об отчислении от ... № ...».

- в случае, если обучающийся, не отчисляясь из вуза, просит выдать ему справку, то вместо номера и даты приказа вуза об отчислении указывается: «Справка выдана по требованию.».

4.2. На каждой странице справки после надписи «Страница» указывается номер страницы.

4.3. При недостаточности места для заполнения справки может быть использован дополнительный бланк. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Листы должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью декана и печатью вуза.

4.4. После заполнения бланка документа он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Бланк документа, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене.

4.5. Справка подписывается ректором вуза, деканом факультета и секретарем (лицом, подготовившим документ)¹.

4.6. Справка может быть подписана исполняющим обязанности ректора или лицом, уполномоченным ректором на основании соответствующего приказа.

4.7. Справка может быть подписана исполняющим обязанности декана.

4.8. Подписи ректора, декана и секретаря на документах проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

4.9. Заполненные, подписанные справки (Приложение 1,2) заверяются гербовой печатью. Заполненные, подписанные справки (Приложение 3) заверяются печатью университета.

4.10. Копия готовой справки хранится в личном деле обучающегося.

4.11. За оформление и выдачу справки об обучении и о периоде обучения плата не взимается.

¹ Справки об обучении и о периоде обучения, выдаваемые обучающимся в филиалах университета, подписываются ректором университета, директором соответствующего филиала и секретарем (работником филиала, подготовившим документ).

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. ПУШКИНА»
г. Санкт-Петербург

**СПРАВКА
об обучении**

_____ (регистрационный номер)

_____ (дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество **Беляев Михаил Михайлович**

Дата рождения **03 июля 1999 года**

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации
аттестат о среднем общем образовании, 2017 год

Поступил(а) в 2019 году
в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Завершил(а) обучение в 2023 году
в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Направление / Специальность
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) / Специализация
общий

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения 4 года

Курсовые работы
1. Методологические основы психологии (модуль): общая психология, хорошо

Государственная (итоговая) аттестация:
не проходил

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы:

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц	Количество академических часов	Оценка
1 семестр			
Наименование модуля:			
- Наименование дисциплины	3	108	хорошо
- Наименование дисциплины	4	144	удовлетворительно
- Наименование дисциплины	2	72	зачтено
Наименование модуля:			
- Наименование дисциплины	6	216	хорошо
Наименование модуля:			
- Наименование дисциплины	15	540	удовлетворительно
- Наименование дисциплины	2	72	зачтено
- Наименование дисциплины	3	108	удовлетворительно
Наименование модуля:			
- Наименование дисциплины	3	108	удовлетворительно
Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	-	164	зачтено
2 семестр			
Наименование модуля:			
- Наименование дисциплины	3	108	хорошо
- Наименование дисциплины	4	144	удовлетворительно
- Наименование дисциплины	2	72	зачтено
Наименование модуля:			
- Наименование дисциплины	6	216	хорошо
Наименование модуля:			
- Наименование дисциплины	15	540	удовлетворительно
- Наименование дисциплины	2	72	зачтено
- Наименование дисциплины	3	108	удовлетворительно
Наименование модуля:			
- Наименование дисциплины	3	108	удовлетворительно
Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	-	164	зачтено
Учебная практика (учебно-ознакомительная практика), 2 недели	3	108	зачтено
Психология креативности и инновационного мышления (факультатив) – не считается в общий объем образовательной программы	1	36	зачтено
Объем образовательной программы:	47	1856	х
Объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:	-	794	х
Дополнительные сведения:			
Форма обучения: очно-заочная			
Приказ об отчислении от №			

Ректор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Декан

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

(М.П.)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. ПУШКИНА»
г. Санкт-Петербург

СПРАВКА
о периоде обучения

_____ (регистрационный номер)

_____ (дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество **Беляев Михаил Михайлович**

Дата рождения **03 июля 1999 года**

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации
аттестат о среднем общем образовании, 2017 год

Поступил(а) в 2019 году
в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Завершил(а) обучение в
Продолжает обучение

Направление / Специальность
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) / Специализация
общий

Срок освоения образовательной программы
по очной форме обучения 4 года

Курсовые работы
1. Методологические основы психологии (модуль): общая психология, хорошо

Государственная (итоговая) аттестация:
не проходил

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы:

<i>Наименование дисциплин (модулей) программы</i>	<i>Количество зачетных единиц</i>	<i>Количество академических часов</i>	<i>Оценка</i>
1 семестр			
Наименование модуля:			
- Наименование дисциплины	3	108	хорошо
- Наименование дисциплины	4	144	удовлетворительно
- Наименование дисциплины	2	72	зачтено
Наименование модуля:			
- Наименование дисциплины	6	216	хорошо
Наименование модуля:			
- Наименование дисциплины	15	540	удовлетворительно
- Наименование дисциплины	2	72	зачтено
- Наименование дисциплины	3	108	удовлетворительно
Наименование модуля:			
- Наименование дисциплины	3	108	удовлетворительно
Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	-	164	зачтено
2 семестр			
Наименование модуля:			
- Наименование дисциплины	3	108	хорошо
- Наименование дисциплины	4	144	удовлетворительно
- Наименование дисциплины	2	72	зачтено
Наименование модуля:			
- Наименование дисциплины	6	216	хорошо
Наименование модуля:			
- Наименование дисциплины	15	540	удовлетворительно
- Наименование дисциплины	2	72	зачтено
- Наименование дисциплины	3	108	удовлетворительно
Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	-	164	зачтено
Учебная практика (учебно-ознакомительная практика), 2 недели	3	108	зачтено
Наименование дисциплины (факультатив) – не считается в общий объем образовательной программы	1	36	зачтено
Объем образовательной программы:	47	1856	х
Объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:	-	794	х
Дополнительные сведения: Форма обучения: очно-заочная Справка выдана по требованию.			

Ректор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Декан

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

(М.П.)

КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. Пушкина**

ИНН 7820019192
ОГРН 1024701897043
ОКПО 27470828
196605, Санкт-Петербург,
Петербургское шоссе, д. 10
тел.: (812) 466 65 58, факс: (812) 466 49 99
E-mail: pushkin@lengu.ru

от _____ г. № _____

на № _____ от _____ г.

**СПРАВКА
об обучении**

Гр. _____

Дата рождения _____

основная профессиональная образовательная программа высшего (среднего)
образования – _____

Зачислен(а) приказом

Отчислен(а) приказом

Основа обучения _____.

Форма обучения _____.

Срок обучения _____.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности университетом
_____ от _____, срок действия - бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации серия _____, регистрационный №
_____ от _____, срок действия до _____.

Выдана для предоставления _____.

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись)

(ФИО)