

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

196605, Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 10. Телефон (812) 466-65-58  
факс (812) 466-49-99, e-mail: pushkin@lengu.ru

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ГАОУ ВО ЛО  
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»  
Протокол № 5/300 от 25.12.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора ГАОУ ВО ЛО  
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»

от «15» 01 20 24 № 08/06-24

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о научной стажировке для завершения работы над диссертацией  
на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук в  
Государственном автономном образовательном учреждении  
высшего образования Ленинградской области  
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Санкт-Петербург  
2023 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научной стажировке для завершения работы над диссертацией на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Положение) разработано в соответствии с

Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;

Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»;

настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – ЛГУ им. А.С. Пушкина, Университет).

1.2. На научную стажировку для завершения диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук (далее – научная стажировка, стажировка) в ЛГУ им. А.С. Пушкина на договорной основе принимаются граждане Российской Федерации и зарубежных стран, имеющие научные достижения в избранной области научного знания.

1.3. Основной целью научной стажировки для завершения диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук (далее – научная стажировка, стажировка) является формирование и закрепление профессиональных знаний, умений, компетенций, полученных в процессе теоретической подготовки по избранному направлению научных исследований; повышение теоретического уровня научных исследований, совершенствование методики проведения научно-исследовательской работы.

Научная стажировка предполагает проведение научных исследований, научно-образовательной деятельности, направленных на получение значимых научных результатов.

1.4. Научная стажировка предназначена:

- для лиц из сторонних организаций, завершающих работу над диссертациями на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук;

- для выпускников, не представивших к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в период освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- для лиц, у которых закончился срок прикрепления к научным организациям, образовательным организациям высшего образования или дополнительного профессионального образования для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, без представления диссертации;

- для научно-педагогических работников, желающих повысить профессиональный уровень научных знаний и овладеть навыками подготовки и проведения научно-исследовательской работы.

1.5. Заказчиком научной стажировки могут быть как заинтересованные юридические лица, так и непосредственно физические лица, проходящие стажировку.

1.6. Решение организационных вопросов, связанных с прибытием граждан иностранных государств на территорию Российской Федерации для прохождения стажировки в Университете, пребыванием граждан иностранных государств на территории Российской Федерации в период прохождения научной стажировки в университете, отбытием граждан иностранных государств с территории Российской Федерации после окончания прохождения научной стажировки, осуществляется международным отделом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЛГУ им. А.С. Пушкина.

## **2. Порядок оформления научной стажировки**

2.1. Сроки проведения стажировки, ее содержание и условия оплаты определяются исходя из возможностей Университета, руководителя научной стажировки, согласовываются со стажером, отражаются в плане научной стажировки и договоре об оказании услуг по организации научной стажировки (далее – договор).

2.2. Оформление научной стажировки и прикрепление на стажировку осуществляется на основе заключения прямых договоров с физическими или юридическими лицами (**Приложение 1**) и оформляется приказом ректора Университета на проведение научной стажировки (**Приложение 2**) по согласованию с руководителем структурного подразделения (кафедра, научное подразделение), уполномоченного на проведение научной стажировки.

2.3. Приказ на проведение стажировки:

содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, прикрепляемого для прохождения научной стажировки в Университете;

определяет структурное подразделение (кафедру, научное подразделение), ответственное за проведение научной стажировки;

утверждает руководителя научной стажировки;

определяет период прохождения научной стажировки.

2.4. На предварительном этапе оформления научной стажировки необходимо:

- проведение предварительной экспертизы материалов диссертационного исследования стажера в структурном подразделении, к которому планируется прикрепление стажера, по результатам которой принимается решение о возможности прикрепления (отказе) на научную стажировку;

- получить предварительное согласие предполагаемого руководителя научной стажировки из числа научно-педагогических работников Университета

– специалиста в области научных исследований стажера, имеющего ученую степень. Согласование должно быть отражено в личном заявлении стажера.

Руководитель структурного подразделения (кафедра, научное подразделение) по результатам предварительного рассмотрения диссертации рекомендует руководителя научной стажировки.

2.5. Совместно с научным руководителем стажер составляет план научной стажировки с указанием основных этапов и сроков стажировки, задач по теме стажировки, запланированных мероприятий, который визируется научным руководителем стажировки и руководителем структурного подразделения, к которому предполагается прикрепление на стажировку.

2.6. Претендент на научную стажировку в Университете, предварительно согласовавший возможность прохождения такой стажировки, предоставляет ученому секретарю ученого совета Университета личное **заявление (Приложение 3)**, к которому должны быть приложены следующие документы:

- Анкета стажера, содержащая сведения о стажере (высшее образование, ученая степень, ученое звание, место и должность работы, контактный телефон, адрес электронной почты) (**Приложение 4**).

- Копия трудовой книжки.

- Копия диплома о высшем образовании.

- Копия документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов (при наличии).

- Копия документов об ученой степени и ученом звании (при наличии).

- Справка о научных достижениях (при наличии).

- Список научных трудов, оформленный в установленном порядке и подписанный исследователем, заверенный печатью организации по основному месту работы (**Приложение 5**).

- Предварительный вариант текста диссертационной работы (при наличии).

- Ходатайство организации, направляющей на научную стажировку (в случае заключения договора о стажировке с юридическим лицом).

- План научной стажировки (**Приложение 6**).

- Другие документы, определяемые целью стажировки.

Иностранцы предоставляют дополнительно:

- национальный паспорт и его копию с переводом на русский язык;

- документ и копию документа иностранного государства об образовании, переведенные на русский язык и заверенные в установленном порядке.

2.7. После представления всех необходимых документов и решения структурного подразделения о возможности прохождения научной стажировки со стажером или организацией, направляющей на стажировку, заключается договор об оказании услуг по организации научной стажировки.

2.8. Оплата по договору осуществляется в сроки, указанные в договоре, за счет средств юридических или физических лиц согласно договору, заключенному ими с ЛГУ им. А.С. Пушкина.

2.9. Приказ ректора Университета о прикреплении стажера к профильной кафедре (научному подразделению) и назначении научного руководителя по научной стажировке издается после оплаты услуг,

предусмотренных договором об оказании услуг по организации научной стажировки.

2.10. Прикрепление осуществляется на срок не более двух лет.

2.11. По окончании стажировки стороны, заключившие договор, подписывают акт сдачи-приемки оказанных услуг при условии наличия отчета о научной стажировке.

### **3. Прохождение научной стажировки**

3.1. Научная стажировка проводится в соответствии с договором о научной стажировке, утвержденным планом стажировки, локальными нормативными актами Университета.

3.2. В процессе стажировки стажеры совершенствуют навыки научной работы, участвуют в профильных конференциях, семинарах, круглых столах и прочих мероприятиях по профилю стажировки, проводимых в Университете.

3.3. На период прохождения научной стажировки для оказания научной и методической помощи, контроля над выполнением исследовательских работ стажеру назначается научный руководитель из числа ведущих специалистов по проблеме научных исследований стажера.

3.4. Руководитель научной стажировки несет ответственность за обеспечение высокого научно-методического уровня и организационной дисциплины проведения стажировки.

Руководитель научной стажировки:

- формулирует цели и задачи научной стажировки;
- совместно с стажером составляет план стажировки, вносит, при необходимости, в него изменения;
- консультирует по вопросам структуры и содержания стажировки;
- определяет объем и характер научно-исследовательской деятельности стажера;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения научной стажировки;
- формулирует стажеру поручения в соответствии с планом стажировки;
- осуществляет контроль за деятельностью стажера.

**3.5. К основным видам услуг, предоставляемым в период научной стажировки относятся:**

- предварительное обсуждение материалов исследования;
- обсуждение и обоснование темы исследования, ее редактирование;
- консультирование научного руководителя;
- научное консультирование по проблеме исследования специалистами из числа научных и научно-педагогических работников кафедры (научного подразделения);
- подготовка научных публикаций по теме исследования;
- обсуждение отчета и результатов научной стажировки;
- обсуждение материалов и результатов диссертационного исследования;
- рецензирование материалов диссертационного исследования;

- апробация результатов исследования на научных мероприятиях (конференциях, семинарах и др.), проводимых на базе ЛГУ им. А.С. Пушкина;
  - пользование библиотекой и информационными электронными фондами Университета;
  - научно-методическое сопровождение и делопроизводство научной стажировки
- и др.

3.6. По завершению стажировки проводится итоговое обсуждение результатов научной стажировки на заседании кафедры (научного подразделения), на котором стажер отчитывается о выполнении плана стажировки и основных результатах диссертационного исследования.

3.7. По итогам стажировки стажер оформляет отчет о научной стажировке, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) стажера;
- фамилия, имя, отчество руководителя научной стажировки;
- наименование структурного подразделения, к которому был прикреплен стажер;
- даты начала и окончания выполнения программы стажировки;
- перечень работ, выполненных стажером;
- краткое описание полученной новой информации, навыков, возможности применения результатов стажировки в научной и профессиональной деятельности;

иные сведения по усмотрению стажера.

Отчет о научной стажировке согласовывается с научным руководителем стажировки, заведующим кафедрой (или руководителем научного подразделения, осуществляющего стажировку).

3.8. К отчету прилагается заключение руководителя научной стажировки (**Приложение 7**), в котором указываются: профессиональные качества стажера, результаты проведения стажировки, иные сведения о деятельности стажера по усмотрению руководителя научной стажировки.

3.9. Материалы диссертационного исследования подлежат рецензированию. Рецензенты (не менее двух) назначаются руководителем структурного подразделения, к которому был прикреплен стажер, как из числа научных и научно-педагогических работников кафедры (научного подразделения), так и из сторонних научных или образовательных организаций высшего образования, являющихся специалистами по проблеме диссертационного исследования. Рецензенты проводят экспертизу материалов диссертационной работы и представляют письменную рецензию.

Кафедра (научное подразделение) обеспечивает ознакомление стажера с рецензиями не позднее чем за 5 календарных дней до дня обсуждения материалов диссертационной работы.

3.10. Итогом научной стажировки является решение кафедры (научного подразделения) о результатах выполнения/невыполнения плана научной стажировки и степени завершенности диссертационного исследования, и

оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (научного подразделения).

В выписке из протокола заседания кафедры (научного подразделения) отражаются:

- сведения о стажере;
- результаты выполнения плана научной стажировки;
- ход обсуждения материалов диссертационного исследования на заседании кафедры (научного подразделения).
- результаты экспертизы материалов диссертационной работы, содержащиеся в отзывах рецензентов;
- заключение кафедры (научного подразделения) с выводами о:  
*соответствии диссертационного исследования заявленной научной специальности и паспорту научной специальности;*  
*актуальности темы диссертационного исследования;*  
*научной новизне, теоретической и практической значимости результатов диссертационного исследования;*

К выписке прилагаются:

- отчет стажера (составляется в свободной форме);
- отзыв научного руководителя стажировки;
- отзывы рецензентов.

Выписка из протокола заседания кафедры (научного подразделения), подписанная руководителем подразделения и секретарем, оформляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается стажеру, другой – ученому секретарю Университета вместе с прилагаемыми к выписке материалами.

3.11. Для лиц, обучавшихся в аспирантуре или прикрепленных к ЛГУ им. А.С. Пушкина для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, не представивших в срок диссертации, по итогам научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук кафедра (научное подразделение) проводит предзащиту диссертации.

Процедура предзащиты и выдачи заключения ЛГУ им. А.С. Пушкина по диссертации проводится в соответствии с Регламентом подготовки заключения по диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, выполненных в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина».

#### **4. Обязанности ЛГУ им. А.С. Пушкина и стажера в процессе прохождения научной стажировки**

4.1. Университет обязуется обеспечить высококвалифицированное руководство научной стажировки и проведение экспертизы материалов диссертационного исследования стажера представителями научных и научно-педагогических работников Университета.

4.2. В период прохождения научной стажировки стажеру предоставляется возможность пользоваться библиотекой, методическими и информационными ресурсами Университета.

4.3. Стажер в период прохождения научной стажировки обязан выполнять требования Устава ЛГУ им. А.С. Пушкина, соблюдать правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения ректор Университета, иные локальные нормативные акты, соблюдать дисциплину и общепринятые правила поведения.

4.4. Стажер обязан периодически отчитываться на заседании кафедры (научного подразделения), к которой он прикреплен, о ходе и результатах прохождения научной стажировки (результаты отчета стажера фиксируются в протоколе заседания, письменные отчеты стажера прилагаются к протоколу заседания), в установленный срок завершить выполнение плана стажировки и представить материалы диссертационного исследования на экспертизу.

## **5. Порядок утверждения и изменения Положения**

5.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом и утверждается ректором ЛГУ им. А.С. Пушкина.

5.2. Положение вступает в силу с момента издания приказа ректора ЛГУ им. А.С. Пушкина.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом и локальными актами ЛГУ им. А.С. Пушкина.



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об оказании услуг по научной стажировке для завершения работы над диссертацией на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» на основании лицензии № Л035-00115-78/00096756 от 15.09.2016 г., сроком действия - бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации 90А01 № 0003217, регистрационный № 3061 от 10.04.2019 г., сроком действия до 10.04.2025 г., выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Дваса Григория Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Стажера / полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (в лице (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, прикрепляемого на научную стажировку)

именуемый в дальнейшем «Стажер», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о научной стажировке (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает услуги, связанные с организацией научной стажировки, с целью проведения научных исследований, направленных на получение значимых научных результатов, в том числе для завершения диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук (далее – научная стажировка) на условиях возмещения затрат, а Заказчик/Стажер обязуется оплатить услуги в соответствии с планом научной стажировки по направлению научных исследований \_\_\_\_\_

(наименование направления в соответствии с паспортом научной специальности)

Научную стажировку Стажер проходит по научной специальности:

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей)

на кафедре (научном подразделении): \_\_\_\_\_

1.2. Научная стажировка представляет собой \_\_\_\_\_

(научно-практическую, научно-образовательную)

деятельность Стажера, позволяющую приобрести необходимые теоретические знания, профессиональные навыки в соответствии с Планом научной стажировки (приложение к настоящему Договору)

1.3. Срок оказания услуг по организации и проведению научной стажировки составляет: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Исполнитель вправе оказать услуги по Договору досрочно.

## **2. ПРАВА СТОРОН**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять организацию и проведение научной стажировки на базе ЛГУ им. А.С. Пушкина в соответствии с Планом научной стажировки.

2.1.2. Приостановить реализацию услуг в случае нарушения сроков их оплаты, а также оплаты не в полном объеме до полного исполнения обязательств по оплате.

2.1.3. За счет средств, за оплату услуг по настоящему Договору приобретать расходные материалы и оборудование для обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора

2.2. Заказчик и Стажер вправе получать информацию от «Исполнителя» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Стажер вправе пользоваться имуществом «Исполнителя» необходимым для выполнения Плана научной стажировки, в порядке, установленном локальными нормативными актами ЛГУ им. А.С. Пушкина.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Организовать и обеспечить Стажеру надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с Планом научной стажировки, в том числе высококвалифицированное научное руководство и консультирование, экспертизу материалов диссертационного исследования.

3.1.2. Предоставить Стажеру возможность пользования помещениями, информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», базами данных и электронными ресурсами, библиотекой ЛГУ им. А.С. Пушкина на общих основаниях.

3.2. Заказчик/Стажер обязан

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги по организации и проведению научной стажировки в соответствии с настоящим Договором в размере и порядке, определяемом настоящим Договором.

3.2.2. По окончании оказания услуг, предоставленных в рамках научной стажировки, подписать Акт-сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. Стажер обязуется:

3.3.1. Выполнять требования Устава ЛГУ им. А.С. Пушкина, соблюдать правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения ректора Университета, иные локальные нормативные акты, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения.

3.3.2. Не передавать без согласия Исполнителя третьим лицам информацию, полученную в рамках выполнения настоящего Договора.

3.3.3. Выполнять План научной стажировки

3.3.4. Указывать аффилиацию ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» при опубликовании результатов научных исследований (научных статей, монографий и др., учебных изданий), подготовленных на базе Исполнителя в период прохождения научной стажировки или с использованием материалов и информации, полученной в указанный период.

3.3.5. В согласованный срок завершить подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук и представить ее на экспертизу в ЛГУ им. А.С. Пушкина.

## **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Полная стоимость услуг за весь период научной стажировки составляет

---

*(сумма цифрами и прописью)*

НДС не облагается (Часть 2 Налогового кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №146-ФЗ (в ред. 31.04.2023 № 415-ФЗ)).

- 4.2. Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается.
- 4.3. Стоимость услуг по Договору включает в себя все налоги и сборы, подлежащие уплате на территории Российской Федерации, а также расходы Исполнителя по материально-техническому обеспечению оказания услуги.
- 4.4. Обязательства Заказчика/Стажера по оплате услуг по настоящему Договору считаются исполненными в момент поступления денежных средств в полном объеме на счет Исполнителя.
- 4.5. Оплата за услуги по настоящему Договору производится единовременным безналичным платежом на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора, в течение 15 дней с момента заключения настоящего Договора.

## 5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Изменение условий настоящего Договора, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации с письменным уведомлением Сторон посредством почтовой, электронной или иной связи, удостоверяющей по инициативе какой Стороны вносятся изменения в Договор. Изменения и дополнения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя или Заказчика/Стажера в одностороннем порядке до издания приказа о прикреплении на научную стажировку. Сторона, по инициативе которой расторгается Договор, обязана проинформировать о расторжении Договора другую Сторону в письменном виде.
- 5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- просрочки оплаты стоимости научной стажировки;
  - установления факта нарушения миграционного законодательства Стажером из числа иностранных граждан.
- 5.5. При расторжении Договора по инициативе (в письменном виде) Заказчика/Стажера до начала научной стажировки Исполнитель возвращает перечисленные Заказчиком/Стажером денежные средства.
- 5.6. Заказчик/Стажер вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.
- 5.7. По окончании оказания услуг согласно Договору Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг при условии утверждения Исполнителем отчета о научной стажировке.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина»  
196605, г. Санкт-Петербург, Пушкин  
Петербургское шоссе, 10, тел.8 (812) 466-65-58\$  
факс 466-49-99\$ E-mail: [pushkin@lengu.ru](mailto:pushkin@lengu.ru)

ИНН/КПП 7820019192/782001001,

### ЗАКАЗЧИК

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

р/счет 40603810155120000198  
в Северо-Западном банке ПАО «Сбербанк России»  
г. Санкт-Петербурга,  
кор/сч 30101810500000000653,  
БИК 044030653, ОКТМО 40397000000

Ректор  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А.С. ПУШКИНА**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

*О прикреплении для прохождения  
научной стажировки*

В соответствии с Положением «О научной стажировке для завершения работы над диссертацией на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» п р и к а з ы в а ю:

Прикрепить \_\_\_\_\_ для прохождения научной стажировки для завершения работы над диссертацией на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук по направлению научных исследований

*(наименование направления в соответствии с паспортом научной специальности)*

к \_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения)*

на договорной основе на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Назначить руководителем научной стажировки \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)*

Основание: личное заявление, ходатайство организации (при наличии), решение кафедры (научного подразделения), договор об оказании услуг по организации научной стажировки.

Ректор

Г.В. Двас

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_

Л.М. Кобрин

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Ректору ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

От \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу разрешить прохождение научной стажировки для завершения работы над диссертацией на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук при

\_\_\_\_\_ (название кафедры/научного подразделения)  
по исследовательскому направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать область научных исследований или тему диссертационного исследования)

сроком с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (указать период научной стажировки)

и назначить руководителем научной стажировки \_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, ученое звание руководителя, должность, структурное подразделение) на договорной основе.

Даю согласие на обработку представленных персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение:

- копия паспорта;
- копия документа о высшем образовании;
- копия документа о присуждении ученой степени (при наличии);
- список опубликованных научных работ (при наличии);
- план научной стажировки;
- справка о научных достижениях (при наличии);
- ходатайство организации, являющейся местом работы лица с указанием направления и сроков прохождения стажировки (при наличии).

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ Л.М. Кобрин  
ЗаклЮчение кафедры

\_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой/науч. подразделения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (дата)

Научный руководитель стажировки

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (дата)

**АНКЕТА**

ФИО \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Высшее образование \_\_\_\_\_

Ученая степень *(при наличии)* \_\_\_\_\_

Ученое звание *(при наличии)* \_\_\_\_\_

Должность и место основной работы \_\_\_\_\_

Окончил (а) **аспирантуру** \_\_\_\_\_

Был (а) прикреплен (а) к \_\_\_\_\_  
*(название организации)*

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на  
тему \_\_\_\_\_

Контактная информация \_\_\_\_\_

Виды услуг, оказываемых в период научной стажировки:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Стажер \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата

**СПИСОК**  
опубликованных научных трудов по направлению исследования

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)*

N п/п	Наименование научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с указанием вида публикации. Для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда /симпозиума/семинара/форума /конгресса. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef, приводятся на русском языке или на языке оригинала (без перевода на русский язык). К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования, подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды соискателя	Форма научных трудов (печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная)	Выходные данные (место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения науч. конф.-ций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается № гос. регистрации уполномоченной государственной организации)	Объем (количество печатных листов или страниц; публикаций дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий автору)	Соавторы (фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе)
1	2	3	4	5	6
<b>Научные труды</b>					
1.					
2.					
...					
<b>Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем</b>					
3.					
4.					
...					

Должность, структурное подразделение \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

*Список верен:*  
 Заведующий кафедрой  
 (научным подразделением) \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

Ученый секретарь  
 Ученого совета \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

(Дата)



## ПЛАН НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ на базе

(наименование структурного подразделения)

(область научных исследований в соответствии с номенклатурой научных специальностей)

(тема диссертационного исследования)

Срок научной стажировки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель стажировки \_\_\_\_\_  
 Научная стажировка направлена на изучение передового опыта, закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков и умений для их активного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Задачами научной стажировки являются:

формирование и развитие у стажера профессиональных компетенций (знаний по современным методам исследования в области исследований, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки);

овладение передовыми методиками подготовки и проведения научно-исследовательской работы;

применение полученных знаний в практической деятельности;

совершенствование компетенций, необходимых для повышения уровня профессиональной деятельности;

оформление результатов диссертационного исследования.

Наименование работ	Объем работ	Примечание
Консультации руководителя научной стажировки по направлению научных исследований	Академических часов	(указывается либо конкретное число и время консультации, либо количество консультаций в неделю, в месяц за период научной стажировки)
Работа в (наименование структурного подразделения университета – базы для проведения научной стажировки)	(рассчитывается руководителем структурного подразделения – организатора научной стажировки)	(указывается, какие конкретно планируется провести исследования)

Этап 1. Указать сроки этапа. Прописать задачи научной стажировки и запланированные мероприятия. Указать количество часов работы с научным руководителем.

Этап 2. Указать сроки этапа. Прописать задачи научной стажировки и запланированные мероприятия. Указать количество часов работы с научным руководителем и т.д.

Ожидаемые результаты научной стажировки:

1. \_\_\_\_\_  
*(Названия (примерные) научных публикаций по результатам научной стажировки с указанием выходных данных и/или предполагаемого места издания (периодическое издание и т.п.)*
2. Завершение диссертационного исследования
3. и т.д.

Кандидат в стажеры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель стажировки

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**руководителя научной стажировки**

О научной стажировке \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество стажера)  
 по направлению научных исследований (диссертационного исследования) \_\_\_\_\_  
(наименование направления научных исследований в соответствии с паспортом научной специальности)

по теме \_\_\_\_\_  
тема диссертационного исследования

1. Сроки проведения научной стажировки, своевременность выполнения плана \_\_\_\_\_

2. Оценка профессиональных качеств стажера в период прохождения научной стажировки \_\_\_\_\_

3. Результаты проведения научной стажировки \_\_\_\_\_

4. Публикационная активность стажера \_\_\_\_\_

5. Заключение руководителя \_\_\_\_\_

Научный руководитель стажировки

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Л.М. Кобрина

Заведующий юридическим отделом



Е.А. Егоров

Ученый секретарь



Н.В. Поздеева