

**ПАСПОРТ**  
**дополнительной профессиональной программы переподготовки**

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»**

**Цель:** формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области управления образовательным учреждением.

**Задачи:**

Обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий в сфере управления образованием;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, в сфере управления образованием;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования ресурсов государственных и муниципальных учреждений, образовательных учреждений и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности в сфере управления образованием;
- участие в организации управления персоналом в сфере образования;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов в сфере управления образованием;
- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами в сфере образования.

информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц в сфере управления образованием;
- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений в сфере управления образованием;
- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений в сфере управления образованием;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях в сфере управления образованием;
- подготовка информационно-методических материалов в сфере управления образованием;
- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства в сфере образования.

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами в сфере управления образованием;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа образовательных организаций на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами в сфере образования;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в сфере образования;

- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов в сфере образования;
- оценка результатов проектной деятельности;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:
- ведение делопроизводства и документооборота в сфере управления образованием;
- осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам в сфере образования;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов в сфере управления образованием.

**Категория слушателей:** лица, имеющие/получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

**Объем программы:** 520 ч.

**Режим занятий:** очно-заочное обучение, один день в неделю.

**Аудиторных часов в день:** 8 часов.

**Общая продолжительность программы (месяцев, недель):** 18 месяцев, 72 недели.

**Документ об окончании:** диплом о профессиональной переподготовке.

**Язык преподавания:** русский.

#### Учебный план

№	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лек-ции	практ. занятия	сам. работа	
1.	Основы государственного и муниципального управления	32	18	-	8	2 текущий контроль, эссе 4 промежуточная аттестация (экзамен), тест
2.	Государственная и социальная политика в образовании	22	12	-	6	2 текущий контроль, эссе 2 промежуточная аттестация (зачет), тест
3.	Реализация молодежной политики в образовательном учреждении	22	12	-	6	2 текущий контроль, эссе 2 промежуточная аттестация (зачет), тест
4.	Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением	22	12	-	6	2 текущий контроль, эссе 2 промежуточная аттестация (зачет), тест

№	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лек-ции	практ. занятия	сам. работа	
5.	Экономическая теория и экономика образования	32	16	2	8	2 текущий контроль, доклад 4 промежуточная аттестация (экзамен), тест
6.	Психология управления в образовательном учреждении	32	16	2	8	2 текущий контроль, доклад 4 промежуточная аттестация (экзамен), тест
7.	Деловые коммуникации в управлении образовательным учреждением	22	8	4	6	2 текущий контроль, эссе 2 промежуточная аттестация (зачет), тест
8.	Маркетинг образовательных услуг	32	16	2	8	2 текущий контроль, контрольная работа 4 промежуточная аттестация (экзамен), тест
9.	Теория управления образовательной организацией	22	12	-	6	2 текущий контроль, эссе 2 промежуточная аттестация (зачет), тест
10.	Управление персоналом образовательного учреждения	32	16	2	8	2 текущий контроль, эссе 4 промежуточная аттестация (экзамен), тест

№	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лек-ции	практ. занятия	сам. работа	
11.	Системное управление образовательным учреждением	44	24	2	12	2 текущий контроль, контрольная работа 4 промежуточная аттестация (экзамен), тест
12.	Делопроизводство в образовательном учреждении	22	8	4	6	2 текущий контроль, контрольная работа 2 промежуточная аттестация (зачет), тест
13.	Информационные технологии управления образовательным учреждением	24	8	4	8	2 текущий контроль, контрольная работа 2 промежуточная аттестация (зачет), тест
14.	Система государственно-общественного управления в образовательном учреждении	24	8	4	8	2 текущий контроль, эссе 2 промежуточная аттестация (зачет), тест
15.	Инновационный менеджмент в образовательном учреждении	32	16	2	8	2 текущий контроль, контрольная работа 4 промежуточная аттестация (экзамен), тест

№	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лек-ции	практ. занятия	сам. работа	
16.	Управление проектами, мониторинг в образовательном учреждении	32	16	2	8	2 текущий контроль, контрольная работа 4 промежуточная аттестация (экзамен), тест
17.	Финансово-хозяйственная деятельность в образовательном учреждении	32	16	2	8	2 текущий контроль, контрольная работа 4 промежуточная аттестация (экзамен), тест
18.	Управление государственными и муниципальными закупками в системе образования	24	8	4	8	2 текущий контроль, контрольная работа 2 промежуточная аттестация (зачет), тест
	Итоговая аттестация	16				16 Аттестационная работа
<b>Итого:</b>		<b>520</b>	<b>242</b>	<b>36</b>	<b>136</b>	<b>106</b>