

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
образовательной деятельности
С.В. Прокопенков



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Факультет – экономический

Направление бакалавриата – 46.03.02 документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) – информационные технологии в документационном обеспечении управления

Форма обучения – очная

3 курс

Сроки семестра: 01.09.2023-31.12.2023 (с применением ДОТ)

2023-2024 учебный год

| Дни недели | пара | Верхняя неделя | Нижняя неделя |
|--------------------|------|--|---|
| понедельник | 2 | | Основы организации документооборота в организации (модуль): корпоративный документооборот лк., доц., к.э.н. Очирова Т.Б. ауд. 410 |
| | 3 | | Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле пр., асс. Шутов Р.А. ауд. 314 |
| | 4 | Основы организации документооборота в организации (модуль): корпоративный документооборот лк., доц., к.э.н. Очирова Т.Б. ауд. ор.№2 | |
| | 5 | Основы организации документооборота в организации (модуль): корпоративный документооборот пр., доц., к.э.н. Очирова Т.Б. ауд. 314 | |
| | 6 | Профессиональный цикл (модуль): государственная и муниципальная служба лк., доц., к.э.н. Резвая А.Д. ауд. 229 | Профессиональный цикл (модуль): организация государственных учреждений России лк., проф., д.э.н. Ким О.Л. (ДОТ) |
| вторник | 1 | | Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): трудовое право лк., доц., к.ю.н. Пригон М.Н. ауд. 408 |
| | 2 | | Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): трудовое право пр., доц., к.ю.н. Пригон М.Н. ауд. 408 |
| | 3 | Физическая культура (элективная дисциплина) пр., ст.преп. Короткова Е.В. спорт. зал | |
| | 4 | Основы организации документооборота в организации (модуль): базы данных в документационном обеспечении управления пр., асс. Шутов Р.А. ауд. ор.№1 | |
| | 5 | Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле пр., асс. Шутов Р.А. ауд.314 | |
| | 6 | Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): цифровизация делопроизводства пр., асс. Шутов Р.А. ауд. 314 | |

Михова И.А.
01.09.23.

| | | | |
|----------------|---|--|---|
| среда | 4 | | Основы организации документооборота в организации (модуль): базы данных в документационном обеспечении управления пр., асс. Шутов Р.А. (ДОТ) |
| | 5 | Профессиональный цикл (модуль): государственная и муниципальная служба пр., доц., к.э.н. Резвая А.Д. (ВВ) | |
| | 6 | Основы гуманитарных и естественнонаучных знаний (модуль): трудовое право пр., доц., к.ю.н. Пригон М.Н. (ДОТ) | Основы организации документооборота в организации (модуль): корпоративный документооборот пр., доц., к.э.н. Очирова Т.Б. (ВВ) |
| | 7 | Профессиональный цикл (модуль): организация государственных учреждений России пр., проф., д.э.н. Ким О.Л. (ДОТ) | |
| четверг | 3 | Физическая культура (элективная дисциплина) пр., ст.преп. Истомина Р.А. спорт. зал | |
| | 4 | Основы организации документооборота в организации (модуль): базы данных в документационном обеспечении управления лк., доц., к.э.н. Очирова Т.Б. ауд. ор.№1 | |
| | 5 | Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): электронный документооборот пр., асс. Шутов Р.А. ауд. 229/408 | |
| | 6 | | Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): цифровизация делопроизводства пр., асс. Шутов Р.А. ауд. 408 |
| пятница | 3 | | |
| | 4 | Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле лк., доц., к.э.н. Сысова Е.Л. ауд. 410 | |
| | 5 | Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): электронный документооборот лк., доц., к.э.н. Сысова Е.Л. ауд. 410 | |
| | 6 | Информационно-аналитическая деятельность и совершенствование документационного обеспечения управления (модуль): цифровизация делопроизводства лк., доц., к.э.н. Сысова Е.Л. ауд. 410 | |

Декан факультета



Н.М. Космачева

Минова И.А.
01.09.23.