

ПРИНЯТО
Ученый Совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 273-10 от 01.09.2023

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ГАОУ ВО ЛО
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Приказ от 08.09.2023 № 95/06-04

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 14 от 30.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»
(новая редакция)**

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает режим занятий обучающихся в ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет).

2. Нормативные документы

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- приказом Министерства образования и науки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации №2122 от 30 ноября 2021 г. «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951;
- уставом ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее - университет);
- правилами внутреннего трудового распорядка ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина».

3. Основные положения

3.1. Учебный год по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается университетом.

Учебный год по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения начинается 1 октября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается университетом (ДЛЯ ФГОС ВО).

3.2. Общая продолжительность каникул в течение учебного года по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
 - при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
 - при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.
- срок получения высшего образования по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

По образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры) включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. При расчете продолжительности обучения и каникул по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.5. При организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования - программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры необходимо руководствоваться следующими основными требованиями:

3.5.1. каждый учебный год очной формы обучения делится на два семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией;

3.5.2. объем учебной нагрузки обучающегося очной формы обучения, реализуемый за 1 учебный год на программе бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры (не включая объем факультативных дисциплин (модулей)) равен 60 зачетным единицам (з.е.) (одна зачетная единица считается равной 36 академическим часам);

3.5.3. объем контактной работы в неделю при освоении образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата, магистратуры, специалитета) по очной форме обучения составляет в среднем за период теоретического обучения 27 академических часов в неделю (в соответствии с учебным планом). При этом в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре и факультативным дисциплинам;

3.5.4. для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут;

3.5.5. начало аудиторных занятий в 9 часов 00 минут;

3.5.6. окончание аудиторных занятий в 21 часов 40 минут;

3.5.7. расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

3.5.8. по заочной форме обучения промежуточные аттестации проводятся в соответствии с учебным планом;

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определяемых рабочей программой дисциплины.

• Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

• Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа

(семинары, практические занятия, научно-практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую университетом самостоятельно.

На основании учебных планов и графиков учебного процесса на весь учебный год по семестрам составляется расписание занятий. Расписание учебных занятий обеспечивает непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение работы в течение учебной недели.

В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп, с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей.

Расписание составляется деканатами факультетов на учебный год и утверждается курирующим проректором.

Расписание по программам аспирантуры составляется в отделе аспирантуры и докторантуры и утверждается курирующим проректором.

Изменение утверждённого расписания допускается в исключительных случаях с разрешения курирующего проректора по согласованию с учебным отделом (отделом аспирантуры и докторантуры) при необходимости и целесообразности внесения изменений.

3.6. Организация и проведение промежуточной аттестации по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

3.6.1. Расписание экзаменационных сессий составляется деканатом (отделом аспирантуры и докторантуры) в строгом соответствии с учебным планом и утверждается курирующим проректором не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом не менее двух дней на подготовку обучающихся к экзамену.

3.6.2. Изменения в расписания экзаменов вносятся с разрешения курирующего проректора. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения экзаменов на других факультетах.

3.6.3. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан получить на это разрешение деканата факультета.

3.6.4. При составлении расписания для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса Российской Федерации:

- выходной день воскресенье и нерабочие праздничные дни;
- обучающимся 1-2 курсов заочной формы обучения для прохождения промежуточной аттестации предоставляется 40 календарных дней в год, обучающимся 3-5 курсов заочной формы обучения - по 50 календарных дней в год; (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);
- аспирантам заочной формы обучения для прохождения промежуточной аттестации предоставляется 30 календарных дней в год,
- в один день может проводиться два зачета, один экзамен, зачет и экзамен (при заочной форме обучения);

3.6.5. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, научно-практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся;
- подготовка выпускной квалификационной работы, научно-квалификационной работы, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и т.п.

3.7. Обучающимся 1 курса заочной формы обучения до установочной сессии необходимо провести следующий объем самостоятельной работы:

3.7.1 ознакомится с учебным планом выбранного направления подготовки, основной профессиональной образовательной программой, включающей учебный план, календарный учебный график, рабочие

программы дисциплин и практик, оценочные средства для промежуточных аттестаций;

3.7.2. ознакомиться со сроками проведения промежуточных аттестаций, практик и расписанием;

3.7.3 зарегистрироваться в ЭБС Университета.

3.7.4 получить логин и пароль к портфолио обучающегося;

3.7.5 получить в библиотеке Университета литературу, необходимую для реализации учебного процесса в соответствии с учебными программами дисциплин и практик.

Данное положение распространяется на все подразделения университета, в том числе филиалы.