

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Ученый совет  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина»  
Протокол №109-10 от 26.08.2022г

Приказом ректора  
от 15.09.2022г. № 78/06-04

СОГЛАСОВАНО  
Студенческий совет  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина»  
Протокол  
№ 11 от 02.09.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**  
**(новая редакция)**

Санкт-Петербург

2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (далее дисциплин), профессиональных модулей (далее ПМ) в сфере среднего профессионального образования.

1.2. В положении представлено 6 разделов, содержание которых регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов, а также определена ответственность исполнителей.

1.3. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности.

1.4. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины/ ПМ;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины и курсу в целом.

1.5. Рабочая программа дисциплины/ ПМ должна:

- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины/ ПМ (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.6. Рабочие программы дисциплин / ПМ оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **2. Нормативно-правовая база**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

-Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки.

- Учебным планом по специальностям среднего профессионального образования.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины /ПМ**

3.1. Рабочая программа дисциплины/ ПМ разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины/ ПМ (авторами может выступать группа преподавателей).

3.2. Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит рассмотрению с предметно-цикловой комиссией и утверждению проректором по учебной и воспитательной работе.

### **4. Структура рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля**

4.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист
- паспорт программы учебной дисциплины/ профессионального модуля
- структура и содержание учебной дисциплины/ профессионального модуля
- условия реализации программы учебной дисциплины/ профессионального модуля
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/ профессионального модуля

4.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование дисциплины / профессионального модуля согласно ФГОС СПО и учебному плану, год разработки программы;

наименование специальности, в рамках которой изучается учебная дисциплина/ профессиональный модуль (с указанием кода); реквизиты согласования и утверждения.

Основная часть рабочей программы должна содержать: паспорт рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля; структуру и содержание рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля; условия реализации рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины/ профессионального модуля (Приложение 1).

#### 4.3. Раздел «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля» (Приложение 2)

состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы;
- место учебной дисциплины /профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи учебной дисциплины /профессионального модуля, требования к результатам освоения учебной дисциплины /профессионального модуля.

4.3.1. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ППССЗ может являться данная программа в соответствии с программой ФГОС СПО.

4.3.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально- экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному).

4.3.3. Цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины /профессионального модуля формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО.

#### 4.4. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины/ профессионального модуля» (Приложение 3) содержит:

- объем дисциплины/ ПМ и виды учебной работы;
- тематический план и содержание дисциплины/ ПМ;

4.4.1. В таблице «Объем учебной дисциплины/ профессионального модуля и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ППССЗ, консультации и форма промежуточной аттестации по дисциплине.

4.4.2. Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины / профессионального модуля» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, темы и содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, тематику

самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов, а также уровень их освоения.

4.4.3. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

4.4.4. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

4.5. Раздел «Условия реализации программы учебной дисциплины/ профессионального модуля» (Приложение 4) содержит:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

4.5.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять

4.5.2. Информационное обеспечение обучения содержит перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, дополнительных источников (при наличии). После каждого наименования издания указывается издательство и год издания.

4.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/ профессионального модуля» (Приложение 5) определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

4.6.1. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, (переносятся из паспорта программы). Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

4.6.2. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы дисциплины/ ПМ.

4.6.3. фонд оценочных средств состоит из всех видов и форм текущего контроля, промежуточной аттестации в виде перечня вопросов к рубежному контролю, экзаменам, тематики контрольных работ, рефератов и т.д.

4.7. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются на основании примерных программ общеобразовательных

программ, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» для профессиональных образовательных организаций в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол №3 от 21.07.2015г (Приложение 7)

## **5. Дополнения, изменения и обновление программы**

5.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы дисциплин/ ПМ пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений.

## **6. Ответственность за разработку программ.**

6.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель (группа преподавателей), ведущие занятия по дисциплине/ ПМ.

6.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена в соответствии с требованиями настоящего положения и утверждена проректором по учебной и воспитательной работе.

6.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и экономики несут разработчики программы, председатель и члены предметно-цикловой комиссии.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	№
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	№
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	№
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	№

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины/ПМ является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО\_\_.  
*Указать специальность (специальности)*

### 1.2. Место учебной дисциплины/ ПМ в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

---

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины/профессионального модуля:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

---

В результате освоения учебной дисциплины/ ПМ обучающийся **должен знать:**

---

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям*

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося\_\_ часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося\_\_\_\_\_ часов;
- самостоятельная работа обучающегося\_\_\_\_\_ часов.



**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1. Объем учебной дисциплины/ ПМ и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии <i>(реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	*
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать) и в каком семестре (в этой строке часы не показываются)</i>	
<i>Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины/МДК/ПМ \_\_\_\_\_

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
1	.....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*	
1	.....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	

<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала		*	
	1	.....		**
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
<b>Всего:</b>		*		
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)		

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).*

*Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины /ПМ требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_;  
мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории (при наличии): \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, дополнительных источников (при наличии)**

Основная литература: \_\_\_\_\_

Дополнительная литература: \_\_\_\_\_

Интернет-ресурсы  
\_\_\_\_\_ -

Дополнительные источники (при наличии)

*После каждого наименования издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

*Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.*

*Результаты обучения переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплин/ПМ.*

### 4.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

фонд оценочных средств состоит из всех видов и форм текущего контроля и промежуточной аттестации в виде перечня вопросов к рубежному контролю, экзаменам, тематики контрольных работ, рефератов и т.д.

**Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе учебной дисциплины/ПМ**  
(нужное подчеркнуть)

**специальности** \_\_\_\_\_

№ изменения	Номера изменённых		№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений
	страниц	пунктов		

## Структура рабочей программы общеобразовательных дисциплин

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....
2. Общая характеристика учебной дисциплины (наименование дисциплины).....
3. Место учебной дисциплины в учебном плане .....
4. Результаты освоения учебной дисциплины .....
5. Содержание учебной дисциплины .....
6. Тематическое планирование .....
7. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов .....
8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.....
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....