ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.В.ДВ.04.02 Российские стандарты бухгалтерского учета**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Финансы и кредит**

(год начала подготовки – 2020)

Санкт-Петербург

2020

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся в качестве результатов обучения по дисциплине систему знаний в области организации и ведения бухгалтерского (финансового) учета и представления отчетности по федеральным стандартам в хозяйствующих субъектах.

Задачи дисциплины: формирование необходимых теоретических знаний, умений и практических навыков в области применения концептуальных основ при подготовки финансовой отчётности по российским стандартам, изучение методики учета активов, пассивов, доходов, расходов и иных объектов учета по действующим стандартам, разработки учетной политики организации и подготовки бухгалтерской финансовой отчетности, как элементов компетенций, формируемых у обучающихся в результате обучения.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 54 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 26 |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | 28 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 54 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108 / 3 |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| Раздел 1. Состав и структура национальных стандартов бухгалтерского учета. Порядок представления финансовой отчетности | |
| Тема 1 | Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в организациях.  Состав принятых федеральных стандартов бухгалтерского учета и действующих ПБУ |
| Тема 2 | Профстандарты: бухгалтер, аудитор, внутренний аудитор |
| Тема 3 | Стандарты, регулирующие состав, порядок формирования и представления отчетности организаций |
| Раздел 2. Стандарты, регулирующие порядок учета отдельных объектов бухгалтерского учета | |
| Тема 4 | Стандарты, регулирующие порядок учета и представления информации об  отдельных видах активов и обязательств организаций |
| Тема 5 | Стандарты, регулирующие порядок учета и представления информации об отдельных видах доходов и расходов организаций |
| Раздел 3. Учетная политика и специальные вопросы бухгалтерского учета | |
| Тема 6 | Учетная политика организаций. Профессиональное бухгалтерское суждение при формировании учетной политики |
| Тема 7 | Специальные вопросы бухгалтерского учета |

**4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование блока (раздела) дисциплины | Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах | | |
| наименование  видов занятий | форма проведения занятия, в т.ч. практическая подготовка |
|  | Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в организациях. Состав принятых федеральных стандартов  бухгалтерского учета и  действующих ПБУ | Лекционное занятие / Практическое занятие | Лекция-диалог  Решение ситуационных задач |
|  | Профстандарты: бухгалтер, аудитор, внутренний аудитор | Лекционное занятие / Практическое занятие | Лекция-диалог  Решение ситуационных задач |
|  | Стандарты, регулирующие  состав, порядок формирования и представления отчетности  организаций | Лекционное занятие / Практическое занятие | Лекция-диалог  Решение ситуационных задач / семинар-обсуждение |
|  | Стандарты, регулирующие  порядок учета и представления информации об отдельных  видах активов и обязательств организаций | Лекционное занятие / Практическое занятие | Лекция-диалог  Решение ситуационных задач |
|  | Стандарты, регулирующие  порядок учета и представления информации об отдельных  видах доходов и расходов  организаций | Лекционное занятие / Практическое занятие | Лекция-диалог  Решение ситуационных задач / семинар-обсуждение |
|  | Учетная политика организаций. Профессиональное бухгалтерское суждение при формировании учетной политики | Лекционное занятие / Практическое занятие | Лекция-диалог  Решение ситуационных задач |
|  | Специальные вопросы  бухгалтерского учета | Лекционное занятие / Практическое занятие | Лекция-диалог  Решение ситуационных задач / семинар-обсуждение |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной**

**работы обучающихся по дисциплине**

**5.1. Темы докладов**

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ
2. Организация бухгалтерского учета
3. Учетная политика организации
4. Влияние учетной политики организации на показатели финансовой отчетности
5. Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
6. Налоговый учет, его взаимосвязь с другими видами учета
7. Финансовая отчетность, ее состав и порядок формирования, значение в условиях рыночной экономики.
8. Бухгалтерский баланс как основная форма финансовой отчетности, его структура, виды
9. Характеристика финансовой отчетности и ее пользователей.
10. Особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях
11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
12. Учетная политика организации
13. Учет договоров строительного подряда
14. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте
15. Бухгалтерская отчетность организации
16. Запасы
17. Учет основных средств
18. События после отчетной даты
19. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы
20. Доходы организации
21. Расходы организации
22. Информация о связанных сторонах
23. Информация по сегментам
24. Учет государственной помощи
25. Учет нематериальных активов
26. Учет расходов по займам и кредитам
27. Информация по прекращаемой деятельности
28. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
29. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций
30. Учет финансовых вложений
31. Информация об участии в совместной деятельности
32. Изменения оценочных значений
33. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности
34. Отчет о движении денежных средств
35. Учет затрат на освоение природных ресурсов

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела)  дисциплины | Форма текущего контроля |
|  | Темы 1-7 | Проверка заданий практикума |
|  | Темы 1-7 | Представление докладов и сообщений  (включая презентации) |
|  | Темы 1-7 | Краткие опросы по темам |

|  |
| --- |
| Форма текущего контроля - примеры |
| Тест  1. Способы ведения бухгалтерского учета, избранные организацией при формировании учетной политики, применяются  а) с 01 января года, следующего за годом утверждения приказа;  б) с даты издания приказа;  в) с даты, указанной в приказе;  д) с любой даты - по усмотрению организации.  2. В случае изменения учетной политики организация должна указать в пояснительной записке  а) причину изменения учетной политики;  б) дату вступления в силу изменений;  в) содержание изменения учетной политики;  г) порядок отражения последствий изменения учетной политики в бухгалтерской отчетности;  д) суммы корректировок, связанных с изменением учетной политики;  е) лиц, ответственных за внесенные изменения.  3. Величина разводненной прибыли (убытка) на акцию показывает  а) максимально возможную степень уменьшения прибыли (увеличения убытка), приходящейся на одну обыкновенную акцию;  б) минимально возможную степень уменьшения прибыли (увеличения убытка), приходящейся на одну кумулятивную привилегированную акцию;  в) минимально возможную степень уменьшения прибыли (увеличения убытка), приходящейся на одну обыкновенную акцию;  г) максимально возможную степень уменьшения прибыли (увеличения убытка), приходящейся на одну конвертируемую привилегированную акцию;  4. Для организаций отчетный год – это …  а) суммированные рабочие дни календарного года;  б) с первого рабочего дня в январе по последний рабочий день в декабре включительно;  в) период с 1 января по 31 декабря включительно;  г) период с 1 января по 1 января следующего года;  5. В балансе по остаточной стоимости отражаются  а) основные средства;  б) материально-производственные запасы;  в) нематериальные активы;  г) доходные вложения в материальные ценности;  д) незавершенное производство  6. Выдача денежных средств на командировочные расходы из кассы отражается записями  а) Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 50 «Касса»;  б) Д-т 50 «Касса» К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;  в) Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т 50 «Касса»;  г) Д-т 50 «Касса» К-т 90 «Продажи»  д) Д-т 94 «Недостачи от порчи ценностей» К-т 50 «Касса»  7. Зачисление на расчетный счет денежных средств, числящихся в пути, отражается проводкой:  а) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 57 «Переводы в пути»  б) Д-т 55 «Специальные счета в банках» К-т 57 «Переводы в пути»  в) Д-т 57 «Переводы в пути» К-т 50 «Касса»  г) Д-т 57 «Переводы в пути» К-т 51 «Расчетные счета»  8. В обязательном порядке инвентаризация материалов производится  а) при смене материально-ответственных лиц на складе хранения материалов;  б) в случаях продажи материалов работникам организации;  в) при ликвидации организации;  г) при отпуске материалов на исправление брака;  д) перед составлением годовой отчетности;  е) безвозмездном поступлении материалов  9. Выпуск из производства готовой продукции при использовании в учете счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» отражается записью  а) Д-т 90 «Продажи» К-т 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;  б) Д-т 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» К-т 43 «Готовая продукция»;  в) Д-т 43 «Готовая продукция» К-т 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;  г) Д-т 43 «Готовая продукция» К-т 20 «Основное производство»  10. Первоначальной стоимостью финансовых вложений, полученных в обмен на другое имущество, признается  а) цена обмениваемого имущества, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных активов;  б) дисконтированная стоимость полученных финансовых вложений;  в) рыночная стоимость полученных финансовых вложений;  г) учетная стоимость передаваемого имущества |
| Опрос   1. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета 2. Принципы регулирования бухгалтерского учета 3. Функции органов, регулирующих бухгалтерский учет 4. Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации 5. Разработка и перечень ФСБУ 6. Перечень действующих ПБУ 7. Трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер». 8. Трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Аудитор». 9. Трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Внутренний аудитор». 10. Принципы регулирования бухгалтерского учета 11. Документы в области регулирования бухгалтерского учета 12. Субъекты регулирования бухгалтерского учета 13. Функции органов государственного регулирования бухгалтерского учета 14. Функции субъекта негосударственного регулирования бухгалтерского учета 15. Совет по стандартам бухгалтерского учета 16. Финансовая отчетность, ее состав и порядок формирования 17. Бухгалтерский баланс: состав и порядок представления. 18. Отчет о финансовых результатах: состав показателей и порядок представления 19. Отчёт об изменениях капитала: состав и порядок представления 20. Отчёт о движении денежных средств: состав и порядок представления 21. Отчет о целевом использования полученных средств: состав и порядок представления 22. Характеристика финансовой отчетности и ее пользователей. 23. Особенности представления финансовой отёчности: при реорганизации, ликвидации, представления в государственный информационный ресурс 24. Регулирование учета нематериальных активов 25. Порядок оценки нематериальных активов 26. Способы и порядок начисления амортизации нематериальных активов 27. Порядок списания нематериальных активов 28. Раскрытие информации в отчетности о нематериальных активах 29. Регулирование учета основных средств 30. Порядок оценки основных средств 31. Способы и порядок начисления амортизации основных средств 32. Порядок списания основных средств 33. Раскрытие информации в отчетности об основных средствах 34. Учет и оценка капитальных вложений 35. Прекращение признания капитальных вложений и раскрытие информации в отчетности   Решение ситуационных задач, другое  Задание 1. Укажите, какие альтернативные варианты учета можно предусмотреть при формировании учетной политики организации, в разрезе объектов, представленных в таблице. Поясните, какие факторы оказывают влияние на выбор варианта учета.  Таблица – Элементы формирования учетной политики организации ООО «\_\_\_\_\_\_\_»   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Объект  бухгалтерского учета | Элементы учетной  политики | Альтернативные  варианты | Факторы,  оказывающие влияние на выбор варианта | | 1. Основные  средства | Способ оценки объекта при принятии к учету |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | Порядок определения срока полезного использования |  |  | |  |  | |  |  | | Способ начисления амортизации по основным группам  основных средств |  |  | |  |  | |  |  | | 2. Материально-производственные запасы | Методы оценки материально-производственных запасов по их видам |  |  | |  |  | |  |  | | Способы отражения в учете поступления материалов |  |  | |  |  | | Методы оценки материалов при отпуске в производство |  |  | |  |  | | Порядок создания резервов под снижение стоимости  материальных ценностей |  |  | |  |  |   Задание 2. Осуществите расчет суммы годовой амортизации линейный способом. Первоначальная стоимость объекта основных средств 300 000 руб., срок эксплуатации 5 лет. Отразите бухгалтерские записи по начислению амортизации за месяц, если объект используется в основном производстве.  Таблица 1. – Расчет амортизационных начислений   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Годы эксплуатации | Годовая сумма амортизационных отчислений, руб. | Сумма накопленной амортизации, руб. | Остаточная  стоимость, руб. | | Конец 1-го года |  |  |  | | Конец 2-го года |  |  |  | | Конец 3-го года |  |  |  | | Конец 4-го года |  |  |  | | Конец 5-го года |  |  |  |   Таблица 2. –Журнал хозяйственных операций за январь 20\_\_ года ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Дата | Хозяйственная операция | Корреспонденция | | Сумма, руб. | | дебет | кредит | |  |  |  |  |  |   Задание 3. Отразите в журнале хозяйственных операций ООО «Май» бухгалтерские проводки (при необходимости определите суммы), представленные в таблице. Предприятие приобрело 100 акций номинальной стоимостью 100 руб. за 1 акцию по цене 110 руб. за 1 акцию. Акции были оплачены до внесения записи в реестр акционеров. При этом предприятие заплатило посреднической организации комиссию в сумме 0,5% от сделки и НДС 20%.  Таблица 1. - Журнал хозяйственных операций   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Содержание хозяйственной операции | Корреспонденция счетов | | Сумма, руб. | | дебет | кредит | | 1. | Оплачены приобретенные акции |  |  | 11 000 | | 2. | Оплачена комиссия посреднической организации |  |  | ? | | 3. | Приняты расходы по приобретению акций (комиссионное вознаграждение) |  |  | ? | | 4. | Приняты акции на баланс по цене продавца |  |  | ? | | 5. | Списаны расходы по приобретению акций на увеличении стоимости акций. |  |  | ? | |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Алексеева, И. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в условиях цифровой экономики: учебно-методическое пособие: [16+] / И. В. Алексеева, Н. А. Андреева; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 272 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700205. – Библиогр.: с. 200-211. – ISBN 978-5-7972-3036-6. – Текст: электронный
2. Бухгалтерский учет: учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.]; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 624 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст: электронный.
3. Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: учебное пособие / А. П. Бархатов. – 10-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 267 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684377. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03484-8. – Текст: электронный
4. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / С. Н. Поленова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 402 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05014-5. – Текст: электронный
5. Хахонова, Н. Н. Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие: [16+] / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – 2-е изд., доп. и перераб. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 418 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699840 (дата обращения: 02.05.2023). – ISBN 978-5-7972-3008-3. – Текст: электронный
6. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 247 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04612-4. – Текст: электронный

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ЭБС «Юрайт». Режим доступа: http://www.urait.ru/

2. ЭБС «НЭБ». Национальная электронная библиотека. Режим доступа: http://нэб.рф/

3. ЭБС «eLibrary». Научная электронная библиотека. Режим доступа: https://elibrary.ru

4. ЭБС «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/

5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/

6. Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru/

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).