ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

##### Б1.Б.17 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Финансы и кредит**

(год начала подготовки – 2020)

Санкт-Петербург

2020

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся систему знаний, умений и навыков в области управления организацией с учетом понимания причин и следствий регулирующего воздействия на коллектив и хозяйственную систему, актуальных для экономических профессий и экономической деятельности.

Задачи дисциплины: ознакомление студентов с теоретико-методологическими основами организационного менеджмента; формирование у студентов умений применять методы управления в деятельности организаций различных сфер и форм собственности; формирование у студентов практических навыков принятия управленческих решений с учетом целей и приоритетов организации.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части программы бакалавриата.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей профессиональной и экономической деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 50 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 24 |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | 26 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 67 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 27 |
| контактная работа | 27 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 144 / 4 |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| Раздел 1. Введение в менеджмент | |
| 1 | Понятие, сущность, виды менеджмента |
| 2 | Принципы и методы менеджмента |
| 3 | Историческое развитие и школы менеджмента |
| 4 | Современные национальные модели менеджмента |
| Раздел 2. Функции менеджмента | |
| 5 | Прогнозирование и планирование в менеджменте |
| 6 | Организация и координация в менеджменте |
| 7 | Мотивация и контроль как функции менеджмента |
| 8 | Связующие функции менеджмента |
| Раздел 3. Ключевые вопросы управления в организации | |
| 9 | Виды организаций |
| 10 | Внешняя и внутренняя среда организации |
| 11 | Понятие и виды организационных структур |
| 12 | Цели в организации |
| 13 | Власть в организации |
| 14 | Организационная культура |
| Раздел 4. Основные виды менеджмента | |
| 15 | Управление персоналом |
| 16 | Управление организационными конфликтами |
| 17 | Деловая этика и деловой этикет |
| 18 | Самоменеджмент и личностный рост менеджера |

**4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | |
| **Наименование видов занятий** | **Форма проведения занятия, в т.ч. практическая подготовка** |
|  | Принципы и методы менеджмента | практическое занятие | Семинар-обсуждение |
|  | Современные национальные модели менеджмента | практическое занятие | Семинар-обсуждение |
|  | Прогнозирование и планирование в менеджменте | практическое занятие | Составление проекта |
|  | Организация и координация в менеджменте | практическое занятие | Семинар-обсуждение |
|  | Мотивация и контроль как функции менеджмента | практическое занятие | Тренинг (отработка навыков разработки и внедрения системы мотивации в организации) |
|  | Связующие функции менеджмента | лекционное занятие | Лекция-диалог |
|  | Понятие и виды организационных структур | лекционное занятие | Лекция-диалог |
|  | Цели в организации | практическое занятие | Работа в мини-группах |
|  | Власть в организации | практическое занятие | Семинар-обсуждение |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Вопросы для самопроверки**

1. Особенности российского менеджмента.
2. Преграды в организационных коммуникациях
3. Сущность работы менеджера. Виды менеджеров.
4. Основы процесса мотивации.
5. Профессиональные требования к менеджерам.
6. Планирование: сущность и основные этапы.
7. Проблемы межличностных коммуникаций.
8. Основные этапы развития управленческой мысли.
9. Менеджмент как вид деятельности.
10. Общие функции управления.
11. Основные положения научного менеджмента. Ф.У. Тейлор и его последователи.
12. Девизиональные и целевые структуры организации.
13. Линейные, функциональные и линейно-функциональные структуры организации.
14. Межуровневые коммуникации в организациях.
15. Организационная (корпоративная) культура.
16. Формирование классического направления в менеджменте. Анри Файоль.
17. Основы школ психологии. Элтон Мэйо.
18. Организация как объект управления.
19. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
20. Конкретные функции управления.
21. Вклад российских учёных в развитие управленческой мысли.
22. Функции корпоративного кодекса.
23. Иерархия потребностей А. Маслоу.
24. Контроль: виды, этапы, критерии оценки.
25. Управление как процесс коммуникации.
26. Этапы рационального решения проблем.
27. Основные параметры внутренней среды организации.
28. Содержательные теории мотивации.
29. Понятие внешней среды организации и классификация её факторов.
30. Процессуальные теории мотивации
31. Ситуационный подход к лидерству. Основные теории.
32. Организация как функция управления.
33. Поведенческий подход к лидерству. Стили руководства.
34. Конфликты в организации.
35. Жизненный цикл организации.
36. Основные виды управленческих решений.
37. Управление иррациональными конфликтами в организации.
38. Особенности анализа внутренней среды организации.
39. Управление рациональными конфликтами в организации.
40. Особенности анализа внешней среды организации.
41. Социальная эффективность менеджмента.
42. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений
43. Экономическая эффективность менеджмента.
44. Особенности управления инновациями.
45. Нововведения как фактор развития организации.
46. Особенности стратегического планирования.

**Темы для докладов и презентаций**

Семинар 1. Виды менеджмента в современном мире

1. Менеджмент как система и вид деятельности, как наука и как искусство.
2. Виды менеджеров, востребованных на современном рынке труда
3. Производственный менеджмент
4. Управление материально-техническим снабжением и сбытом.
5. Инновационный менеджмент.
6. Управление маркетингом.
7. Управление персоналом.
8. Инвестиционный менеджмент.
9. Финансовый менеджмент.
10. Проектный менеджмент.

Семинар 2. Классики современного западного менеджмента: биография, основные труды и идеи

1. Ицхак Адизес
2. Рассел Акофф
3. Игорь Ансофф
4. Эдвард Деминг
5. Питер Друкер
6. Генри Минцберг
7. Уильям Оучи
8. Том Питерс
9. Майкл Портер
10. Роберт Уотермен
11. Майкл Хаммер
12. Брюс Хендерсон
13. Чарльз Хэнди

Семинар 3. Менеджмент в России: основные персоналии и теории

1. Савва Морозов – русский предприниматель
2. П.М. Керженцев и научная организация труда
3. Н.А. Витке, его вклад в отечественную теорию управления.
4. Алексей Стаханов – основоположник стахановского движения.
5. М.М. Бирштейн: автор теории деловых игр.
6. Л.В. Канторович: определение оптимальной загрузки оборудования.
7. Аркадий Пригожин. Теория синергичной организации.

Семинар 4. Методы принятия управленческих решений

Выбрать любой метод принятия управленческих решений и дать его описание

Семинар 5. Виды объединений организаций

1. Понятие и сущность холдинга. Холдинги в России.
2. Российские и зарубежные концерны.
3. Трест как форма объединения организаций.
4. Кластер: понятие, виды, российская практика
5. Финансово-промышленные группы
6. Примеры государственно-частных партнерств
7. Транснациональные корпорации

Семинар 6. HR или управление персоналом

1. Кадровое планирование
2. Определение существующей потребности в найме работников
3. Набор, отбор и найм сотрудников
4. Адаптация нанятого персонала
5. Обучение кадров
6. Управление карьерой
7. Оценка персонала
8. Стимулирование работы персонала
9. Нормирование труда.

Семинар 7. Методы управления временем и стрессом

Выбрать любой метод управления временем и стрессом и описать его

**Примерные темы для составления конспектов**

Понятие и сущность менеджмента

1. Менеджмент как система и вид деятельности, как наука и как искусство.
2. Основные роли, выполняемые менеджерами и требования к их компетенции.
3. Организация как самоуправляемая общественная система и объект управления.
4. Структура системы управления и управленческий цикл.
5. Структура, функционирование и жизненный цикл организации.
6. Разделение и специализация управленческого труда в системе современного менеджмента.
7. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению в современном менеджменте.
8. Основные закономерности и принципы менеджмента организации.
9. Методологические основы менеджмента организации.

История менеджмента

1. Ф.У. Тейлор – основоположник научного менеджмента: 4 принципа научного менеджмента, суть системы.
2. Сущность концепции А. Файоля. Теория и принципы администрирования.
3. Хоторнские эксперименты 1927-1932 гг. Элтона Мейо.
4. Становление доктрины «человеческих отношений». Теория потребностей А. Маслоу.
5. Развитие доктрины «человеческих отношений» в теории управления Ф. Херцберга и Д. Макгрегора.
6. Изучение потребностей и мотивационного поведения (У. Джемс, Д. Макклелланд, Дж. Аткинсон и др.).
7. Управленческие идеи А.К. Гастева.
8. Теория управления СССР в 1920-е гг. (А.А. Богданов, О. Ерманский и др.)
9. Научная организация труда в СССР в 1920-е гг. (А.Ф. Журавский и др.)
10. Развитие психотехники и психологии труда в СССР в 1920-е гг.
11. Проблемы формирования российской модели менеджмента.

Организация. Внешняя и внутренняя среда.

1. Внутренняя и внешняя среда организации и их основные элементы.
2. Открытые и закрытые организации
3. Основные виды разделения и особенности управленческого труда в менеджменте.
4. Миссия, цели и задачи менеджмента организации.
5. Типология целей организации и предъявляемые к ним требования.
6. Дерево целей как инструмент развертывания и соподчинения целей менеджмента.
7. Концепция управления по целям в менеджменте.
8. Решения в процессе менеджмента: сущность, содержание и классификация.

Организационные структуры

1. Линейная и функциональная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
2. Линейно-штабная и линейно-функциональная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
3. Дивизионная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
4. Матричная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
5. Проектная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
6. Сетевая организационная структура
7. Принципы (факторы выбора) и основные этапы проектирования организационных структур управления.
8. Соотношение централизации и децентрализации в организационных структурах управления. Факторы, определяющие степень централизации.

Методы и виды управления

1. Экономические методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
2. Административные методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
3. Управленческие конфликты в организации и их влияние на результаты работы персонала.
4. Способы разрешения конфликтных ситуаций.

Стили управления. Эффективность руководства

1. Стили руководителей в системе менеджмента организации: функции, виды и типы.
2. Власть руководителя в системе менеджмента организации: виды, основы и особенности.
3. Администраторство и лидерство в системе менеджмента организации.
4. Концепции одномерных стилей руководства в системе менеджмента организации.
5. Концепции многомерных стилей руководства в системе менеджмента организации.
6. Эффективность управления организацией: сущность, содержание, показатели. Экономическая и социальная эффективность менеджмента.

Стратегический менеджмент

1. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента.
2. Понятие и виды конкурентных преимуществ.
3. Разработка конкурентной стратегии организации.
4. Оценка эффективности стратегии.
5. Понятие стратегии. Иерархия стратегий.
6. Модель пяти сил конкуренции М. Портера.
7. Методика PEST-анализа.
8. Модель оценки конкурентных позиций «Дженерал Электрик – Мак Кинзи»
9. Матрица Бостонской консалтинговой группы «рост- доля рынка»
10. Информация на разных этапах стратегического менеджмента.
11. Концепция стратегических зон хозяйствования, стратегических ресурсов, групп стратегического влияния.

HR или управление персоналом

1. Социально-психологические методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
2. Стратегическое управление развитием человеческих ресурсов, формальных и неформальных структур организации: причины, сущность, механизмы.
3. Преодоление сопротивления персонала организационным изменениям и управление неформальными процессами в организации.
4. Особенности управления персоналом в России.

Организационная культура

1. Виды организационной культуры.
2. Управление организационной культурой.
3. Особенности организационной культуры в России.

Лидерство

1. Природа и определение понятия лидерство
2. Лидер и менеджер
3. Теория лидерских качеств
4. Концепции ситуационного лидерства
5. Концепция харизматичного лидерства.

Коммуникация в управлении

1. Коммуникации в менеджменте: сущность, содержание, виды.
2. Основные элементы коммуникативного процесса.
3. Управленческая информация, барьеры коммуникаций.
4. Эффективность решений в системе менеджмента организации.
5. Вербальная и невербальная коммуникация.
6. Особенности ведения переговоров.
7. Особенности публичного выступления менеджера.

Принятие решений

1. Этапы принятия управленческого решения.
2. Принципы принятия решений.
3. Особенности методов коллективного решения проблем.

Этика делового общения

1. Правила этикета в менеджменте
2. Деловой стиль одежды
3. Моральные принципы при ведении бизнеса
4. Социально-ответственный бизнес.

Тайм-менеджмент и управление стрессами

1. Понятие и сущность тайм-менеджмента
2. Ключевые правила тайм-менеджмента
3. Понятие стресса
4. Методы работы в стрессовых ситуациях
5. Управление стрессами

**Темы для подготовки к тестированию**

1. Этапы развития менеджмента как науки.
2. Научные школы менеджмента.
3. Современные исследователи менеджмента в России и зарубежом.
4. Формальная и неформальная структуры организации как управляемой системы.
5. Особенности национальных моделей менеджмента.
6. Организационные структуры управления: общее понятие, содержание, формы и виды.
7. Понятие и содержание организационной культуры.
8. Власть в организации.
9. Понятие и виды стилей руководства.
10. Самоменеджмент руководителя.
11. Деловая этика.

**Темы для подготовки к контрольной работе**

1. Планирование как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристики.
2. Система планов функционирования и развития организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
3. Соотношение стратегического (долгосрочного) и оперативного (текущего) управления в системе менеджмента организации.
4. Организация как функция менеджмента: сущность, содержание, характеристики, проектирование.
5. Содержательные теории мотивации
6. Процессуальные теории мотивации
7. Контроль как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика. Контроль и анализ результатов управления.
8. Регулирование и координация в реализации принятого управленческого решения.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела)  дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1. | Темы 1-18 | Устный опрос |
| 2. | Темы 1-18 | Проверка подготовки докладов в ходе семинаров |
| 3. | Темы 1-18 | Проверка подготовки презентаций в ходе семинара |
| 4. | Темы 1-18 | Проверка конспекта темы |
| 5. | Темы 1-18 | Проведение тестирования, контрольная работа |
| 6. | Темы 1-18 | Решение заданий практикума, кейсов |

**Примеры заданий практикума и кейсов**

**Задание 1**

Приведенные ниже примеры разделите на два типа: миссия и видение организации.

АО «Первый канал».

Всегда быть первым и дарить миллионам людей во всем мире первоклассный российский телепродукт.

Признанный лидер российского телеэфира, самый популярный и любимый русскоязычный канал в мире.

ПАО «Роснефть».

Ведущая нефтегазовая компания мира.

Инновационное, экологически безопасное и экономически эффективное удовлетворение потребности общества в энергоресурсах. Благодаря уникальной ресурсной базе, высокому технологическому уровню и команде профессионалов, приверженных своему делу. Компания обеспечивает устойчивый рост бизнеса и повышение доходов акционеров. Наша деятельность способствует социальной стабильности, процветанию и прогрессу регионов.

ООО «Лента».

Мы работаем для того, чтобы люди в нашей стране жили лучше и богаче, сохраняя свои деньги каждый день.

Мы должны иметь минимум издержек на единицу проданного товара в стране.

**Задание 2**

В организации «Рост» имеется генеральный директор. У него в подчинении руководители структурных подразделений, самостоятельно решающие все без исключения вопросы в рамках своих полномочий. Структурные подразделения заняты основной деятельностью, у руководителей структурных подразделений в подчинении находятся супервайзеры, которые руководят исполнителями.

Нарисуйте организационную структуру предприятия. Определение ее вид. Выделите не менее двух достоинств и недостатков данного вида структуры.

**Задание 3**

В организации «Рим» имеется генеральный директор, у которого в подчинении находятся руководители функциональных подразделений, а также руководители подразделений основной деятельности, специализированных по продуктам, услугам, группам потребителей или по территориям. Эти руководители обладают высокой степенью самостоятельности, однако подчиняются руководителям функциональных подразделений по тем или иным функциям.

Нарисуйте организационную структуру предприятия. Определение ее вид. Выделите не менее двух достоинств и недостатков данного вида структуры.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Акмаева Р. И., Епифанова Н. Ш., Лунев А. П. Менеджмент. – М.: Директ-Медиа, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491959>
2. Баландина О. В., Локтюхина Н. В., Шапиро С. А. Основы менеджмента. – М.: Директ-Медиа, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574371>
3. Барнагян В. С., Гончарова С. Н. Менеджмент. – М.: РГЭУ (РИНХ), 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=567184>
4. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Теория менеджмента. – М.: Дашков и К, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573334>
5. Дружинина Н. Г. Менеджмент. – М.: Научная книга, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=578407>
6. Маслова Е. Л. Менеджмент. – М.: Дашков и К, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573337>
7. Михненко П. А. Теория менеджмента. – М.: Университет Синергия, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=490881>
8. Назаренко А. B., Запорожец Д. В., Звягинцева О. С. Менеджмент. – Ставрополь: СтГАУ, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=614105>
9. Столярова И. Ю. Менеджмент. – Сочи: СГУ, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=618365>

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: http://нэб.рф/

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://elibrary.ru

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: http://www.rsl.ru/

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут быть использованы следующие информационно-справочные системы:

Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).