ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Большаков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

##### Б1.Б.03 Иностранный язык

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Финансы и кредит**

(год начала подготовки – 2020)

Санкт-Петербург

2020

1. **Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутый на предшествующей ступени образования; сформировать культуру общения, развить коммуникативные компетенции на уровне необходимом и достаточном для реализации профессиональной и научной деятельности.

Задачи дисциплины:

* заложить базовые грамматические конструкции и формы;
* освоить общую и научную лексику английского языка в объеме, необходимом для чтения и перевода текстов общекультурной и профессиональной направленности;
* владеть одним из иностранных языков не ниже разговорного, в объеме, необходимом для извлечения и анализа информации из зарубежных источников; навыками общения на общем и профессиональном уровне, навыками публичного выступления;
* создать основу для усвоения профессионально-ориентированной терминологии;
* помочь будущим специалистам более эффективно и рационально использовать иностранный язык как один из важных инструментов профессиональной и научной деятельности.
* мотивировать расширять кругозор;
* повышать общий и профессиональный уровень;
* обеспечить способность к саморазвитию и самосовершенствованию.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части программы бакалавриата.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

1. **Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 13 зачетных единиц, 468 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 184 |
| в том числе: |  |
| Лекции |  |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | 184 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 212 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 72 |
| контактная работа | 72 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 468 / 13 |

1. **СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

* 1. **Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Тема 1. My family and My life |
| 2 | Тема 2. Appearence and Character |
| 3 | Тема 3. Shops and Services |
| 4 | Тема 4. Clothes |
| 5 | Тема 5. Food and Cooking |
| 6 | Тема 6. Holidays |
| 7 | Тема 7. Traveling |
| 8 | Тема 8. Sightseeing |
| 9 | Тема 9. Weather and Climate |
| 10 | Тема 10. Sports and Health |
| 11 | Тема 11. Hobbies |
| 12 | Тема 12. Countries |
| 13 | Тема 13.Capitals |
| 14 | Тема 14. Study and work |
| 15 | Тема 15. Business Trip |
| 16 | Тема 16. Famous People |
| 17 | Тема 17. Cinema and Theatre |
| 18 | Тема 18. Technology and Business |
| 19 | Тема 19. Human Resources |
| 20 | Тема 20. Organizations and their structures |

* 1. **Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

* 1. **Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

Не мене 50 % занятий в интерактивной форме от объема аудиторных занятий по дисциплине.

1. **Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**
   1. **Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

1. **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**
   1. **Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-20 | Письменный опрос (тест), устный опрос (монологическая, диалогическая речь), аудирование, письмо (эссе, CV, письмо другу, деловое письмо, чтение и перевод текста |

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**
   1. **Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения: учебное пособие | Богатырёва М. А. | М: Издательство «Флинта» | 2017 |  | <http://biblioclub.ru/> |
| 2. | Практика английского языка. Сборник упражнений по грамматике.. |  | СПб.: Перспектива | 2009 |  | <http://biblioclub.ru/> |

* 1. **Дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Грамматика английского языка | Шевелева С.А. | Юнити-Дана | 2012 |  | <http://biblioclub.ru/> |
| 2. | Чтение, письменная и устная практика | Меркулова Е.М. | СПб.: Союз | 2004 |  | <http://biblioclub.ru/> |

1. **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

1. **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

* 1. **Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP
* ZOOM
* TrueConf
* BlackBord
  1. **Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).