ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

##### Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Литературное и языковое образование**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

# 1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Производственная практика, преддипломная практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: производственная

Тип учебной практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ОПК-1 | Способен осуществлять  и оптимизировать  профессиональную деятельность в соответствии с нормативными  правовыми актами  в сфере образования  и нормами  профессиональной этики | ИОПК-1.1 Знает нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению |
| ИОПК-1.2. Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования |
| ИОПК-1.3. Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики |
| ОПК-2 | Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ) | ИОПК-2.1. Знает компоненты основных и дополнительных образовательных программ |
| ИОПК-2.2. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки) в том числе с использованием ИКТ |
| ИОПК-2.3. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта/задания. |
| ПК-1 | Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий | ИПК-1.1. Знает образовательный стандарт и образовательные программы соответствующего уровня образования |
| ИПК-1.2. Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе оптимальных методов и методик |
| ИПК-1.3. Проводит уроки по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов |
| ПК-2 | Способен проектировать и реализовывать учебные программы дисциплин (модулей) для образовательной организации разных уровней образования | ИПК-2.1 Знает принципы педагогического проектирования учебных программ дисциплин (модулей) для образовательных организаций разных уровней образования |
| ИПК-2.2 Применяет проектный метод в процессе реализации учебных дисциплин в образовательных организациях разных уровней образования |
| ИПК-2.3 Владеет способами проектирования элементов образовательных программ, процессов обучения, развития и воспитания |
| ПК-3 | Способен организовывать образовательную деятельность в процессе обучения с учетом возрастных, психолого-физиологических и образовательных потребностей обучающихся | ИПК-3.1. Знает цели, содержание, технологии, организационные формы, диагностические процедуры, применяемые в учебном процессе; возрастные, психолого-физиологические и образовательные потребности обучающихся |
| ИПК-3.2. Умеет применять содержание учебного предмета для организации образовательной деятельности с учетом возрастных, психолого-физиологических и образовательных потребностей обучающихся |
| ИПК-3.3 Владеет формами организации образовательной деятельности с учетом возрастных, психолого-физиологических и образовательных потребностей обучающихся |
| ПК-4 | Способен разрабатывать методическое обеспечение учебного предмета на разных уровнях образования | ИПК-4.1. Знает цели, задачи и содержание методического обеспечения учебного предмета для соответствующего уровня образования |
| ИПК-4.2. Умеет самостоятельно разрабатывать методическое обеспечение учебного предмета для соответствующего уровня образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов |
| ИПК-4.3. Владеет навыками анализа рекомендуемых методических материалов для учебного предмета |

# 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: производственная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Производственная практика (преддипломная практика) обеспечивает формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций

Цель практики: закрепление исследовательских навыков и навыков презентации своей научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

1. Закрепление исследовательских навыков;
2. Анализ и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы;
3. Апробация или внедрение материала по теме выпускной квалификационной работы.

# 4. Объем, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ практики и ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Преддипломная практика проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой: самостоятельной работы по подготовке выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| Контактная работа (в том числе зачет с оценкой): | 5 |
| Иные формы работы**[[1]](#footnote-1)** (всего): | 103 |
| Общая трудоемкость практики (в час. / з.е.) | 108 час. / 3 з.е. |

# 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

Очная форма обучения 2 курс

(4 семестр)

Заочная форма обучения 3 курс

(5 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Этапы работы** |
|  | Подготовительный период |
|  | Основной период |
|  | Заключительный период |
|  | Зачет с оценкой |

Практика состоит из трёх основных периодов.

*Подготовительный период*. Обучающийся применяет навыки проектирования научно-исследовательской деятельности; реализует на практике принципы, умения и навыки организации исследовательской деятельности.

*Основной период.* На данном этапе обучающийся демонстрирует умение применять основные способы проведения исследований; различает виды исследований в предметной области. Использует систематизированные теоретические и практические знания для решения исследовательских задач в профессиональной деятельности. Закрепляет навыки использования научно-практической информации в соответствии с тематикой исследования, навыки сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации по теме исследования.

*Заключительный этап*. Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

# 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ:

Форма отчетности 2 курс (4 семестр) очная форма обучения, 3 курс (5 семестр) заочная форма оубчения - зачет с оценкой,

По итогам практики, основываясь на записях в дневнике, собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным и научно-исследовательским работам.

Отчет предоставляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях.

По окончании практики обучающийся оформляет отчет объемом до 20 страниц. Листы отчета нумеруются, титульный лист оформляется согласно образцу. Отчет должен содержать план с указанием соответствующих страниц.

Содержание отчета по результатам прохождения практики включает материалы по следующим разделам:

1. Введение:

‒ цели и задачи практики, время прохождения практики, длительность практики;

‒ перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

2. Основная часть отчета:

‒ подробное изложение обучающимся результатов своей деятельности по выполнению практических задач;

‒ проектная деятельность по подготовке научного исследования.

3. Выводы и рекомендации практиканта:

‒ анализ возможностей применения результатов научного исследования в школьной практике;

‒ оценка полученных во время практики навыков и умений.

4. Приложение к отчету может включать иллюстративные материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

Отчет сдается на кафедру в распечатанном и сброшюрованном виде в установленные сроки. Защита отчета проходит во время конференции по итогам практики. При защите отчета учитываются правильность его оформления, соблюдение сроков сдачи, качество выполнения отчета, знание обучающимся материала и уровень формирования практических навыков, приобретенные за время прохождения практики.

Готовый отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.

2. Направление на практику.

3. Индивидуальное задание студента на практику.

4. Отзыв руководителя практики от организации.

5. Письменный отчет о практической (производственной) деятельности.

6. Приложения (схемы, графики, копии заполненных документов).

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке отчета учитывается полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

# 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ:

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

# 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Основы научных исследований | Горелов С. В. , Горелов В. П. , Григорьев Е. А. | М | 2016 | + | http://biblioclub.ru/ |
|  | Методология научного исследования | Новиков А. М. | М.: Либроком | 2010 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Методология научного познания: учебное пособие | Рузавин Г.И. | М.: Юнити-Дана | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Общее образование: мониторинг эффективности: научное издание (Мониторинг. Образование. Кадры) | Е. Авраамова, О. Александрова, С. Белановский и др. | М.: Издательский дом «Дело» | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |

# 9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. <http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi> – электронная библиотека ДВИУ.
2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань».
3. <http://IQlib> – электронная Интернет-библиотека образовательных и просветительских изданий, в коллекции которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и издания.
4. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
5. <http://www.biblio-onlain.ru> – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт».
6. <http://www.Cir.ru> Университетская информационная система России.
7. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
8. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал.
9. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система «IPRbooks».
10. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования.
11. <http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm> - Библиотеки.
12. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)– научная электронная библиотека.
13. <https://www.gks.ru/> – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
14. <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
15. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская государственная библиотека.

# 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

# 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).

1. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-1)