ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.03(П) ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Иностранный язык (английский язык)**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:**

Производственная практика, летняя педагогическая практика является компонентом практической подготовки.

Вид практики: производственная.

Тип практики: летняя педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

# **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:**

1. В результате прохождения практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в командеУК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результатаУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных группУК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические ученияУК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем местеУК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем местеУК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем местеУК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций |
| ОПК-1 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.1. Знает основные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность педагога основного и среднего общего образованияОПК-1.2. Умеет применять содержание основных правовых документов, регламентирующие профессиональную деятельность педагога основного и среднего общего образования, для анализа содержания и методов обучения, воспитания и развития обучающихсяОПК-1.3. Владеет нормами профессиональной этики при реализации педагогической деятельности с участниками образовательных отношений |
| ОПК-4 | Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4.1. Знает основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностейОПК-4.2. Умеет анализировать условия реализации принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностейОПК-4.3. Владеет методами реализации принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в конкретных условиях социальной ситуации развития обучающихся |
| ОПК-6 | Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.1. Знает перечень и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; функциональные обязанности в рамках своей профессиональной деятельности; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьерыОПК-6.2. Умеет проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; анализировать и осуществлять отбор информационных технологий, используемых в образовательном процессе; организовать деятельность обучающихся с ОВЗ по овладению адаптированной образовательной программой; провести оценочные процедуры, отвечающие особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ; организовать совместную деятельность обучающихся с ОВЗ с нормально развивающимися сверстниками при инклюзивном образованииОПК-6.3. Разрабатывает программные материалы (рабочие программы учебных дисциплин и др.), учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ; проводит уроки (занятия) в инклюзивных группах (классах); проводит оценочные мероприятия (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных классах (группах) |

# **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:**

Производственная практика является одной из составляющих профессионального образования при подготовке бакалавров, относится к обязательной части блока «Практика».

Предшествующими являются дисциплины: «Общая психология», «Педагогическая психология», «Педагогика школы», «Основы вожатской деятельности», «Возрастная психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура и спорт».

Сформированные в ходе прохождения производственной практики компетенции обучающиеся смогут использовать при выполнении научно-исследовательской работы, при написании курсовой и ВКР.

**Цели практики:**

- творческое применение знаний теории и методики воспитания в практической педагогической деятельности;

- приобретение профессионального опыта самостоятельной организации воспитательной работы с детским коллективом.

**Задачи практики:**

- углубление понимания обучающимися знаний теории и методики воспитания, возрастной психологии личности;

- знакомство с организацией воспитательного процесса в условиях летнего детского лагеря;

- практическое освоение методики работы с воспитанниками, с временным детским коллективом, развитие навыков продуктивного взаимодействия;

- создание условий для развития эмпатийных, творческих, гностических, проектировочных, коммуникативных, организаторских, аналитических способностей обучающихся, формирования профессионально значимых качеств личности;

- воспитание личной ответственности за жизнь и здоровье детей.

# **4. Объем, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ практики и ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:**

Календарные сроки прохождения практики и ее программа определяются в соответствии с рабочим учебным планом.

Производственная практика включает в себя проектирование и организацию жизнедеятельности временного детского коллектива, осуществление воспитательной работы с детьми и подростками – участниками смены в лагере.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов – 4 недели *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Данный вид практики предусматривает распределение часов на контактную (5 часов) и самостоятельную (211 ч) работу. Распределение часов учебной работы обучающегося по педагогической летней практике представлено в таблице.

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.часах |
| Контактная работа (в том числе зачет) | 5 |
| Посещение установочной конференции; получение от руководителя практики направления на практику, индивидуального задания, плана-графика выполнения работ во время практики | 2 |
| Посещение итоговой конференции по практике | 3 |
| Иные формы работы (всего) | 211 |
| Изучение законодательных и нормативных документов, регулирующих деятельность образовательной организации | 4 |
| Знакомство с должностными обязанностями воспитателя детского лагеря (оздоровительной площадки) | 2 |
| Инструктаж по технике безопасности | 2 |
| Выполнение индивидуального задания руководителя практики  | 203 |
| Общая трудоемкость ( в час/з.е.) | 216 (6 з.е.) |

# **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:**

**Очная форма обучения**

**2 курс (4 семестр)**

| **№ п/п** | **Наименование работы** | **Контактная работа****(в том числе зачет), час** | **Иные формы работы,** **час** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Подготовительный этап*** |
| 1 | Посещение установочной конференции; получение от руководителя практики направления на практику, индивидуального задания, плана-графика выполнения работ во время практики | 2 | **-** |
| 2 | Подготовка к выполнению заданий практики (чтение, конспектирование психолого-педагогических источников, подготовка методических материалов и др.) | **-** | 12 |
| 3 | Организационные мероприятию в образовательной организации (изучение законодательных и нормативных документов, регулирующих деятельность образовательной организации; знакомство с должностными обязанностями воспитателя детского лагеря; инструктаж по технике безопасности) | **-** | 6 |
| **Выполнение индивидуального задания руководителя практики** |
| ***Исследовательский этап*** |
| 4 | Задание 1. Знакомство с образовательным учреждением.Форма отчета: аналитическая записка об ОО. | **-** | 10 |
| 5 | Задание 2. Знакомство с образовательной программой/проектом смены.Форма отчета: описание образовательной программы/проекта смены по предложенному плану. | **-** | 20 |
| 6 | Задание 3. Характеристика временного детского объединения.Форма отчета: сравнительная характеристика отряда с учетом состояния на начало и конец смены по предложенному плану. | **-** | 20 |
| 7 | Задание 4. Подготовка, проведение и анализ отрядных дел.Форма отчета: сценарий и анализ 1 из проведенных отрядных дел. | **-** | 123 |
| ***Аналитический этап*** |
| 8 | Задание 5. Анализ результативности программы/проекта смены.Форма отчета: анализ результативности программы/проекта смены по предложенному плану. | **-** | 10 |
| 9 | Подготовка отчета по практике и предоставление его на кафедру для проверки | **-** | 10 |
| 10 | Посещение итоговой конференции по практике | **3** | **-** |
| 11 | **Итого** | **5** | **211** |

Во время прохождения производственной практики обучающийся:

* Пребывает в образовательной организации (ОО) ежедневно в соответствии с планом-графиком.
* Соблюдает правила внутреннего распорядка ОО, распоряжений администрации и руководителей практики.
* Соблюдает правила охраны жизни и здоровья детей, также правила пожарной безопасности.
* Выполняет все виды работ, предусмотренных программой практики, предварительно осуществляет качественную подготовку к ним.
* Принимает активное участие в инновационных процессах ОО, подготовке и проведении плановых методических и общественных мероприятий в период практики.

Виды деятельности, в которых обучающиеся принимает активное участие:

* наблюдают за работой педагогического коллектива детского лагеря;
* изучают психолого-педагогические особенности детей;
* знакомиться с документацией детского лагеря;
* самостоятельно организуют разнообразные формы воспитательной работы с детьми.

**6. Формы отчетности по практике**

Формой аттестации по данному виду практики является зачет, который выставляется руководителем практики от университета на основании проверки отчета. «Зачтено» обучающийся получает, если набирает не менее 65 -75 баллов, «не зачтено» - менее 65 баллов. Отчет представляется в печатной форме. Объем отчета до 15 страниц компьютерного текста, шрифт Times New Roman, 12 пт., 1,0 интервал. Параметры полей страницы: верх, низ — 20 мм; слева — 25 мм; справа — 10 мм. Отступ первой строки абзаца — 1,25. Выравнивание текста — по ширине. Отчет должен быть вложен в папку-файл (скоросшиватель) и иметь следующие оформление и структуру:

1. Титульный лист

2. Введение

3. Перечень работ, выполненных в процессе практики

4. Формы выполнения заданий

5. Описание практических задач, реализованных во время практики. Должностные инструкции.

6. Выводы.

7. Документы (индивидуальное задание на практику, план-график, отметка о прохождении практики, характеристика)

**7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

Один раз в неделю руководитель практики осуществляет контроль прохождения обучающимся практики дистанционно: посредством связи с ним через сеть Интернет, мобильные приложения, в том числе оказывает консультативную помощь. Проверка отчетов по практике и оценка их качества осуществляется руководителем производственной практики в соответствии со следующими критериями и параметрами, представленными в таблице.

Критерии оценки качества отчета по производственной практике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Оценка****в баллах** | **Параметры****оценки** |
| Выполнение требований к заданию 1Знакомство с организацией | 5 | 5б. - предоставлена полная аналитическая справка, знакомящая нас с учреждением и его образовательными и воспитательными возможностямиИз них: 3б. – полнота справки,2б. – логичность изложения |
| Выполнение требований к заданию 2Планирование педагогической деятельности | 10 | 10б. – описана программа/проект смены, цели, задачи, предполагаемые результаты и другие составляющиеИз них 3б. – полнота, 2б. – логичность, 3б. – конкретность, четкость формулировок2б. – представлена план-сетка общелагерных и отрядных дел, либо описана система дел |
| Выполнение требований к заданию 3Составление характеристики коллектива отряда | 10 | 10б. - предоставлена качественная краткая характеристика ВДОИз них: 5б. - полнота анализа (по схеме), 2б. - анализ межличностных отношений,3б. - четкость формулировки, анализ причин трудностей, обоснованность общих выводов  |
| Выполнение требований к заданию 4Подготовка, проведение и анализ отрядных дел | 10 | 6б. – предоставлена методическая разработка **отрядного дела**, соответствующая предложенной схемеИз них:1б. - четкость формулировки, логичность постановки задач,1б. - логичность сценария дела, 4б. - полнота описания сценария дела по предложенному плану4б. – качество анализа делаИз них: 2б. – глубина анализа, 2б. – полнота анализа дела |
| Выполнение требований к заданию 5Анализ результативности реализации программы/проекта | 10 | 10б. - описаны результаты смены по 4 заявленным направлениям (согласно таблицы) и результаты тематического направления смены (если оно было)Из них: 1б. – логичность, 2б. – полнота, 4б. - наличие форм/ названий/уровней дел,3б. - конкретность, четкость выводов и результатов |
| Самоанализ практики | 5 | Предоставлен вдумчивый самоанализ прошедшей практики, показано собственное отношение, отмечены собственные успехи, педагогические победы, а также проанализированы ошибки, пути выхода из конфликтов и опыт решения возникающих проблем  |
| Культура оформления отчета | 10 | 5б. - соответствие требованиям: опрятный внешний 5б. - соответствие требованиям: опрятный внешний вид, верно оформленный титульный лист, все листы отчета скреплены в папку-скоросшиватель, в отдельном файле документы – 2 договора, характеристика, заполненное направление |
| Итого | 60 |  |

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций | Байбородова Л.В., Харисова И.Г., Царькова К. М. | Москва, Берлин: Директ-Медиа | 2020 | - | https://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=596002 |
|  | Основы вожатской деятельности | Толокнеева Е.И. | Ставрополь: СКФУ | 2019 | - | https://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=596332 |
|  | Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере | Батаева М.Д., Галой Н.Ю., Голышев Г.С. | **Москва: МПГУ** | **2017** | - | https://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=599091 |
|  | Основы вожатской деятельности | Бородина О.В., Тафинцева Л.М. | **Липецк: ЛГПУ** | **2017** | **-** | **https://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=577081** |
|  | **Нормативно-правовые основы вожатской деятельности** | **Лесконог Н.Ю., Матюхиной Е.Н.** | **Москва: МПГУ** | **2017** | **-** | **https://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=599033** |
|  | **История вожатского дела** | **Галой Н.Ю., Горбенко И.А., Долинская Л.А.** | **Москва: МПГУ** | **2017** | - | https://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=599088 |
|  | **Досуговая педагогика** | **Исаева И.Ю.** | **Москва: ФЛИНТА** | 2016 | **-** | https://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=54554 |

# **9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

**10.1. Требования к программному обеспечению**

Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) – это обобщающее понятие, описывающее различные устройства, механизмы, способы, алгоритмы обработки информации. Важнейшим современным устройством ИКТ являются компьютер, снабженный соответствующим программным обеспечением, и средства телекоммуникаций вместе с размещенной на них информацией.

При проведении уроков иностранного языка предполагается использование студентами-практикантами слайд-презентаций (Power Point), работа с интерактивной доской, электронными словарями. Со стороны руководителя практики осуществляется консультирование практикантов посредством электронной почты, Skype.

**10.2. Информационно-справочные системы**

Не используются.

# **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).