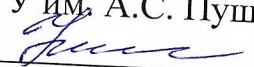


СОГЛАСОВАНО

Председатель
Первичной профсоюзной организации
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Е.С. Нарышкина

Протокол
№ 11 от 17.10.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ЛГУ им. А.С. Пушкина
от 17.10.2023

№ 109/06-04

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований
охраны труда
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

1. Общие положения

Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее Университет) разработано для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, направленных на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий, умений и навыков, которое регулируется Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее – Порядок 2464).

Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с настоящим положением подлежат все работники Университета.

При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда не требуется в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

Руководители структурных подразделений, деканы факультетов контролируют своевременность обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет ректор Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок обучения по охране труда

Организация и проведение инструктажей по охране труда.

Все работники Университета должны проходить инструктажи по охране труда.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются:

- вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда;
- целевой инструктаж по охране труда.

Организация проведения вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций со всеми вновь принимаемыми на работу лицами (в том числе с руководителями, преподавателями и т.д.) независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, временными работниками, командированными, работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, учащимися перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда Университета. В случае отсутствия специалиста по охране труда инструктаж проводится уполномоченным работником, на которого приказом ректора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается специалистом по охране труда на основании примерного перечня тем к Положению (приложение 1), с учетом специфики деятельности Университета, и утвержденной в установленном порядке ректором с учетом мнения профсоюзного органа.

Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Университет работниками, включая временных работников, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками Университета, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций; с обучающимися, проходящим практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, участках, при проведении занятий в секциях;
- с другими лицами, участвующими в производственной деятельности Университета.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником

или обучающимся индивидуально с практическим показом приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Допускается освобождение отдельных категорий работников Университета от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, иная офисная организационная техника, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается ректором Университета.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программе, разработанной и утвержденной в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов Университета. Программы согласовываются со специалистом по охране труда и профсоюзным комитетом Университета.

Повторный инструктаж проходят все работники Университета не реже одного раза в шесть месяцев (для работ с повышенной опасностью - не реже одного раза в три месяца в соответствии с нормативными правовыми актами) в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в Университете, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников и обучающихся Университета в случаях:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающие непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов, затрагивающими требования охраны труда в Университете;
- при изменении в эксплуатации оборудования, технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай в Университете, авария и т.п.), должен быть проведен в течении семи календарных дней со дня выявления нарушения;
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда при

- установлении нарушений требований охраны труда;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ 60 календарных дней);
- по решению ректора (или уполномоченного им лица).

Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда определяется специалистом по охране труда и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений Университета, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работника, индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Проведение внепланового инструктажа по вопросам охраны труда регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в Университете массовых мероприятий с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте.

При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется руководителем подразделения.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ (заведующий кафедрой, заведующий лабораторией, руководители структурных подразделений, заведующий общежитием и т.д.), прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными фак-

торами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Университета, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью.

3. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях, заболеваниях и других состояниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом ректора возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим;
- работники рабочих профессий;
- лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в Университете, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадав-

шим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающихся приемам оказания первой помощи.

Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Вновь принимаемые на работу в Университет работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники Университета, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих

остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится отдельно в виде самостоятельного процесса обучения.

Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации, оказывающей услуги по обучению работников вопросам охраны труда.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты в установленном настоящим положением порядке.

В случае если темы применения средств индивидуальной защиты включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знаний требований охраны труда по вопросам использования средств индивидуальной защиты может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда.

Результаты проверки знаний требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

5. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

Обучение требованиям охраны труда проводится в Университете и организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Решение о проведении обучения работников в Университете или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает ректор совместно со службой охраны труда с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, установленные настоящим положением.

Обучение требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателя и работников вопросам охраны труда проходят:

- ректор;
- руководители филиалов;
- члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда в Университете;
- специалисты по охране труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

- по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда работников Университета (**Программа А**), продолжительностью не менее 16 часов;

- по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (**Программа Б**), продолжительностью не менее 16 часов;

- по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (**Программа В**).

Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда, общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам.

Программы обучения требованиям охраны труда утверждаются ректором с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Программы А и В должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности подразделения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела охраны труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

- ректор, проректор, советник, руководители филиалов – по Программе А;
- деканы, руководители структурных подразделений и их заместители, руководители структурных подразделений филиалов и их заместителей – по Программам А и Б;
- педагогические работники: преподаватели дисциплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств» - по Программе А;
- работники, отнесенные к категории специалисты – по Программе Б;
- специалист по охране труда по Программам А и Б;
- работники рабочих профессий;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда Университета, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

Если трудовая деятельность отдельных категорий работников Университета связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копи-

ровально-множительной техники настольного типа, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по Программе Б «Обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов» по решению ректора может не проводиться. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по Программе В, утверждается ректором.

В случае если работник, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда в рамках, выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по Программам А и Б, повторное обучение не требуется.

Плановое обучение требованиям охраны труда по Программам А и Б проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по Программам В устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или в случае отсутствия указанных требований - не реже одного раза в год.

Внеплановое обучение требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях: вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда; ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников; изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников Университета проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные ректором, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев,

если при переводе работника сохраняются условия труда, а также идентифицированные ранее источники опасности.

В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

Обучение работников требованиям охраны труда и проверки знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

В Университете допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с требованиями настоящего положения.

6. Организация проверки знания требований охраны труда

Проверка знаний требований охраны труда работников Университета является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знаний требований охраны труда работников.

Для проведения проверки знания требований охраны труда работников Университета создается комиссия в составе не менее 3 человек: председателя, заместителя председателя (при необходимости) и членов комиссии.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты служб охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников Университета, а также иные уполномоченные работники представительных органов.

Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда, проходят обучение требованиям охраны труда по Программам А и Б.

В Университете приказом ректора формируются специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, прошедших обучение по программам по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) использованию (применению) средств индивидуальной защиты. В случае организации самостоятельного (без объединения с обучением требованиям охраны труда) обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим и по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение по соответствующим специализации комиссии программам.

В Университете допускается функционирование единой комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее Единая комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда по всем программам обучения по охране труда.

При невозможности кого-либо из членов комиссии участвовать в её работе допускается участие их заместителей или работников, исполняющих их обязанности, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Работник, показавший в рамках проверки знаний требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки направляется на повторную проверку знаний.

Проверку теоретических знаний, требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда. Руководители и специалисты Университета проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

7. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

Руководители структурных подразделений, деканы факультетов осуществляют планирование обучения по охране труда посредством установления потребности Университета в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, инструктажа по охране труда.

Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда, устанавливается путем издания распоряжения с указанием перечня работников, подлежащих обучению, указанием программ обучения, сроках и месте проведения обучения.

По результатам планирования обучения по охране труда должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда.

При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководитель подразделения обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном настоящим Положением порядке.

Для обеспечения функционирования комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников, в том числе специализированной комиссии и единой комиссии, руководители структурных подразделений, деканы факультетов обеспечивают проведение обучения по охране труда минимального количества работников в подразделении, факультете.

При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда в Университете указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

Документирование прохождения работником вводного инструктажа осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;

- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- наименование локального акта (локальных актов) в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

Документирование прохождения работником первичного инструктажа осуществляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников, в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

Протокол проверки знаний требований охраны труда работников оформляется на бумажном носителе и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- полное наименование Университета;
- дата и номер приказа ректора о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знаний требований охраны труда;
- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- дата проверки знания требований охраны труда;
- регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц;
- подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знаний требований охраны труда работников в электронном

виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По запросу работника ему выдается протокол проверки знаний требований охраны труда на бумажном носителе.

В случае, если нормативными правовыми актами не установлена необходимость выдачи удостоверений о проверки знаний работником требований охраны труда, дополнительно к протоколу проверки знаний требований охраны труда работников выдается удостоверение о проверке знаний требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда.

8. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

При проведении обучения работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, необходимо иметь:

- материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;
- учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;
- не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;
- комиссию о проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с требованиями данного Положения.

Количество мест обучения работников должно определяться исходя из численности работников подразделения, факультета и составлять не менее одного места обучения на 100 работников подразделения, которым необходимо проведение обучения по охране труда.

Места обучения по охране труда работников должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знаний требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащен

ные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

Заключительные положения

Настоящее Положение о порядке обучения охраны труда и проверки знаний требований охраны труда является локальным нормативным актом Университета, согласовывается с Первичной профсоюзной организацией работников и утверждается приказом ректора.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет ректор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за своевременным проведением проверки знания требований охраны труда работников Университета осуществляется службой охраны труда.

Разработал специалист по ОТ



О.Н. Бутенко

СОГЛАСОВАНО

Заведующий юридическим отделом



Е.А. Егоров

Проректор по административно-хозяйственной работе



С.Б. Куклин

Заведующий отделом ГО и ЧС



Н.В. Яшин

Перечень тем проведения вводного инструктажа по охране труда

1. Сведения о Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина».
2. Общие правила поведения в учебных, вспомогательных и производственных помещениях, на территории Университета. Источники опасностей, действующие на всех работников.
3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий и пожаров из-за нарушения требований охраны труда.
5. Действия работников при возникновении возможных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
6. Оказание первой помощи пострадавшим.