ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

**Б2.О.03(П) Практика по профилю профессиональной деятельности**

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) Аудит и финансовый консалтинг

(год начала подготовки – 2021)

Санкт-Петербург

2021

# 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

# 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих универсальных компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
| УК-1  Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации | ИУК-1.2. У-1. Умеет оценивать адекватность и достоверность информации о проблемной ситуации, работать с противоречивой информацией из разных источников |
| ИУК-1.2. У-2. Умеет определить возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей |
| УК-2  Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами | ИУК-2.2. У-1. Умеет оценивать эффективности проектов |
| ИУК-2.2. У-2. Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности |
| УК-3  Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.2. Формирует эффективную команду | ИУК-3.2. У-1. Умеет составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы |
| УК-4  Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.3. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.3. У-1. Умеет найти и проанализировать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке |
| ИУК-4.3. У-2. Умеет составить, отредактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнить корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов |
| ИУК-4.4. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.4. У-1. Умеет воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия |
| ИУК-4.4. У-2. Умеет вести академические и профессиональные дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи |
| УК-5  Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.2. У-1. Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| УК-6  Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования | ИУК-6.2.У-1. Умеет провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности |
| ИУК-6.2. У-2. Умеет корректировать планы личного и профессионального развития |

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
| ОПК-1  Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач | ИОПК-1.1. Применяет современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач | ИОПК-1.1. З-1 Знает методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач |
| ИОПК-1.1. У-1 Умеет определять необходимый набор современных методов исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач |
| ИОПК-1.1. В-1 Владеет навыками осуществления методологического анализа фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач |
| ОПК-2  Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях | ИОПК-2.3. Применяет современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач | ИОПК-2.3. У-1. Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах |
| ИОПК-2.3. У-2. Умеет использовать современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения прикладных задач |
| ИОПК-2.4. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы | ИОПК-2.4. У-1. Умеет делать статистически обоснованные выводы, оценивать силу альтернативных гипотез на основе полученных результатов |
| ОПК-3  Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике | ИОПК-3.3. Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике | ИОПК-3.3. У-2. Умеет обобщать и критически оценивать современные научные исследования в экономике |
| ИОПК-3.3. У-1. Умеет проводить сравнительный анализ современных научных исследований в экономике |
| ОПК-4  Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | ИОПК-4.2. определяет финансово-экономические цели  деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа | ИОПК-4.2. У-1. Умеет определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия) |
| ИОПК-4.2. У-2. Умеет применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений |
| ОПК-5  Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ИОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики | ИОПК-5.2. У-1 Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики |
| ИОПК-5.3. Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения  статистических процедур (обработка статистической  информации, построение и проведение диагностики  эконометрических моделей) | ИОПК-5.3. У-1 Умеет применять как минимум две из общих или специализированных пакетов  прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (построение и проведение диагностики эконометрических моделей) |

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
| ПК-1  Способен организовать и/или выполнить аудиторское задание, обобщить, интерпретировать и представить его результаты с рекомендациями | ИПК-1.4  Ориентируется в видах и формах финансовой отчетности организаций | ИПК-1.4. 3-1  Знает виды и формы финансовой отчетности организаций |
| ИПК-1.4. У-1  Умеет видеть взаимосвязь и разночтения различных видов и форм финансовой отчетности организаций |
| ПК-2  Способен организовать и осуществлять контроль за ходом и результатами проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций | ИПК-2.3  Ориентируется в результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций | ИПК-2.3. 3-1  Знает итоговые документы для проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций |
| ПК-3  Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому кругу вопросов | ИПК-3.4.  Ориентируется в видах и формах легитимной хозяйственной деятельности организаций | ИПК-3.4. 3-1  Знает виды и формы легитимной хозяйственной деятельности организаций |
| ИПК-3.4. У-1  Умеет видеть взаимосвязь и разночтения различных видов и форм легитимной хозяйственной деятельности организаций, отраженные в финансовом результате |
| ПК-4  Способен формировать плановые инвестиционные предложения в соответствии с текущими и перспективными интересами клиента | ИПК-4.3. Способен оформить инвестиционное предложение | ИПК-4.3. З-1. Знает формы представления инвестиционного предложения клиентам |
| ИПК-4.3. У-1. Оформляет инвестиционное предложение по готовой форме |
| ПК-5  Способен осуществлять самостоятельный прикладной или фундаментальный научно-исследовательский проект в области экономики | ИПК-5.3. Применяет знание об организации и проведении научного исследования | ИПК-5.3. 3-1  Знает основы организации и проведении научного исследования, в том числе его планирование и реализацию, а также представление результатов |
| ИПК-5.3. У-1  Умеет осуществлять поиск информации и работать с ней в рамках организованного научного исследования, способен представлять результаты исследования |

# 3. Место практики в структуре ОП

Цель практики: формирование и закрепление у студентов компетенций, связанных с профессиональной деятельностью в сфере аудита и финансового консалтинга.

Задачи практики: выработка у студентов теоретических навыков по выбору правильных организационных действий, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере аудита и финансового консалтинга; формирование профессиональных навыков по организации и проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и инвестиционных проектов, в том числе в составе коллектива; формирование практических навыков правильного применения выбранных методов и способов анализа деловой и финансовой документации.

Выполнение практики опирается на знания, умения и навыки, приобретенные при предшествующем обучении, в том числе на: знания в области экономики и управления, в том числе финансов; умения и навыки работы с документами, учебной, специальной, научной и справочной литературой; навыки и знание компьютерных и интернет-технологий; навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

# 4. Объем, продолжительность практики и виды выполняемых работ

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная/заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час |
| **Контактная работа (в том числе зачет):** | 5 |
| **Иные формы работы** | 319 |
| выполнение индивидуального задания по практике | 319 |
| **Общая трудоемкость (в час. / з.е.)** | **324 / 9** |

# 5. Содержание практики

**Очная/заочная форма обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование работы |
|
|
|  | Вводная конференция, включая инструктаж по практике, в том числе по технике безопасности. |
|  | Выработка навыков решения профессиональных задач научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности в рамках выполнения должностных обязанностей по месту прохождения практики. |
|  | Сбор информации об организации-месте прохождения практики. |
|  | Аналитическая обработка материалов о месте прохождения практики. |
|  | Подготовка аудиторского заключения по организации-месту практики. |
|  | Оформление инвестиционных предложений по организации-месту практики (как субъекта и объекта инвестиций). |
|  | Подготовка отчета по практике. |
|  | Консультирование и отчет перед руководителем практики по вопросам прохождения практики и выполнения заданий. |
|  | Заключительная конференция (в том числе зачет). |

# 

# 6. формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет по практике.

Отчёт по практике формируется обучающимся в соответствии с настоящей программой практики, направлением на практику, индивидуальным заданием и планом-графиком проведения практики.

Индивидуальное задание содержит все виды работ, указанных в содержании практики (2-6), необходимые для выработки навыков по решению стандартных профессиональных задач в сфере организационно-управленческой, аналитической и научно-исследовательской деятельности, в том числе выполнение элементов научных исследований в составе команды.

В отчёте должны найти отражение исполнение всех указанных в индивидуальном задании на практику работ.

Отчет по практике содержит следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета (с указанием страниц).
3. Введение (определяются цели и задачи практики, формируемые компетенции, место и даты прохождения).
4. Аудиторское заключение по организации-месту практики.
5. Инвестиционное предложение по организации-месту практики (субъект инвестиций).
6. Инвестиционное предложение по организации-месту практики (объект инвестиций).
7. Заключение (подводятся итоги и описываются результаты практики для студента – какие результаты получены, какие компетенции усвоены).
8. Список использованных (при подготовке отчета) источников, в том числе указанных в данной программе.

К отчёту могут прилагаться иные собранные на практике материалы.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованием ГОСТ 7.32 – 2001 СИБИД Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования к оформлению отчета по практике: объём отчёта – 10-30 страниц компьютерного текста без учёта приложений; текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала; формат бумаги А4, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см; отчёт подшивается в папку-скоросшиватель. Результаты аналитического исследования могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм. Таблицы, содержащие аналитические расчёты, должны иметь название и сквозную нумерацию. Титульный лист отчёта должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями.

Полный комплект документов, представляемых на зачет (защиту отчета по практике), включает также правильно оформленные направление на практику, индивидуальное задание и план-график практики типового образца.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитывается полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

# 7. текущий контроль успеваемости

Руководитель практики не реже 1 раза в неделю проверяет выполнение индивидуального задания и ведение дневника обучающегося.

# 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для ПРОведЕНИЯ ПРАКТИКИ

**8.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Инвестиции: оценка эффективности и принятие решений | И. С. Межов, С. И. Межов | Новосибирский государственный технический университет | 2018 | - | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576721 |
|  | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник | М.В.  Косолапова, В.А.  Свободин | Дашков и Ко | 2016 |  | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052 |
|  | Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник | К.К. Арабян | Юнити-Дана | 2016 |  | : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426478 |

**8.2. Дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Методология и методы научного исследования : курс лекций | Новиков В..К. | Альтаир : МГАВТ | 2015 | - | http://biblioclub.ru/ |

# 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

**9.1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

При прохождении практики необходимы основные информационные технологии и программное обеспечение для компьютеров и других телекоммуникационных устройств.

К основным программам и технологиям обеспечения учебного процесса относятся программы для персональных компьютеров системы Windows, Microsoft Office и других систем программного обеспечения, позволяющие создавать документы, таблицы, рисунки, базы данных, презентации, электронные письма и проч., и стандартные информационно-коммуникационные технологии, позволяющие осуществлять действия, необходимые для поиска и работы с информацией и массивами данных в открытом доступе в сети Интернет, а также для организации и проведения занятий, консультаций и обмена информацией в обычной и интерактивной форме.

**9.2. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. http://biblioklub.ru - ЭБС «Библиоклуб»
2. http://elubrary.ru. - Научная электронная библиотека e-library.

# 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики необходимо основное учебное оборудование, соответствующее требованиям ФГОС ВО.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для проведения контактной работы: основное учебное оборудование – стандартные учебные аудитории факультета экономики и инвестиций для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (ПК в сборе: системный блок, монитор, клавиатура, мышь; проектор; экран настенный; доска для мела/доска маркерная) и специализированной мебелью (стандартное аудиторное оборудование в наличии по числу студентов (столы для индивидуальной работы студентов, аудиторные скамьи или стулья, трибуна, письменный стол и стул для преподавателя)). Количество мест в аудитории - не меньше численности сформированных учебных групп.

Специальные помещения для самостоятельной работы (по выбору обучающегося) должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.