ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

##### Б1. В. ДВ. 02.02 ОРГАНИЗАЦИЯ АУДИТОРСКИХ ПРОВЕРОК

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Аудит и финансовый консалтинг**

(год начала подготовки – 2021)

Санкт-Петербург

2021

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций  (код и содержание) | Результаты обучения по дисциплине |
|
| ПК-2 | Способен организовать и осуществлять контроль за ходом и результатами проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций | ИПК-2.1.  Применяет знания в области аудита для руководства аудиторской деятельностью | ИПК-2.1. З-1 Знает нормативное регулирование РФ и практику правоприменения в сфере аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и отчётности, трудового законодательства; технологию процесса оказания услуг в аудиторской организации  ИПК-2.1. У-1 Умеет организовать и провести проверку финансово-хозяйственной деятельности организаций с внешних позиций  ИПК-2.1. В-1 Владеет основами организации аудиторской деятельности, в том числе в части проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности типовой организации |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся в качестве результатов обучения по дисциплине систему знаний, умений и навыков в области осуществления аудиторских проверок, планирования аудиторских процедур и оформление результатов аудиторских проверок с учетом специальных знаний по выбранной профессии.

Задачи дисциплины: формирование необходимых теоретических знаний, умений и практических навыков в области планирования аудиторской проверки, текущего управления группой аудиторов, проведения аудиторских проверок, использования информации для самостоятельного решения задач как элементов компетенций, формируемых у обучающихся в результате обучения.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору в вариативной части программы магистратуры.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей профессиональной и экономической деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 40 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 10 | |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/28 | -/2 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 68 | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108 / 3 | |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| Раздел 1. Организация аудиторской проверки | |
| Тема 1 | Планирование аудиторской проверки |
| Тема 2 | Сбор аудиторских доказательств и их документировании в ходе аудиторской проверки |
| Тема 3. | Оформление результатов аудита |
| Раздел 2. Методика проведения аудиторской проверки | |
| Тема 4 | Аудит объектов бухгалтерского учета |
| Тема 5 | Специальные вопросы при проведении аудиторской проверки |

**4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | |
| **Наименование видов занятий** | **Форма проведения занятия, в т.ч. практическая подготовка** |
|  | Планирование аудиторской проверки | Лекционное занятие /  Практическое занятие | Лекция-диалог  Решение ситуационных задач |
|  | Сбор аудиторских доказательств и их документировании в ходе аудиторской проверки | Лекционное занятие / Практическое занятие | Лекция-диалог  Решение ситуационных задач |
|  | Оформление результатов аудита | Лекционное занятие / Практическое занятие | Лекция-диалог  Решение ситуационных задач |
|  | Аудит объектов бухгалтерского учета | Лекционное занятие / Практическое занятие | Лекция-диалог  Решение ситуационных задач  Семинар-обсуждение |
|  | Специальные вопросы при проведении аудиторской проверки | Лекционное занятие / Практическое занятие | Лекция-диалог  Решение ситуационных задач Семинар-обсуждение |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1. Темы докладов**

1. Процесс проведения аудита: задание, этические требования, согласование условий, договор на аудиторское задание
2. Риски в аудите: виды, выявление, оценка
3. Существенность в аудите
4. Подготовка общей стратегии и плана аудита.
5. Оценка системы внутреннего контроля
6. Классификация методик проведения аудита
7. Аудиторская выборка
8. Методы получения аудиторских доказательств
9. Документирование аудита. Рабочие документы аудитора
10. Письменная информация (отчет) аудитора по результатам аудиторской проверки
11. Аудиторское заключение. Обстоятельства модификации мнения в аудиторском заключении
12. Обзор нормативного регулирования аудиторской деятельности
13. Международное регулирование аудиторской деятельности
14. Профессиональные сообщества аудиторов и бухгалтеров в РФ
15. Анализ состояния рынка аудиторских услуг в мире
16. Государственный аудит
17. Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности
18. Организация аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности
19. Организация аудиторской проверки (на примере банка, страховой организация, бюджетной и др.)
20. Планирование аудиторской проверки
21. Сбор, анализ и документирование аудиторских доказательств в ходе аудиторский проверки
22. Формирование результатов аудиторской проверки. Внутренний контроль качества
23. Технология внутреннего аудита
24. Кодекс профессиональной этики аудиторов
25. Пользователи результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела)  дисциплины | Форма текущего контроля |
|  | Темы 1-5 | Проверка заданий практикума |
|  | Темы 1-5 | Представление докладов и сообщений  (включая презентации) |
|  | Темы 1-5 | Краткие опросы по темам |

|  |
| --- |
| Форма текущего контроля - примеры |
| Тест  1. Целью аудита учетной политики является:  а) установление соответствия применяемой в организации методики бухгалтерского учета нормативным документам;  б) выражение мнения относительно классификации имуществ и обязательств в бухгалтерской отчетности.  2. Задачей аудита учетной политики является:  а) оценка начисленной амортизации и достоверности отражения ее в учете;  б) оценка качества проведенной инвентаризации;  в) изучение системы организации бухгалтерского учета и проверка положений на соответствие требованиям законодательства.  3. Учетная политика организации должна быть сформирована:  а) аудитором;  б) главным бухгалтером;  в) руководителем организации.  4. Что такое саморегулируемая организация аудиторов (СРО)?  а) это коммерческая организация, созданная на условиях членства в целях обеспечения условий осуществления аудиторской деятельности.  б) это некоммерческая организация, созданная на условиях членства в целях обеспечения условий осуществления аудиторской деятельности.  в) нет правильного ответа.  г) это государственная организация, целью которой является повышение квалификации аудиторов.  5. Организация «А» пригласила для проведения аудита аудиторскую организацию «Б», руководитель которой владеет долей в уставном капитале организации «А». Оцените эту ситуацию …  а) это лучший вариант, так как обе стороны заинтересованы в аудите ;  б) аудиторская организация не в праве проводить аудит данной организации;  в) самое главное – это высокое качество и приемлемая стоимость аудиторских услуг;  г) нет правильного ответа.  6. За подготовку и составление финансовой (бухгалтерской) отчетности несет ответственность:  а) руководитель аудиторской организации;  б) нет правильного ответа;  в) руководитель аудируемого лица;  г) аудитор, проводивший проверку финансовой (бухгалтерской) отчетности.  7. Расходы организации по приобретению лицензий на осуществление отдельных видов деятельности учитываются:  а) на счете 04 и относятся к нематериальным активам;  б) на счете 97 «Расходы будущих периодов» с последующим равномерным списанием в течение срока действия лицензии;  в) на счете 97 «Расходы будущих периодов» и списываются на затраты по истечении срока лицензии;  г) используются иные счета по усмотрению организации.  8. При отражении в учете затрат, связанных созданием нематериального актива, аудитор признает правильной запись:  а) Д-т 08, К-т 10;  б) Д-т 04, К-т 97;  в) Д-т 04, К-т 08.  9. Аудит – это … контроль  а) государственный;  б) независимый вневедомственный;  в) общественный;  г) финансовый.  10. Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости. При этом первоначальная стоимость нематериальных активов, созданных самой организацией, определяется исходя:  а) из суммы фактических расходов на создание, изготовление;  б) рыночной стоимости нематериального объекта;  в) денежной оценки, согласованной с учредителями организации. |
| Опрос   1. Аудит основных средств. 2. Аудит нематериальных активов. 3. Аудит финансовых вложений. 4. Аудит материалов. 5. Аудит денежных средств в кассе. 6. Аудит денежных средств на расчетных и валютных счетах. 7. Аудит затрат на производство 8. Аудит затрат на продажу продукции. 9. Аудит брака в производстве. 10. Аудит выпуска и продажи продукции 11. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. 12. Аудит расчетов с подотчетными лицами. 13. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. 14. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками 15. Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость. 16. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. 17. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 18. Аудит кредитов и займов. 19. Аудит уставного капитала. 20. Аудит добавочного капитала. 21. Аудит финансового результата предприятия. 22. Аудит распределения прибыли предприятия. 23. Аудит целевого финансирования. 24. Аудит доходов будущих периодов. 25. Аудит учетной политики организации   Решение ситуационных задач  Задание 1.Проанализируйте международный стандарт аудита 200 «Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами» и подготовьте ответы на следующие вопросы.  Каковы основные цели аудитора  Назовите этические требования, относящиеся к аудиту финансовой отчетности  Дайте определение понятиям: профессиональный скептицизм, профессиональное суждение.  Перечислите особенности аудита в государственном секторе |
| Задание 2. Раскройте порядок формирования и содержание рабочих документов аудитора при организации и проведении аудиторской проверки по следующим направлениям.  Вариант 1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала  Вариант 2 Аудит системы управления организации  Вариант 3 Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики организации  Задание 3. Раскройте порядок формирования и содержание рабочих документов аудитора при организации и проведении аудиторской проверки по следующим направлениям.  Вариант 1. Проверка учета операций с денежными средствами  Вариант 2. Аудит расчетных и кредитных операций  Вариант 3. Аудит финансовых вложений и ценных бумаг |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник / К. К. Арабян. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 480 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684. – Библиогр: 409-426. – ISBN 978-5-238-03310-5. – Текст: электронный
2. Арабян, К. К. Организация и проведение аудиторской проверки: учебное пособие / К. К. Арабян. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 551 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691456. – Библиогр.: с. 479-481. – ISBN 978-5-238-01802-7. – Текст: электронный.
3. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса: учебник / Р. П. Булыга; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 345 с.: схем., табл, ил. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682405. – Библиогр.: с. 300-306. – ISBN 978-5-238-03434-8. – Текст: электронный
4. Осташенко, Е. Г. Организация внутреннего аудита: учебное пособие: [16+] / Е. Г. Осташенко; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2022. – 95 с: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695351. – ISBN 978-5-7779-2586-2. – Текст: электронный
5. Ситнов, А. А. Международные стандарты аудита: учебник / А. А. Ситнов; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 239 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690601. – Библиогр.: с. 215. – ISBN 978-5-238-02556-8. – Текст: электронный
6. Филипьев, Д. Ю. Аудит: учебник: [16+] / Д. Ю. Филипьев, Н. В. Пислегина; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 279 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759. – Библиогр.: с. 247-251. – ISBN 978-5-4499-0543-7. – DOI 10.23681/573759. – Текст: электронный.

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ЭБС «Юрайт». Режим доступа: http://www.urait.ru/

2. ЭБС «НЭБ». Национальная электронная библиотека. Режим доступа: http://нэб.рф/

3. ЭБС «eLibrary». Научная электронная библиотека. Режим доступа: https://elibrary.ru

4. ЭБС «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/

5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/

6. Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru/

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).