ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.В.14 СОВРЕМЕННОЕ ВЕЩНОЕ ПРАВО В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Магистерская программа **– *«гражданское и предпринимательское право в условиях рыночной экономики***

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| ИУК-1.4 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области |
| ПК -1 | Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области гражданского и предпринимательского права | ИПК-1.1. Владеет системой научных знаний о проблемах нормотворческой деятельности, ее видах, способах, принципах, а также правилах, приемах и средствах юридической техники для разработки нормативных правовоых актов в гражданско-правовой сфере |
| ИПК-1.2. Владеет навыками осуществления правового мониторинга в сфере гражданско-правовых отношений |
| ПК-2ПК-3 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты , реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере гражданско-правовых отношенийСпособен разрабатывать типовые договоры и иные правовые документы в соответствии с требованиями законодательства в сфере гражданско-правовых отношений | ИПК-2.1. Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| ИПК-2.2. Умеет анализировать судебную практикуИПК-2.3. Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм  |
| ИПК-3.1. Владеет навыками составления документя в сфере договорного права и иных правовых документов |
| ИПК-3.2. Знает правила ведения договорной работы |
| ПК-4 |  Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности организаций | ИПК-4.1. Способен правильно определять факты и объстоятельства возникновения гражданско-правовых отношений |
| ИПК-4.2. Способен оказывать правовую помощь организациям в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав |
| ИПК-4.3. Способен дать правовую оценку производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов |
| ПК-5 |  Способен оказывать профессиолнальную юридическую помощь в ходе ведения дел в рамках гражданского судопроизводства | ИПК -5.1 Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) |
| ИПК -5.2 Владеет навыками подготовки процесуальных документов  |
| ПК-6 | ПК-6 Способен осуществлять консультационную юридическую помощь организациям, физическим лицам и их объединениям в рамках гражданского законодательства | ИПК-6.1. Способен оказывать консультационную правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, семейных. корпоративных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями о вещных правах, их месте в системе имущественных прав, видах вещных прав, а также абсолютном характере защиты вещных прав.

Задачи дисциплины:

* изучить основные понятия вещного права;
* изучить место права собственности в системе вещных прав;
* изучить субъекты, объекты и содержание права собственности;
* изучить формы и виды права собственности;
* изучить виды ограниченных вещных прав;
* изучить способы защиты вещных прав.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части программы магистратуры.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы,144 академических часа. *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 50 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 20 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/- | -/30 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 58 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 36 |
| контактная работа | 2,25 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 33,75 |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 144/4 |

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 14 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 6 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/- | -/8 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 121 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 9 |
| контактная работа |  |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену |  |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 144/4 |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | **Общие положения о вещных правах** |
| 2 | **Право частной собственности** |
| 3 | **Право публичной собственности** |
| 4 | **Право общей собственности** |
| 5 | **Ограниченные вещные права** |
| 6 | **Защита права собственности и иных вещных прав** |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Тема 1. Общие положения о вещных правах | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1 Темы конспектов:**

1. Общие положения о вещных правах

2. Право частной собственности

3. Право публичной собственности

4. Право общей собственности

5. Ограниченные вещные права

6. Защита права собственности и иных вещных прав

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-6 | Тестовые задания |

* 1. **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Авторы** | **Место издания** | **Год издания** | **Наличие** |
| Печатном виде | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Современное вещное право России: учебное пособие | Под редакцией: Богданов Е.В., Эриашвили Н.Д. | Москва: [ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право](http://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=20306) | 2015 |  | http://biblioclub.ru |
| 2. | Вещное право: научно-познавательный очерк | [Суханов Е. А.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=161095) | Москва: [Статут](http://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=17446) | 2017 |  | http://biblioclub.ru |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

***Информационно-справочные ресурсы сети интернет:***

1. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
2. Юридический сайт <http://uristy.ucoz.ru/>

***Электронные библиотеки:***

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Электронная библиотека журналов http:// elibrary.ru/
3. Электронная библиотека "Либэр" [Электронный ресурс]. URL: http://liber.rpa-mjust.ru
4. ЭБС Знаниум [Электронный ресурс]. URL: http://znanium.com
5. ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: http://www.iprbookshop.ru

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).