|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Проректор  по учебной и воспитательной работе  д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Мальцева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  дисциплины  **ФТД.В.02 СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ТУРФИРМ**  **В СОВРЕМЕННОМ МЕГАПОЛИСЕ**  Направление подготовки **51.04.01 – Культурология**  Направленность (профиль) – ***«Культура городских и общественных пространств»***  Санкт-Петербург  2018 |

**Лист согласований рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Культурология (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки от «14» декабря 2015 г. № 1464

- Приказа Министерства образования и науки от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

- учебного плана ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» по направлению ***51.04.01 Культурология, направленность (профиль) Культура городских и общественных пространств***

**Составитель**: д.ф.н., проф. кафедры философии ГАОУ ВО ЛО ЛГУ им. А.С. Пушкина О.Р. Демидова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры философии

(протокол № ).

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Согласовано:

Зав.библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Харитонова

Рекомендовано к использованию в учебном процессе

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Индекс компе-тенции | Содержание компетенции  (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины  обучающиеся должны: | | |
| знать | уметь | владеть |
| 1. | ОК-7 | способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности | знать основные методы и принципы поиска и классификации информации  с помощью информационных технологий; | уметь находить, классифицировать и  оценивать найденную  информацию, а также использовать ее для расширения своего научного мировоззрения; | владеть навыками самостоятельного приобретения новых знаний и умений с помощью  информационных технологий; владеть навыками применения найденной информации для расширения и углубления своего  научного мировоззрения; |
| 2. | ОПК-2 | способностью применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике, свободным владением теориями, категориями и методами, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик | содержание центральных проблем современной культурологии, основные теории, категории и методы, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик; | применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике; | навыками изучения культурных форм, процессов, практик и применения полученных знаний в профессиональной деятельности; |
| 3. | ПК-9 | готовностью к проектно-аналитической работе в сферах социокультурной деятельности на основе системного подхода, к разработке и управлению инновационными проектами | принципы и методы осуществления проектно-аналитической работы сферах социокультурной деятельности;  методику разработки и управления инновационными проектами; | применять принципы и методы осуществления проектно-аналитической работы сферах социокультурной деятельности;  организовывать все виды проектной работы от этапа планирования, разработки, документационного обеспечения до запуска инновационных проектов в разных сферах социокультурной деятельности; | навыками прогнозирования актуальности проблемного поля проектирования,  участия в разработке и управлении инновационными проектами в разных сферах социокультурной деятельности; |

**2. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ОП:**

Цель дисциплины: формирование системы знаний, умений и навыков, необходимых для разработки стратегии в сфере туризма разработки конкретных стратегических решений, позволяющих адекватно реагировать на изменения организационной среды в туризме.

Задачи дисциплины:

* сформировать знания о принципах, заложенных в оценку эффективности стратегий туристских организации, основных этапах построения стратегий в туризме, современные методы анализа стратегий туристической деятельности;
* сформировать умения оценивать эффективность управленческих решений, возникающих в ходе стратегического планирования в туризме; планировать деятельность организации туризма и ее подразделений.

Дисциплина «Стратегии развития турфирм в современном мегаполисе» входит в состав блока ФТД. Факультативы и является факультативной дисциплиной учебного плана направления 51.04.01 «Культурология», магистерская программа «Культура городских и общественных пространств».

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **8** |
| в том числе: |  |
| Лекции |  |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет\*) | -/8 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **28** |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /** **з.е.)** | **36/ 1** |

* Зачет проводится на последнем занятии

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Содержание разделов и тем**

**Тема 1. Сущность и истоки возникновения стратегического менеджмента в туризме.**

Основные предпосылки возникновения стратегического менеджмента в туризме. Менеджмент и предпринимательство в туризме. Функции стратегического менеджмента в туризме: планирование, организация, мотивация и контроль.

**Тема 2. Принципы и методы стратегического менеджмента в туризме.**

Классификация принципов и методов стратегического менеджмента в туризме: организационные, административные, организационно-административные, экономические, социально-психологические, стимулирующие методы. Сущность контроля и его виды в стратегическом менеджменте туризма.

**Тема 3. Разработка стратегии развития турфирмы**

Формулирование миссии туристского предприятия и стратегическое планирование. Этапы построения стратегии развития турфирмы. Определение долгосрочных и краткосрочных целей организаций на рынке туризма. Критерии постановки стратегических задач в туризме. Сложности при реализации целей туристского предприятия.

**Тема 4. Реализация стратегии**

Влияние организационной структуры туристской фирмы на реализацию избранной стратегии. Корпоративная культура как фактор эффективности стратегии.

**Тема 5. Стратегии поведения турфирмы в условиях конкуренции**

Конкуренция в туриндустрии. Базовые стратегии конкуренции. Корпоративные стратегии. Функциональные стратегии. Формирование стратегического портфолио. Выработка стратегии конкуренции в условиях развивающегося рынка.

**4.2 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

Не предусмотрены учебным планом.

1. **Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**
   1. **Темы конспектов:**
2. Основные предпосылки возникновения стратегического менеджмента в туризм.
3. Менеджмент и предпринимательство в туризме.
4. Функции стратегического менеджмента в туризме: планирование, организация, мотивация и контроль.
   1. **Темы практических занятий:**

|  |
| --- |
| ***К теме 1.*** Классификация принципов и методов стратегического менеджмента в туризме: организационные, административные, организационно-административные, экономические, социально-психологические, стимулирующие методы. |
| ***К теме 2.*** Этапы построения стратегии развития турфирмы. Критерии постановки стратегических задач в туризме. |
| ***К теме 3.*** Влияние организационной структуры туристской фирмы на реализацию стратегии. Корпоративная культура как фактор обеспечения эффективности. |
| ***К теме 4.*** Базовые стратегии конкуренции Корпоративные стратегии. Функциональные стратегии. Формирование стратегического портфолио. |

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1. | Тема 1. Сущность и истоки возникновения стратегического менеджмента в туризме. | Конспект |
| 2. | Тема 2. Принципы и методы стратегического менеджмента в туризме. | Работа на практических занятиях |
| 3. | Тема 3. Разработка стратегии развития турфирмы. | Работа на практических занятиях |
| 4. | Тема 4. Реализация стратегии. | Работа на практических занятиях |
| 5. | Тема 5. Стратегии поведения турфирмы в условиях конкуренции. | Работа на практических занятиях |

**6.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля по дисциплине**

***Темы конспектов.***

Представлены в п. 5.1

***Темы практических занятий.***

Представлены в п. 5.2

**Критерии оценки успеваемости обучающегося**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Форма контроля | отлично | хорошо | удовлетво-рительно | неудовлетво-рительно |
| 1. | Конспект | Студент представил конспект в срок в полном объеме:  текст работы раскрывает содержание темы и оформлен в соответствии с требованиями, логически выстроен и изложен научным языком, с применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине,  имеется наличие схем, графическое выделение особо значимой информации,  собственных комментариев и мыслей студента. | Студент представил конспект в срок:  текст работы раскрывает содержание темы оформлен в соответствии с требованиями, однако логически не выстроен, отсутствует  графическое выделение особо значимой информации. | Студент представил конспект в срок:  текст работы не оформлен в соответствии с требованиями,  не в полном объеме  отражено содержание основных идей, отсутствуют собственные комментарии и мысли студента. | Студент конспект не представил |
| 2. | Работа на практических занятиях | Студен демонстрирует активное участие в обсуждении проблем практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярную посещаемость занятий. | Студен демонстрирует недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы практического занятия, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на занятии, неполное знание дополнительной литературы, регулярную посещаемость занятий. | Ответы студента отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, однако студент проявляет недостаточную активность на занятиях. | Студент проявляет пассивность на занятиях, частую неготовность при ответах на вопросы, плохую посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок. |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

**7.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | ЭБС  (адрес  в сети Интернет) |
|  | Туризм: междисциплинарный аспект : конспект лекций | Трусова, Н.М. | Кемерово : КемГУКИ, | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 1. 2 | Стратегический менеджмент: учебное пособие | Панов А. И. , Коробейников И. О. , Панов В. А. | М.: Юнити-Дана | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Менеджмент туризма : Введение в дисциплину: учебно-методическое пособие | Левочкина Н. А. | М.: Директ-Медиа | 2013 |  | <http://biblioclub.ru> |

**7.2. Дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | ЭБС  (адрес  в сети Интернет) |
|  | Менеджмент в туризме | Новиков В. С. | М.: Издательство Книгодел | 2006 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Менеджмент туристских дестинаций: учебник | Рассохина Т. В. | М.: Советский спорт | 2014 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Риск-менеджмент в туризме: учебное пособие | Пироженко Н. Т. | Москва: Креативная экономика | 2012 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

* <http://school-collection.edu.ru/> - федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
* <http://www.edu.ru/> - федеральный портал Российское образование
* <http://www.igumo.ru/> - интернет-портал Института гуманитарного образования и информационных технологий
* <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
* http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/ - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
* [www.gumer.info](http://www.gumer.info) – библиотека Гумер
* <http://cyberleninka.ru> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»
* <http://iph.ras.ru> - Философский журнал Института Философии РАН
* Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины, поэтому подготовку к итоговому зачету или экзамену по дисциплине следует начинать с первого занятия. Обучающемуся следует ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; перечнем знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть; тематическими планами лекций, практических занятий; видами текущего контроля; учебником, учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; перечнем экзаменационных вопросов /вопросов к зачету.

***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

− знакомит с новым учебным материалом;

− разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

− систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

При подготовке к лекции необходимо:

− внимательно прочитать материал предыдущей лекции;

− узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по рабочей программе дисциплины);

− ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и учебным пособиям;

− уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

− записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

***Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, лабораторным работам***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в конспектах лекций, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции;

3) выполнение практических заданий, упражнений, проверочных тестов, составление словаря терминов, развернутого плана сообщения и т.д.

При подготовке к практическому занятию рекомендуется с целью повышения их эффективности:

* уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
* уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
* осуществлять регулярную сверку домашних заданий;
* ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
* включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения;
* развивать предметную интуицию.

При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1) определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы, ориентируясь на распределение часов, приведенное в основной части настоящей рабочей программы;

2) регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы;

3) согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины;

4) по завершении отдельных тем своевременно передавать выполненные индивидуальные работы преподавателю.

***Организация самостоятельной работы***

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, что предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому семинарскому и практическому занятию или лабораторной работе. Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в ходе аудиторных занятий, в контактной работе с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, при выполнении обучающимся учебных заданий.

Цель самостоятельной работы обучающихся состоит в научении осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией. Правильно организованная самостоятельная работа позволяет заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию, что будет способствовать формированию профессиональных компетенций на достаточно высоком уровне. При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Это вид работы предполагает самостоятельную подготовку отчетов по выполнению практических заданий, подготовку презентаций, эссе, сообщений и т.д.

На практических занятиях необходимо выполнять различные виды самостоятельной работы (в том числе в малых группах), что позволяет ускорить формирование профессиональных умений и навыков.

***Подготовка к экзамену (зачету)***

Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача зачета или экзамена в соответствии с учебным планом, при этом выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторять по учебнику и конспекту. Зачет или экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. Во время контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результативность контрольных работ, тестовых заданий и т.д.

**10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**10.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

К основным программам относятся программы для персональных компьютеров системы Microsoft Word; Microsoft Power Point, позволяющего создавать документы, таблицы, базы данных, презентации, необходимые для организации и проведения занятий, консультаций и обмена информацией.

* 1. **Информационно-справочные системы (при необходимости)**

При осуществлении образовательного процесса может быть использована информационно-правовая система "Гарант" - <http://www.garant.ru/>

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для проведения занятий по дисциплине: основное учебное оборудование – стандартные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (ПК в сборе: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, проектор, экран настенный, доска для мела/маркерная) и специализированной мебелью (стандартное аудиторное оборудование): аудиторные скамьи или стулья, трибуна, письменный стол и стул для преподавателя.