|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** **ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**Кафедра психологии развития и образованияУТВЕРЖДАЮПроректорпо учебно-методической работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Большаков«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ****Б2.В.03 (П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**Направление подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**Направленность (профиль) **Психологическое консультирование в образовании** Санкт-Петербург2019 |

 |

1. **ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ПК-2 | Способен организовывать и осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса | **ПК-2.1** Знать:современные теории и методы консультирования; методы и технологии психологического консультирования субъектов образовательного процесса. |
| **ПК-2.2** Уметь:организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса. |
| **ПК-2.3** Владеть: приемами и методами психологического консультирования субъектов образовательного процесса. |
| ПК-4 | Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по психологической профилактике эмоциональных и поведенческих расстройств у детей и подростков, а также на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся и педагогов | **ПК-4.1** Знать: современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды; закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организацийтеории и методы предотвращения "профессионального выгорания" специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива |
| **ПК-4.2** Уметь: планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации; разрабатывать психологические рекомендации по соблюдению в образовательной организации психологических условий обучения и воспитания, необходимых для нормального психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе. |
| **ПК-4.3** Владеть: способами планирования и реализации совместно с педагогами превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения. |

1. **Место ПРАКТИКИ в структуре ОП:**

Место практики: производственная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Цель практики: формирование у студентов умений организовывать и осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса; разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на психологическую профилактику эмоциональных и поведенческих расстройств детей и подростков, сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья педагогов.

 Задачи практики:

* углубить и расширить знания студентов о цели, задачах, предмете и структуре психологического консультирования субъектов образовательного процесса;
* формировать умение заранее продумывать стратегию психологического консультирования субъектов образовательного процесса, включая все основные этапы.
* формировать умение проводить психологическое консультирование, соблюдая существующие профессиональные принципы.
* формировать умение разрабатывать и организовывать мероприятие с целью психологической профилактики эмоциональных и поведенческих расстройств у детей (подростков).
* формировать умение разрабатывать и организовывать мероприятие, направленное на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья педагогов.
* формировать навыки профессиональной рефлексии.

**4. Объем ПРАКТИКИ и виды учебной работ**

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в академ. час |
| **Контактная работа (в том числе зачет с оценкой):** | 5 |
| **Иные формы работы (всего):** | 211 |
| **Общая трудоемкость практики (час / з.е.)** | 216 час. / 6 з.е. |

**5. Содержание ПРАКТИКИ**

**Заочная форма обучения 2 курс**

**(4 семестр)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Этапы работы** |
|  | Подготовительный период |
|  | Основной период |
|  | Заключительный период |
|  | Зачет с оценкой |

Практика состоит из трёх основных периодов.

*Подготовительный период.* На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

*Основной период.* На данном этапе обучающиеся:

- знакомятся с базой практики;

- проводят психологическую консультацию одного из субъектов образовательного процесса (характеристика клиента, краткое содержание проблемы, цель, задачи и содержание основных этапов консультации) и оформляют протокол консультации;

- осуществляют рефлексию психологической консультации (сопоставление запланированной стратегии консультации с реальной процедурой);

- разрабатывают и проводят одно мероприятие с целью духовно-нравственного воспитания детей (подростков);

- разрабатывают дополнительную общеразвивающую программу для обучающихся (воспитанников);

- разрабатывают конспект и проводят занятие с обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения с целью психологической профилактики эмоциональных и поведенческих расстройств;

- разрабатывают конспект и проводят мероприятие для педагогов с целью сохранения, укрепления и развития психологического здоровья.

*Заключительный период.* Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

**6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Форма отчетности 2 курс (3 семестр) заочная форма обучения - зачет с оценкой

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики. Приводятся краткие сведения о базе прохождения практики.

В *основной части отчета* излагаются разработанные материалы: протокол проведенной психологической консультации одного из субъектов образовательного процесса (характеристика клиента, краткое содержание проблемы, цель, задачи и содержание основных этапов консультации), описание рефлексии психологической консультации (сопоставление запланированной стратегии консультации с реальной процедурой), конспект занятия с обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения с целью психологической профилактики эмоциональных и поведенческих расстройств у детей (подростков), конспект мероприятия, проведенного с педагогами с целью сохранения, укрепления и развития психологического здоровья.

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

**7. текущий контроль успеваемости**

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1 | Социально-психологическое консультирование: учебное пособие | Алиева М.Б., Даудова Д.М., Залитинова С.А., Муталимова А.М., Мугадова С.Т., Шихамирова Б.А., Явбатырова Б.Г. | Москва, Берлин | 2021 |  | <http://biblioclub.ru/> |
| 2 | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся: учебное пособие | Раянова Ю. Ю. , Курагина О. В. | Омск | 2019 |  | <http://biblioclub.ru/> |

# 9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. <http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi> – электронная библиотека ДВИУ.
2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань».
3. <http://IQlib> – электронная Интернет-библиотека образовательных и просветительских изданий, в коллекции которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и издания.
4. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
5. <http://www.biblio-onlain.ru> – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт».
6. <http://www.Cir.ru> Университетская информационная система России.
7. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
8. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал.
9. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система «IPRbooks».
10. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования.
11. <http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm> - Библиотеки.
12. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)– научная электронная библиотека.
13. <https://www.gks.ru/> – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
14. <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
15. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская государственная библиотека.

# 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

# 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).