ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

##### Б2.0.01(У) Профессионально-творческая практика

Направление подготовки **42.04.02 Журналистика**

Направленность (профиль) **Современные медиатехнологии в журналистике**

Санкт-Петербург

# 1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Производственная практика, профессионально-творческая практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: производственная

Тип учебной практики: профессионально-творческая практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: УК-1; УК-6; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1 анализирует проблемные ситуации на основе системного подхода, критически оценивает источники |
| ИУК-1.2 проектирует и разрабатывает стратегии решения проблемных ситуаций, определяя возможные риски и пути их устранения |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1 оценивает и определяет значимые пути развития своей профессиональной деятельности и свои ресурсы, и их пределы |
| ИУК-6.2 формирует образовательные пути и способы самооценивания и совершенствования собственного профессионализма с использованием инструментов непрерывного образования |
| ОПК-4 | Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты. | ИОПК-4.1 использует уверенно методы и средства исследования интересов современной аудитории, социального прогнозирования для формирования на основе полученных данных медиапродукта. |
| ИОПК-4.2 владеет знаниями формирования медиапрдукта на основе социокультурных статистических данных. |
| ОПК-6 | Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии | ИОПК-6.1 проводит профессиональный отбор современные технических и компьютерных средств |
| ИОПК-6.2 внедряет в процесс медиапроизводства современные информационно-коммуникационные технологии |
| ПК-2 | Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа | ИПК-2.1 осуществляет регулярно мониторинг тем и проблем информационной повестки дня, формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения, анализирует  релевантную информацию из доступных  документальных источников. |
| ИПК-2.2 разрабатывает оригинальные творческие решения, соотнося все свои действия с профессиональными этическими нормами, готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа. |
| ПК-4 | Способен системно выстраивать производственный процесс выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий. | ИПК-4.1 определяет этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта, тестирует новые редакционные технологии. |
| ИПК-4.2 внедряет современные редакционные технологии в производственный процесс. |

# 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: производственная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Производственная практика (профессионально-творческая практика) обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций

Цель практики: закрепление знаний по изучаемым дисциплинам и формирование умения планировать и осуществлять профессиональные журналистские функции, связанные со сбором информации и подготовкой материалов к публикации.

Задачи практики:

* участие в планировании и организации работы соответствующего отдела, редакционных служб;
* работа по сбору и обработке информации, подготовка к публикации текстов, фотографий, аудио- и видеосюжетов;
* выезд в командировки, общение с героями материалов на месте;
* работа с редакционной почтой;
* создание собственных творческих проектов в сфере журналистики.

# 4. Объем, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ практики и ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Производственная практика (профессионально-творческая практика) проводится в форме индивидуальной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| Контактная работа (в том числе зачет с оценкой): | 5 |
| Иные формы работы**[[1]](#footnote-1)** (всего): | 211 |
| Общая трудоемкость практики (в час. / з.е.) | 216 час. / 6 з.е. |

# 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

Очная форма обучения 1 курс

(2 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Этапы работы** |
|  | Подготовительный период |
|  | Основной период |
|  | Заключительный период |
|  | Зачет с оценкой |

Практика состоит из трёх основных периодов.

*Подготовительный период.* На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

*Основной период.* На данном этапе обучающиеся знакомятся с базой практики, изучают подсистемы управления в организации, особенности управления организацией с учетом ее отраслевой принадлежности, специфики и масштабов деятельности организации, а также собирают материалы, необходимые для подготовки отчета по практике.

*Заключительный период.* Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

# 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ:

Форма отчетности 1 курс (2 семестры) очная форма обучения – зачет с оценкой.

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во введении приводятся цель, задачи, место, основные задачи в ходе практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики.

В основной части отчета содержится поочередное описание исследуемых ресурсов, излагаются методика и результаты обработки полученных в ходе практики материалов.

В заключении формулируются выводы: личное впечатление и характеристика новой информации, полученной в ходе практики.

В списке использованных источников необходимо отразить все использованные ресурс: образовательные порталы, электронные библиотеки, сайты библиотек и образовательных организаций. Список источников формируется в алфавитном порядке. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы.

При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Содержание отчета по результатам прохождения практики включает материалы по следующим разделам:

1. Общие сведения о редакции (организации):

* полное наименование организации, юридический адрес и местоположение;
* организационно-правовая форма компании и её структура управления;
* тираж издания, регион распространения, характеристика аудитории.

1. Описание работы, выполненной практикантом:

* участие в планировании работы отдела, редакции;
* основные функциональные обязанности практиканта;
* выполнение редакционных заданий;
* работа с редакционной почтой;
* общение с героями материалов;
* выезд в командировки, работа с оператором;
* взаимодействие с представителями органов власти, административных и хозяйственных структур;
* участие в процессе верстки и корректуры газетных полос, аудио- и видеомонтажа.

3. Выводы и рекомендации практиканта.

На основе прохождения практики студентом дается оценка деятельности редакции, организации практики, своей работы в том или ином качестве, собственных успехов и неудач. Выводы и рекомендации должны быть отражены в соответствующем разделе отчета.

Отчет должен содержать копии опубликованных материалов (не менее пяти), заверенных подписью ответственного сотрудника редакции и печатью по месту прохождения практики. В случае, если материал был опубликован без указания имени практиканта или под псевдонимом, виза ответственного сотрудника редакции должна содержать фразу «Материал подготовлен студентом (кой) …» с указанием настоящей фамилии и имени автора.

Во введении указываются цели и задачи практики, адрес, время прохождения.

Первый раздел отчета носит ознакомительный характер. В нем дается общая характеристика редакции.

Во втором разделе содержится подробное описание работы студента в период прохождения практики, выполнение им своих функциональных обязанностей.

В заключении отчета студент должен сделать выводы и рекомендации.

На титульном листе отчета должна содержаться виза научного руководителя от кафедры литературы и русского языка об ознакомлении с содержанием отчета.

Оформленный отчет сдается на кафедру в распечатанном и сброшюрованном виде в установленные сроки и защищается лично студентом научному руководителю, назначенному кафедрой. При защите отчета учитываются такие моменты, как правильность его оформления, соблюдение сроков сдачи, качество выполнения отчета, знание студентом материала и практические навыки, приобретенные за время прохождения практики.

Готовый отчет по практике должен содержать:

1. Сам отчет.

2. Приложения.

3. Характеристику с оценкой с места практики.

4. Направление с оценкой.

5. Договор.

# 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ:

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в программе.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

# 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Теория журналистики: моделирование и применение: учебное пособие | Корконосенко С. Г. | Логос | 2010 |  | https://biblioclub.ru |
|  | Теория и практика массовой информации: учебное пособие | Клюев Ю.В. | М.: Директ-Медиа | 2015 |  | https://biblioclub.ru |
|  | Телевизионная журналистика : учебное пособие для студентов вузов | Цвик В. Л. | ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право | 2015 |  | https://biblioclub.ru |

# 9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. eLIBRARY.RU – научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>?
2. Gufo.me – словари и энциклопедии. – Режим доступа: <https://gufo.me/>
3. Infolio: университетская электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.infoliolib.info/>
4. Конституция РФ. – Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
5. Культура письменной речи. Русский язык и литература. – Режим доступа: <http://gramma.ru/>
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
7. Образовательный портал Textologia.ru. – Режим доступа: <http://www.textologia.ru/>
8. Русская виртуальная библиотека. – Режим доступа: <https://rvb.ru/>
9. Русский филологический портал. – Режим доступа: <http://philology.ru/>
10. Славянская филология. Электронная библиотека "ЛИНГВО". – Режим доступа: <http://lingvo.mamif.org/index.htm>
11. Словари и энциклопедии на Академике. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
12. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
13. Электронная библиотека ИРЛИ РАН. – Режим доступа: <http://lib.pushkinskijdom.ru/>
14. Электронный каталог РНБ. – Режим доступа: <https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1&lang=ru_RU>

# 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

# 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).

1. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-1)