ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б3.02 (Д)** **ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки 40.04.01 - Юриспруденция**

**Направленность (профиль) *Юридическая деятельность в органах   
государственной и муниципальной власти***

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

по ФГОС3++

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| ИУК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |
| ИУК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
| ИУК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости |
| ИУК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования |
| ИУК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
| ИУК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов |
| ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон |
| ИУК-3.4.Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1.Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия |
| ИУК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) в том числе на иностранном языке |
| ИУК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1.Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии |
| ИУК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп |
| ИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания |
| ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |
| ИУК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| ОПК-1 | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ИОПК -1.1. Знает о наличии нестандартных ситуаций  правоприменительной практики |
| ИОПК -1.2. Умеет предлагать оптимальные варианты решения  нестандартные ситуаций |
| ИОПК -1.3. Владеет навыком анализа и оптимального решения нестандартных ситуаций |
| ОПК-2 | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК -2.1 Знает алгоритм составления экспертных юридических заключений позиции по делу |
| ИОПК -2.2. Знает порядок проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов |
| ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ИОПК-3.1. Проводит анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права |
| ИОПК-3.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав |
| ОПК-4 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ИОПК -4.1. Знает приемы и правила аргументации правовой  позиции по делу |
| ИОПК -4.2. Умеет устно и письменно аргументировать правовую  позицию по деле, в том числе в состязательных процессах |
| ИОПК -4.3. Владеть навыками аргументации правовой позиции по  делу в устной и письменной формах |
| ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК -5.1. Знает порядок составления юридических документов и проектов нормативных правовых актов |
| ИОПК -5.2. Применяет правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов |
| ОПК-6 | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ИОПК -6.1. Применяет в профессиональной соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений деятельности принципы этики юриста и соблюдает антикоррупционные стандарты поведения |
| ИОПК -6.2. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений |
| ОПК-7 | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ИОПК-7.1. Знает способы поиска, анализа и обработки правовой информации |
| ИОПК-7.2. Умеет использовать правовые базы в профессиональной деятельности |
| ПК-1 | Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области административного права, государственного и муниципального управления | ИПК-1.1. Владеет системой научных знаний о проблемах нормотворческой деятельности, ее видах, способах, принципах, а также правилах, приемах и средствах юридической техники для разработки нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере |
| ИПК-1.2. Владеет навыками осуществления правового мониторинга в сфере уголовно-правовых отношений |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | ИПК-2.1. Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| ИПК-2.2. Умеет анализировать судебную практику |
| ИПК-2.3. Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти | ИПК-3.1. Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практике его применения |
| ИПК-3.2. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование государственной и муниципальной власти |
| ПК-4 | Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в рамках административного судопроизводства | ИПК -4.1 Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) |
| ИПК -4.2 Владеет навыками подготовки процессуальных документов |
| ПК-5 | Способен осуществлять консультационную помощь организациям, физическим лицам и их объединениям в рамках административного права | ИПК-5.1. Способен оказывать консультационную правовую помощь организациям и физическим лицам в в рамках административно-правовых отношений |
| ИПК-5.2. Владеет навыками составления типовых юридических документов в рамках оказания консультационной правовой помощи организациям, физическим лицам и их объединениям |
| ПК-6 | Способен организовать образовательный процесс по юридическим дисциплинам на высоком теоретическом и методическом уровне | ИПК-6.1. Знает законодательство Российской Федерации в сфере образовательных отношений |
| ИПК-6.2. Владеет методикой преподавания юридических дисциплин |
| ПК-7 | Способен эффективно осуществлять правовое воспитание | ИПК-7.1. Владеет методами и способами осуществления правового воспитания |
| ИПК-7.2. Демонстрирует уважительное отношение к праву и закону, соблюдает принципы этики юриста |
| ПК-8 | Способен осуществлять научные исследования в области административного права | ИПК -8.1 Знает методику проведения научного исследования |
| ИПК-8.2 Владеет навыками анализа и применяет системный подход при осуществлении научного исследования |
|  |  | ИПК-8.3. Способен представить результаты научного исследования на научно-представительских мероприятиях |

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки ***40.04.01 Юриспруденция*** (профиль Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти) имеет целью произвести оценку освоения комплекса учебных дисциплин, определяющих формирование следующего перечня общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; а также оценить профессиональные умения и навыки практического применения полученных теоретических знаний в конкретной ситуации. Государственный экзамен носит комплексный междисциплинарный характер и охватывает ключевые вопросы по дисциплинам, изученным обучающимся за период обучения.

Задачи выпускной квалификационной работы:

* систематизировать, закрепить и сформировать новые теоретические знания и/или практический опыт профессиональной деятельности по направлению подготовки;
* применить полученные знания при решении конкретных теоретических и практических задач;
* овладеть методикой исследования при решении актуальных профессиональных проблем.

Выпускник в ходе защиты выпускной квалификационной работы должен продемонстрировать знания фундаментальных и прикладных вопросов юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти.

**2. ОБЪЁМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ**

**КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Требования к объёму и структуре работы:

Объем и структура работы определяется целями и задачами исследования, конкретными рекомендациями по направлениям подготовки и, как правило, составляет не менее 60 страниц печатного текста.

Выпускная квалификационная работа содержит следующие структурные компоненты и в следующем порядке:

* титульный лист;
* оглавление;
* введение;
* основная часть;
* заключение;
* список использованной литературы;
* приложение (при необходимости).

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

По содержанию работа должна соответствовать следующим требованиям:

Титульный лист:

Титульный лист является первой страницей работы и его оформление подчиняется строго регламентированным правилам.

Оглавление:

В оглавлении приводятся заголовки всех разделов работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и должны полностью совпадать с присутствующими в основном тексте.

Введение:

Начало работы предназначено для ознакомления с важными квалификационными характеристиками работы.

В характеристике введения должны быть рассмотрены следующие понятия научного

* актуальность темы исследования;
* анализ степени изученности выбранной темы;
* объект и предмет исследования;
* цель и задачи работы;
* методы исследования;
* источники (там, где необходимо).

Основная часть:

Основная часть работы состоит из и трех глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы и сформулированные цель и задачи исследования. Структура глав должна соответствовать указанным во введении задачам исследования. В конце каждой главы делаются выводы по полученным результатам.

Заключение:

В заключении проводится обобщение всех полученных результатов и их соотношение с общей целью и поставленными задачами, формулируются положения нового знания и практической ценности проведенного исследования, которое выносится на обсуждение и оценку профессиональной и научной общественности в процессе публичной защиты выпускной квалификационной работы. Заключительная часть предполагает наличие обобщённой итоговой оценки проделанной работы. При этом указываются вытекающая из конечных результатов профессиональная практическая значимость.

Список использованной литературы и источников:

Список использованной литературы и источников составляет одну из существенных частей выпускной квалификационной работы и отражает самостоятельное исследование обучающегося.

Каждое включённое в список издание должно быть отражено в рукописи работы и оформлено в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов.

Приложения:

Приложения необязательная часть квалификационной работы. В приложения включаются материалы, позволяющие углубить понимание содержания и методики проведённого исследования, например, фрагменты экспериментальных программ, таблицы, графики, копии подлинных документов, отдельные положения из инструкций и правил, рисунки, фотографии, статистические данные, методические разработки и т. п. Объём приложений формируется с учётом специфики проведённого исследования. Приложение оформляется как продолжение выпускной квалификационной работы на последних страницах в специальном разделе, на лицевой стороне которого даётся заголовок «Приложение», в разделе «Оглавление» составляется список приложений.

Нумерация страниц делается сквозной и продолжает нумерацию основного текста работы.

Вспомогательные указатели:

Вспомогательные указатели необязательная часть. Наиболее распространённым типом является алфавитно-предметный указатель.

Требования к оформлению и представлению выпускной квалификационной работы:

Оформление конкретных элементов работы должно соответствовать требованиям к оформлению результатов научно-исследовательских работ, составлению списка использованной литературы и источников в соответствии с действующими стандартами.

Выпускная квалификационная работа выполняется с помощью компьютерного набора (книжный формат А-4).

Текст выпускной квалификационной работы на электронных носителях передается на выпускающую кафедру для проверки на объём заимствований и для размещения в электронной библиотеке.

Текст выпускной квалификационной работы в бумажном варианте переплетается типографским способом, заверяется исполнителем, научным руководителем, заведующим кафедрой и (или) руководителем образовательной программы, регистрируется в деканате факультета в установленном порядке.

Ответственность за качество оформления текста выпускной квалификационной работы и списка литературы несёт обучающийся.

**3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**К ЗАЩИТЕ**

Защита выпускной квалификационной работы включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится согласно расписанию государственной итоговой аттестации и в соответствии с рабочей инструкцией «О порядке

подготовки и защиты выпускной квалификационной работы».

Порядок подготовки выпускной квалификационной работы к защите включает в себя:

* проверка текста работы на объём заимствований;
* проведение предварительной защиты работы;
* размещение текста выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе
* допуск обучающихся к защите;
* оценивание и составление отзывов на выполненную работу.

Проверка текста выпускной квалификационной работы на объём заимствований:

Текст выпускной квалификационной работы подлежит проверке и установлению правомерности использования авторских произведений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Часть 4, Раздел VII. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации).

Выпускник обязан обеспечить доступ к полному тексту квалификационной работы с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Решение правообладателя (руководителя организации, учреждения, предприятия) об обнародовании результатов проведённого выпускником исследования подтверждается справкой.

Лаборант выпускающей кафедры проверяет текст выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» (surgpu.antiplagiat.ru), распечатывает результаты проверки и представляет их научному руководителю.

Научный руководитель проверяет текст выпускной квалификационной работы и устанавливает правомерность использования авторских произведений, доводит до сведения заведующего кафедрой степень самостоятельности выполненной квалификационной работы, составляет заключение об оригинальности ВКР.

Результаты проверки текста выпускной квалификационной работы на наличие заимствований представляются по следующим показателям:

оригинальность текста менее 70%;

оригинальность текста 80% и более.

При установлении несоответствия выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям выпускник до начала предзащиты вносит необходимые исправления и/или дополнения в текст работы.

Предварительная защита выпускной квалификационной работы:

До начала государственной итоговой аттестации заведующий выпускающей кафедры по согласованию с председателем ГЭК устанавливает требования к выпускной квалификационной работе и отчету, доводит их до сведения обучающихся выпускного курса, в том числе, обучающихся, восстановленных для защиты выпускной квалификационной работы после отчисления.

Предварительная защита выпускной квалификационной в форме отчета обучающихся о результатах выполненной работы проводится с целью установления уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, определения степени готовности работы, выявления сильных и слабых мест, погрешностей работы в результатах или процедуре изучения и раскрытия темы.

Обучающиеся в отчете должны использовать электронные презентации, иллюстративные материалы, таблицы, карты, схемы и т.п.

Предзащита выпускной квалификационной работы проводится на заседании выпускающей кафедры под председательством заведующего кафедрой и оформляется протоколом.

Заведующий кафедрой в установленном порядке может назначить рецензента для предзащиты выпускной квалификационной из числа высококвалифицированных специалистов в соответствующей сфере деятельности.

Решение кафедры по итогам предзащиты выпускной квалификационной работы представляет собой качественную характеристику работы, отражающую соответствие или несоответствие выполненной работы установленным требованиям, с указанием замечаний и рекомендаций по их устранению.

Результаты предварительной защиты обязательно доводятся до сведения обучающихся в день проведения.

После устранения замечаний выпускник не позднее чем за 1 неделю до защиты обязан передать в завершенном виде текст выпускной квалификационной работы на электронных и бумажных носителях для регистрации и получения допуска к защите на выпускающую кафедру.

Размещение текста выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе:

Выпускник самостоятельно конвертирует электронный текст выпускной квалификационной работы в формат PDF в соответствии с рабочей инструкцией «Об экспорте текста в формат PDF» и передаёт работу ответственному представителю выпускающей кафедры для размещения в электронно-библиотечной системе Университета.

Представитель кафедры осуществляет размещение электронного текста выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета в соответствии с рабочей инструкцией.

Допуск к защите выпускной квалификационной работы:

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие все другие виды государственных аттестационных испытаний и предоставившие в установленные сроки выпускную квалификационную работу, соответствующую вузовским требованиям к структуре, содержанию и оформлению.

На заседании выпускающей кафедры обсуждается вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите и заведующий кафедрой делает об этом соответствующую запись на титульном листе.

Текст выпускной квалификационной работы на бумажных и электронных носителях представляется выпускником в деканат факультета для регистрации и подготовки приказа о допуске к защите.

Оценивание выпускной квалификационной работы и составление отзывов:

Научный руководитель проверяет выпускную квалификационную работу и составляет отзыв, в котором отмечается:

* новизна и значимость темы;
* характеристика работы обучающегося над темой (оценка исследовательских качеств, объем проанализированного материала, степень самостоятельности и творческой инициативы и т.д.);
* оценка полученного результата;
* оценка готовности выпускника к профессиональной деятельности,
* сформированность профессиональных компетенций и организационных качеств выпускника, продемонстрированных при написании работы;
* рекомендуемая оценка.

На выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении образовательных программ магистратуры, составляется квалификационный отзыв специалиста, который выполняется в письменном виде и заверяется в установленном порядке.

Оценка работы может проводиться высококвалифицированными преподавателями, а также ведущими специалистами различных организаций (учреждений, предприятий) соответствующей сферы деятельности, являющимися заказчиками или специализирующиеся в данной профессиональной области.

Кандидатура подбирается заведующим выпускающей кафедрой и согласуется с научным руководителем.

Квалификационный отзыв о выпускной квалификационной работе выполняется в соответствии с вузовскими требованиями и является документом, определяющим полноту и качество представленных на защиту материалов.

В квалификационном отзыве специалиста должны быть отражены:

* актуальность темы исследования;
* соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме,
* поставленным цели и задачам;
* характеристика структуры работы и ее оценка;
* краткая характеристика содержания работы (по главам и параграфам);
* анализ обоснованности основных положений и выводов;
* достоинства и недостатки, замечания по содержанию и оформлению материала;
* рекомендуемая оценка.

Выпускнику предоставляется возможность не позднее чем за 5 календарных дней до

дня защиты выпускной квалификационной работы ознакомиться с отзывами рецензента и научного руководителя для подготовки ответа на замечания.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня

защиты выпускной квалификационной работы.

**4. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ПО ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Защита работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии под руководством председателя и при участии всех ее членов и носит публичный характер.

Выпускник представляет сообщение о результатах выполненной ВКР, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цель и задачи, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость и оригинальность работы.

Председатель государственной экзаменационной комиссии организует обсуждение, порядок которого предусматривает ответы выпускника на вопросы членов ГЭК и других лиц, присутствующих на защите, выступление научного руководителя и рецензента, ответы выпускника на замечания рецензента, дискуссию по защищаемой работе.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы публично объявляются выпускнику в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

По результатам ГИА принимается решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации «магистр» по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании, а также особые рекомендации комиссии публикации материалов исследования, участие в профессиональных конференциях, выставках, форумах, конкурсах и т.д.).

Выпускник, не прошедший процедуру защиты выпускной квалификационной работы в связи с неявкой по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку ВКР, отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении.

При восстановлении выпускник, не защитивший выпускную квалификационную работу, допускается к защите повторно. Повторная защита ВКР назначается при очередном заседании государственной экзаменационной комиссии, не ранее чем через год и не позднееьчем через пять лет после срока прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Апелляция по процедуре представления результатов выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с локальными актами Университета.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты защиты работы обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

При оценке выпускной квалификационной работы могут быть приняты во внимание отзывы руководителей учреждений и практических работников профессиональной сферы деятельности, доклады на студенческих научных конференциях и публикации автора по тематике исследования.

**5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

**5.1. Основная литература:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Методология научных исследований : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры, студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по всем направлениям, (аспирантов и докторантов) | Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. | Москва: Юрайт. | 2018 |  | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468 |
| 2 | Методология и методы социологического исследования:  учебник | Климантова Г.И. | Москва: Издательско-торговая  корпорация «Дашков и К°» | 2017 |  | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452578 |

**5.2. Дополнительная литература:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Основы научных исследований : учебное пособие | Мусина, О.Н. | Москва: Берлин: Директ-Медиа | 2015 |  | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882 |

**6. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
2. Юридический сайт <http://uristy.ucoz.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – Режим доступа: http://biblioclub.ru
4. Электронная библиотека журналов http:// elibrary.ru/
5. Электронная библиотека "Либэр" [Электронный ресурс]. URL: <http://liber.rpa-mjust.ru>
6. ЭБС Знаниум [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com>
7. ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
8. Официальная Россия http://www.gov.ru/
9. Информационно-правовая система ГАРАНТ http://www.garant.ru/