ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.07 ДОКУМЕНТАЛЬНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**СУДЕБНОГО ПРОЦЕССА (по профилю)**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Магистерская программа **– *Юридическая деятельность в органах***

***государственной и муниципальной власти***

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| ИУК-1.4 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения |
| ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |
| ИУК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| ОПК-1 | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК -1.1. Знает о наличии нестандартных ситуаций  правоприменительной практики" |
| ОПК-2 | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК -2.1 Знает алгоритм составления экспертных юридических заключений позиции по делу |
| ИОПК -2.2. Знает порядок проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов |
| ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ИОПК-3.1. Проводит анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права |
| ИОПК-3.2. Обладает навыками толкования нормативноправовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав |
| ОПК-4 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ИОПК -4.1. Знает приемы и правила аргументации правовой  позиции по делу |
| ИОПК -4.2. Умеет устно и письменно аргументировать правовую  позицию по деле, в том числе в состязательных процессах" |
| ИОПК -4.3. ВВладеть навыками аргументации правовой позиции по  делу в устной и письменной формах |
| ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК -5.1. Знает порядок составления юридических документов и проектов нормативных правовых актов |
| ИОПК -5.2. Применяет правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов |
| ОПК-6 |  | ИОПК -6.1. Применяет в профессиональной соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений деятельности приципы этики юриста и соблюдает антикоррупционные стандарты поведения  ИОПК -6.2. Принимает меры по профилактике  коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: овладение студентами знаниями о структуре и особенностях составления и оформления гражданско-процессуальных документов, таких как: иск, решение суда, ходатайства и т.д.

Задачи дисциплины:

* усвоение положений теории гражданского процессуального права, сущности деятельности суда общей юрисдикции по осуществлению гражданского судопроизводства;
* выработка умений и навыков применения гражданских процессуальных норм к конкретным ситуациям;
* обретение навыков принятия правильных решений по спорам, отнесенным к подведомственности судов общей юрисдикции, и подготовки процессуальных документов;
* формирование убежденности в необходимости строжайшего соблюдения законности и чувства ответственности за правильное разрешение гражданско-правовых споров.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части программы магистратуры.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 36 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 6 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/- | -/30 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 36 | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 36 | |
| контактная работа | 2,35 | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 33,65 | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 | |

Заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 14 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 2 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/- | -/12 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 85 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | - | - |
| контактная работа | - | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | - | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 9 | |
| контактная работа | 2,35 | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 6,65 | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 | |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Гражданские процессуальные документы |
| 2 | Претензия |
| 3 | Представительство в суде, оформление полномочий представителя |
| 4 | Иск. |
| 5 | Исковые заявления по отдельным видам споров. |
| 6 | Обеспечение иска. |
| 7 | Отказ от иска. Признание иска. Изменение иска. Мировое соглашение. |
| 8 | Документы о предоставлении, истребовании и обеспечении доказательств в гражданском процессе. |
| 9 | Решение суда. |
| 10 | Судебный приказ. |
| 11 | Особенности документов по делам, рассматриваемым судом в порядке особого производства |
| 12 | Документы по оспариванию судебных решений. |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Гражданские процессуальные документы | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 2. | Претензия | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 3. | Представительство в суде, оформление полномочий представителя | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 4. | Иск. | лекционное занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 5. | Исковые заявления по отдельным видам споров. | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 6. | Обеспечение иска. | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 7. | Отказ от иска. Признание иска. Изменение иска. Мировое соглашение. | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 8. | Документы о предоставлении, истребовании и обеспечении доказательств в гражданском процессе. | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 9. | Решение суда. | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 10. | Судебный приказ. | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 11. | Особенности документов по делам, рассматриваемым судом в порядке особого производства | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 12. | Документы по оспариванию судебных решений. | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1 Темы конспектов:**

1. Гражданские процессуальные документы

2. Претензия

3. Представительство в суде, оформление полномочий представителя

4. Иск.

5. Исковые заявления по отдельным видам споров.

6. Обеспечение иска.

7. Отказ от иска. Признание иска. Изменение иска. Мировое соглашение.

8. Документы о предоставлении, истребовании и обеспечении доказательств в гражданском процессе.

9. Решение суда.

10. Судебный приказ.

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-12 | Решение контрольные задания, дискуссионные вопросы, веб-квесты |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Наименование** | **Авторы** | **Место издания** | **Год издания** | **Наличие** | |
| **В научно-технической библиотеке, экз.** | **в ЭБС, адрес в сети Интернет** |
| **1.** | **Гражданский процесс: учебник** | **Туманова Л.В., Амаглобели Н.Д** | **М.:** [**Юнити-Дана**](http://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=2438)**,** | **2015** |  | **http://biblioclub.ru** |
| **2** | **Гражданский процесс: учебник** | **Туманова Л.В., Амаглобели Н.Д.** | **М.: Юнити-Дана,** | **2015** |  | **http://biblioclub.ru** |
| **3** | **Практикум по гражданскому процессу** | **Сахнова Т. В.** | **М.: Статут,** | **2016** |  | **http://biblioclub.ru** |
| **4** | **Гражданский процесс: учебник** | **Треушников М.К** | **М.: Статут,** | **2015** |  | **http://biblioclub.ru** |
| **5** | **Апелляция, кассация, надзор по гражданским делам: учеб. пособие** | **Борисова Е. А.** | **М.: Норма:**  **ИНФРА-М** | **2016** |  | [**http://www.consultant.ru/edu/student/download\_books/book/borisova\_ea\_apelljacija\_kassacija\_nadzor\_po\_grazhdanskim\_delam/**](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/borisova_ea_apelljacija_kassacija_nadzor_po_grazhdanskim_delam/) |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

**Информационно-справочные ресурсы сети интернет:**

1. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
2. Юридический сайт <http://uristy.ucoz.ru/>

***Электронные библиотеки:***

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Электронная библиотека журналов http:// elibrary.ru/
3. Электронная библиотека "Либэр" [Электронный ресурс]. URL: http://liber.rpa-mjust.ru
4. ЭБС Знаниум [Электронный ресурс]. URL: http://znanium.com
5. ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: http://www.iprbookshop.ru

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).