ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.03 Управление проектами в сфере юриспруденции**

**40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль)– **Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |
|  |  | ИУК-2.2. . Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
|  |  | ИУК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости |
|  |  | ИУК-2.4.Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования |
|  |  | ИУК-2.45. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
|  |  | ИУК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов |
|  |  | ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон |
|  |  | ИУК-3.4.Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1.Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии |
|  |  | ИУК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп |
|  |  | ИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания |
|  |  | ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |
|  |  | ИУК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| ОПК-4 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ИОПК -4.1. Знает приемы и правила аргументации правовой  позиции по делу |
|  |  | ИОПК -4.2. Умеет устно и письменно аргументировать правовую  позицию по деле, в том числе в состязательных процессах |
|  |  | ИОПК -4.3. ВВладеть навыками аргументации правовой позиции по  делу в устной и письменной формах |
| ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК -5.1. Знает порядок составления юридических документов и проектов нормативных правовых актов |
|  |  | ИОПК -5.2. Применяет правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов |
| ОПК-6 | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ИОПК -6.1. Применяет в профессиональной соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений деятельности приципы этики юриста и соблюдает антикоррупционные стандарты поведения |
|  |  | ИОПК -6.2. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений |
| ОПК-7 | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ИОПК-8.1. Знает способы поиска, анализа и обработки правовой информации |
|  |  | ИОПК-8.2. Умеет использовать правовые базы в профессиональной деятельности |
| ПК-7 | Способен эффективно осуществлять правовое воспитание | ИПК-7.1. Владеет методами и способами осуществления правового воспитания |
|  |  | ИПК-7.2. Демонстрирует уважительное отношение к праву и закону, соблюдает принципы этики юриста |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: получение студентами знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов различного характера по управлению проектами в различных сферах юридической деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение методологии анализа и синтеза управленческих решений при реализации проектов;

- развитие навыков по технологии проектирования в рамках проектного управления;

- изучение современных программных средств в области управления проектами;

- получение студентами необходимых знаний по сущности проекта и специфике управления им;

- получение знаний по принципам построения и оптимизации проектных структур;

- изучение особенностей разработки проектной документации и проведения экспертизы проекта;

- изучение специфики управления работами, ресурсами и качеством в рамках проекта;

- изучение особенностей управления персоналом в рамках проекта;

- приобретение практических навыков планирования, управления стоимостью и контроля проекта;

- приобретение практических навыков управления рисками по проекту

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 172 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 8 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 2 |  |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) |  | 6 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 60 | |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** |  | |
| контактная работа | 4 | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену |  | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 | |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. Студент после прохождения курса начинает понимать место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний, современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов. Умеет определять цели проекта, разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта, разделяет деятельность на отдельные взаимозависимые задачи.

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Основы управления проектами |
| 2 | Прединвестиционная фаза проекта |
| 3 | Инвестиционная фаза проекта |
| 4 | Организационные структуры управления проектами |
| 5 | Организация офиса проекта |
| 6 | Проектное финансирование |
| 7 | Маркетинг проекта |
| 8 | Управление ресурсами проекта |
| 9 | Менеджмент качества проекта |
| 10 | Управление командой проекта |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Основы управления проектами | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 2. | Прединвестиционная фаза проекта | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 3. | Инвестиционная фаза проекта | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 4. | Организационные структуры управления проектами | лекционное занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 5. | Организация офиса проекта | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 6. | Проектное финансирование | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 7. | Маркетинг проекта | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 8. | Управление ресурсами проекта | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 9. | Менеджмент качества проекта | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |
| 10. | Управление командой проекта | практическое занятие | Выполнение практического задания | решение ситуационных задач, работа в группах |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1 Темы конспектов:**

1.Основы управления проектами

2.Прединвестиционная фаза проекта

3.Инвестиционная фаза проекта

4.Организационные структуры управления проектами

5.Организация офиса проекта

6.Проектное финансирование

7.Маркетинг проекта

8.Управление ресурсами проекта

9.Менеджмент качества проекта

10.Управление командой проекта

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-10 | Решение контрольные задания, дискуссионные вопросы, веб-квесты |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

1.Управление проектами : учеб. пособие / И. И. М азур [и др.] .- 5-е изд., перераб. - М . Омега - Л, 2009. - 960 с. : ил.. - (Современное бизнес-образование). - Библиогр. в конце разделов. - ISBN 978-5-370-00538-1.

2.Управление проектом. Основы проектного управления : учеб. для вузов / под ред. М. Л. Разу ; Гос. ун-т управления. - М . : Кно Рус, 2006. - 768 с - ISBN 5-85971-299-5.

3.Заренков, В. А. Управление проектами / В. А. Заренков .- 2-е изд. - М . : АСВ, 2006. -312 с. - Предм. указ.: с. 297-304. - Библиогр.: с. 305-308. - ISBN 5-93093-439-8. - ISBN 5-9227-0038-3.

4.Матюшок, В. М . Управление проектами : учебное пособие / В.М . Матюшонок, М .А. Бурчакова, И.В. Лазанюк, С.В. Матюшок, И.А. Смаржевский. - М .: Российский университет дружбы народов, 2010. - 556 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/116106/>

5.Попов, Ю. И. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко ; [председатель р ед. совета: В. И. Видяпин]. - Москва : ИНФРА-М , 2008. – 208 с. - (Серия учебников для программы М ВА (Master of Business Administration) / Ин-т экономики и финансов "Синергия"). - Сведения о ред. совете помещены на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 197. - ISBN 978-5-16-002337-3.

6.Троцкий, М . Управление проектами / М . Троцкий, Б. Груча, К. Огонек. - М .: Финансы и статистика, 2011. - 302 с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/book/86093

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

**Информационно-справочные ресурсы сети интернет:**

1. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
2. Юридический сайт <http://uristy.ucoz.ru/>

***Электронные библиотеки:***

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – Режим доступа: http://biblioclub.ru
2. Электронная библиотека журналов http:// elibrary.ru/
3. Электронная библиотека "Либэр" [Электронный ресурс]. URL: http://liber.rpa-mjust.ru
4. ЭБС Знаниум [Электронный ресурс]. URL: http://znanium.com
5. ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: http://www.iprbookshop.ru

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).