ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.В.ДВ.02.02 ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

**Направление подготовки 40.04.01 - Юриспруденция**

**Направленность (профиль) *Юридическая деятельность в органах   
государственной и муниципальной власти***

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

по ФГОС3++

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| ИУК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области |
| ПК-1 | Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области административного права, государственного и муниципального управления | ИПК-1.1. Владеет системой научных знаний о проблемах нормотворческой деятельности, ее видах, способах, принципах, а также правилах, приемах и средствах юридической техники для разработки нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере |
| ИПК-1.2. Владеет навыками осуществления правового мониторинга в сфере уголовно-правовых отношений |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | ИПК-2.1. Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| ИПК-2.2. Умеет анализировать судебную практику |
| ИПК-2.3. Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти | ИПК-3.1. Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практике его применения |
| ИПК-3.2. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование государственной и муниципальной власти |
| ПК-4 | Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в рамках административного судопроизводства | ИПК -4.1 Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) |
| ИПК -4.2 Владеет навыками подготовки процессуальных документов |
| ПК-5 | Способен осуществлять консультационную помощь организациям, физическим лицам и их объединениям в рамках административного права | ИПК-5.1. Способен оказывать консультационную правовую помощь организациям и физическим лицам в в рамках административно-правовых отношений |
| ИПК-5.2. Владеет навыками составления типовых юридических документов в рамках оказания консультационной правовой помощи организациям, физическим лицам и их объединениям |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: формирование у обучающихся комплекса знаний относительно современного состояния и проблемных вопросов теории и практики производства по делам об административных правонарушениях, а также выработка умения применять теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики.

.

Задачи дисциплины:

- ознакомлениемагистрантов с состоянием и перспективой развития данной отрасли знаний, и возможностью участия в подготовке нормативно-правовых актов;

- получение магистрантами навыков правильной квалификации административных правонарушений, навыков предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования правонарушений;

- закрепление умения использования, а также самостоятельного пополнения правовых знаний, необходимых для организации производства в сфере административной юрисдикции, составления юридических документов.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 8 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 4 | |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/4 | |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 60 | |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | - | |
| контактная работа | 4 | |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 | |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Понятие и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. |
| 2 | Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. |
| 3 | Участники производства по делам об административных правонарушениях. |
| 4 | Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. |
| 5 | Возбуждение дела об административном правонарушении. Доказательства по делам об административных правонарушениях. |
| 6 | Рассмотрение дела об административном правонарушении. |
| 7 | Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. |
| 8 | Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3.Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Наименование видов занятий** | **Форма проведения занятия** |
| 1. | Понятие и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. | практическое занятие | Выполнение практического задания |
| 2. | Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. | практическое занятие | Выполнение практического задания |
| 3 | Участники производства по делам об административных правонарушениях. | практическое занятие | Выполнение практического задания |
| 4 | Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. | лекционное занятие | Выполнение практического задания |
| 5 | Возбуждение дела об административном правонарушении. Доказательства по делам об административных правонарушениях. | практическое занятие | Выполнение практического задания |
| 6 | Рассмотрение дела об административном правонарушении. | практическое занятие | Выполнение практического задания |
| 7 | Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. | практическое занятие | Выполнение практического задания |
| 8 | Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. | практическое занятие | Выполнение практического задания |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Понятие, виды и оценка доказательств по делам об административных правонарушениях.
3. Понятие стадии производства по делам об административных правонарушениях.
4. Возбуждение дела об административном правонарушении.
5. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
6. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
7. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
8. Общая характеристика системы субъектов производства по делам об административных правонарушениях.
9. Административно-процессуальный статус лиц (органов), ведущих производство по делу об административном правонарушении.
10. Административно-процессуальный статус участников производства по делу об административном правонарушении.
11. Понятие, цели применения и элементы правового регулирования мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
12. Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-8 | Устный опрос или  Защита реферата |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

**7.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Административная ответственность | Стахов А.И., Румянцев Н.В. | Москва: Юнити-Дана: Закон и право | 2014 |  | <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119417> |
| 2. | Рассмотрение и разрешение мировыми судьями отдельных категорий дел об административных правонарушениях | Беспалов Ю.Ф., Егорова О.А. | Москва: Проспект | 2016 |  | <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444398> |
| 3. | Правовые основы административной ответственности | Чепурнова Н.М., Трофимова И.А. | Москва: Юнити | 2016 |  | <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496> |

**7.2. Дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Административное право | Братановский С.Н., Мамедов А.А. | Москва: Юнити | 2015 |  | <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> |
| 2. | Административная ответственность | Килясханов И.Ш., Стахов А.И. | Москва: Юнити | 2015 |  | <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118245> |
| 3 | Административное право | Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В. | Москва: Юнити | 2014 |  | <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250> |

1. **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочныесистемы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).