ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.В.03 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

**Направление подготовки 40.04.01 - Юриспруденция**

**Направленность (профиль) *Юридическая деятельность в органах   
государственной и муниципальной власти***

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

по ФГОС3++

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ПК-1 | Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области административного права, государственного и муниципального управления | ИПК-1.1. Владеет системой научных знаний о проблемах нормотворческой деятельности, ее видах, способах, принципах, а также правилах, приемах и средствах юридической техники для разработки нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере |
| ИПК-1.2. Владеет навыками осуществления правового мониторинга в сфере уголовно-правовых отношений |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | ИПК-2.1. Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| ИПК-2.2. Умеет анализировать судебную практику |
| ИПК-2.3. Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти | ИПК-3.1. Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практике его применения |
| ИПК-3.2. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование государственной и муниципальной власти |
| ПК-4 | Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в рамках административного судопроизводства | ИПК -4.1 Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) |
| ИПК -4.2 Владеет навыками подготовки процессуальных документов |
| ПК-5 | Способен осуществлять консультационную помощь организациям, физическим лицам и их объединениям в рамках административного права | ИПК-5.1. Способен оказывать консультационную правовую помощь организациям и физическим лицам в в рамках административно-правовых отношений |
| ИПК-5.2. Владеет навыками составления типовых юридических документов в рамках оказания консультационной правовой помощи организациям, физическим лицам и их объединениям |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цельдисциплины: подготовить выпускника, обладающего теоретическими и практическими знаниями о деятельности органов государственной власти при осуществлениигосударственного контроля.

Задачи дисциплины:

* формирование комплекса актуальных знаний о правовом регулировании контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти как неотъемлемой части системы государственного управления в Российской Федерации,
* выработка умений и практических навыков по осуществлению контроля и надзора в сфере деятельности государства,
* изучение правовых основ контроля и надзора органов государственной власти, системы органов государственной власти и особенностей их взаимодействия.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы магистратуры.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 8 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 4 | |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | 4 | |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 60 | |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | 4 | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 | |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Понятие, сущность и значение государственного контроля. |
| 2 | Система органов государственного контроля и особенности их взаимодействия. |
| 3 | Контроль, осуществляемый представительными и законодательными органами Российской Федерации и ее субъектов. |
| 4 | Контроль органов исполнительной власти. |
| 5 | Контроль, осуществляемый судебными органами. |
| 6 | Конституционное правосудие как высшая форма конституционного контроля в правовом государстве. |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3.Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Наименование видов занятий** | **Форма проведения занятия** |
| 1. | Понятие, сущность и значение государственного контроля. | практическое занятие | Выполнение практического задания |
| 2. | Система органов государственного контроля и особенности их взаимодействия. | практическое занятие | Выполнение практического задания |
| 3 | Контроль, осуществляемый представительными и законодательными органами Российской Федерации и ее субъектов. | практическое занятие | Выполнение практического задания |
| 4 | Контроль органов исполнительной власти. | лекционное занятие | Выполнение практического задания |
| 5 | Контроль, осуществляемый судебными органами. | практическое занятие | Выполнение практического задания |
| 6 | Конституционное правосудие как высшая форма конституционного контроля в правовом государстве. | практическое занятие | Выполнение практического задания |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. История развития государственного контроля в России.

2. Этапы становления и развития государственного контроля.

3. Исторические особенности развития государственного контроля в России.

4. Содержание и функции государственного контроля.

5. Объекты и субъекты государственного контроля: правовая регламентация.

6. Виды и типы государственного контроля: особенности правового регулирования.

7. Методы государственного контроля и направления их совершенствования.

8. Особенности реализации парламентского контроля.

9. Проблемы правового регулирования государственного контроля.

10. Проблемы правоприменения законодательства о государственном контроле.

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-6 | Устный опрос или  Защита реферата |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

**7.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Административно-процедурная регламентация деятельности органов исполнительной власти в России: учебное пособие | СтаховА.И. | Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП) | 2016 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 2. | Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник | Костенников М.В., Куракин А.В., Кононов А.М. и др | М.: Юнити | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |

**7.2. Дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора: учебное пособие | Стахов А.И. | Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП) | 2017 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 2. | Административная ответственность: учебное пособие | Румянцев Н.В., Стахов А.И., Бочаров С.Н. и др. | М.: Юнити | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 3. | Государственный контроль (надзор) и бизнес : баланс прав и обязанностей: учебное пособие | Мицкевич Л.А., Васильева А.Ф. | М.: Проспект | 2017 |  | <http://biblioclub.ru> |

1. **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочныесистемы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).