Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.О.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК КАК СРЕДСТВО ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1.Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия"ИУК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) в том числе на иностранном языкеИУК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1.Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействииИУК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных группИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного заданияИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериямИУК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК -5.1. Знает порядок составления юридических документов и проектов нормативных правовых актовИОПК -5.2. Применяет правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель учебной дисциплины:** является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования (бакалавриате), и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования..

**Задачи учебной дисциплины**:

Изучение иностранного языка призвано обеспечить:

повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;

развитие когнитивных и исследовательских умений;

развитие информационной культуры;

расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;

формирование профессиональной коммуникативной компетенции на английском языке.

Формирование у выпускников способности к межкультурному общению на английском языке и развитие умений осуществлять профессиональную коммуникацию на английском языке позволят магистру успешно работать в избранной сфере деятельности, расширить кругозор, совершенствовать профессиональные умения и навыки, что будет способствовать повышению его конкурентоспособности на рынке труда.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

1. **Содержание дисциплины:**

**4.1. Содержание разделов и тем**

**Профессиональная тематика**

Избранное направление профессиональной деятельности. История и современное состояние изучаемой науки. Структура сложносочинённого предложения. Основные сочинительные союзы. Порядок слов в сложносочинённом предложении. Порядок слов и формальные признаки основных и второстепенных частей речи. Порядок слов в придаточном предложении.

Новейшие научные исследования. Перспективы развития изучаемой науки. Модальные глаголы и их эквиваленты. Типы перевода модальных конструкций.

Подготовка к устному выступлению. Общая структура доклада, начало выступления. Семантика и формальные признаки страдательного залога. Страдательный залог. Видовременные формы сказуемого, выраженного страдательным залогом. Особенности научной устной речи. Неличные формы глагола. Типы инфинитива. Инфинитивные обороты и конструкции Причастие и причастные обороты. Способы их перевода. Функции в предложении.

Подготовка к устному выступлению. Вербальные и невербальные способы воздействия на аудиторию. Тактика ответов на вопросы.

Чтение профессионально-ориентированной литературы на английском языке (просмотровое чтение). Формирование навыков просмотрового чтения. Общий объем литературы за семестр 100 тыс. знаков.

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.О.02 ОСНОВЫ ИНОФРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ПК-5 | Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере гражданско-правовых отношений и их проверку на соответствие требованиям законодательства и правовым интересам сторон | ИПК -5.1 Осуществляет подготовку юридических документов в соответствии с требованиями законодательства в сфере уголовно-правовых отношений и интересами сторон Оценивать текст юридических документов на предмет соответствия |
| ИПК -5.2 Владеет навыками осуществлять проверку и давать оценку юридическим документам на соответствие требованиям законодательства в сфере уголовно-правовых отношений и правовым интересам сторон |
| ПК-6 | Способен применять нормы материального и процессуального права в уголовном судопроизводстве | ИПК-2.1. Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении уголовно-правовых отношений |
| ИПК-2.2. Умеет анализировать судебную практику |
| ИПК-2.3. Способен оказать правовую помощь посредством применения уголовно-правовых и уголовно-процессуальных норм |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП:**

Цель дисциплины: подготовка квалифицированных юристов, дисциплина Б1.О.02 «Основы информационной безопасности в деятельности юриста» рассматривается как составная часть такой подготовки.

Задачи дисциплины:

* изучение правового обеспечения информационной безопасности с целью продолжения получения студентами систематизированных знаний по дисциплине уголовное право и применение их в профессиональной деятельности;
* прочно уяснить содержание норм в области правового обеспечения информационной безопасности и ее воздействие на жизнедеятельность всех структур и институтов гражданского общества;
* научить методике юридического мышления и правильного использования и применения на практике норм в области правового обеспечения информационной безопасности;
* уяснить влияние социально-экономических, политических и культурно-духовных факторов развития общества на правовые отношения в сфере информационной безопасности, а также правоприменительную, правоохранительную, правотворческую практику;
* научить методике работы с юридической литературой и правилам подбора необходимой, важной правовой информации.

Дисциплина относится к факультативам. Курс «Основы информационной безопасности в деятельности юриста» связан с дисциплинами криминологии, административного права, трудового и других федеральных законов регулирующих деятельность органов государственной власти и местного самоуправления и ориентирован на лучшее теоретическое усвоение и практическое применение студентами-юристами основных положений и особенностей современной информационной безопасности.

Предшествующей для изучения учебной дисциплины является дисциплина «Уголовное право». «Административное право», «Трудовое право».

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
|  | Информационная безопасность как основной компонент национальной безопасности. |
|  | Законодательство в области обеспечения информационной безопасности РФ |
|  | Информация как объект правового регулирования. |
|  | Государственная и коммерческая тайна в системе обеспечения информационной безопасности. |
|  | Лицензирование и сертификация в области защиты информации |
|  | Правовое регулирование информационной безопасности в сфере интеллектуальных прав  |
|  | Юридическая ответственность за нарушения норм в области информационной безопасности  |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.О.03 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции(или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |
| ИУК-2.2. . Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
| ИУК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости |
| ИУК-2.4.Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования |
| ИУК-2.45. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
|  ИУК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов |
| ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон |
| ИУК-3.4.Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1.Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии |
| ИУК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп |
| ИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания |
| ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |
| ИУК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| ОПК-4 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ИОПК -4.1. Знает приемы и правила аргументации правовойпозиции по делу |
| ИОПК -4.2. Умеет устно и письменно аргументировать правовуюпозицию по деле, в том числе в состязательных процессах |
| ИОПК -4.3. Владеть навыками аргументации правовой позиции поделу в устной и письменной формах |
| ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК -5.1. Знает порядок составления юридических документов и проектов нормативных правовых актов |
| ИОПК -5.2. Применяет правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов |
| ОПК-6 | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ИОПК -6.1. Применяет в профессиональной соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений деятельности приципы этики юриста и соблюдает антикоррупционные стандарты поведения |
| ИОПК -6.2. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений |
| ОПК-7 | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ИОПК-8.1. Знает способы поиска, анализа и обработки правовой информации |
| ИОПК-8.2. Умеет использовать правовые базы в профессиональной деятельности |
| ПК-7 | Способен эффективно осуществлять правовое воспитание | ИПК-7.1. Владеет методами и способами осуществления правового воспитания |
| ИПК-7.2. Демонстрирует уважительное отношение к праву и закону, соблюдает принципы этики юриста |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: получение студентами знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов различного характера по управлению проектами в различных сферах юридической деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение методологии анализа и синтеза управленческих решений при реализации проектов;

- развитие навыков по технологии проектирования в рамках проектного управления;

 - изучение современных программных средств в области управления проектами;

 - получение студентами необходимых знаний по сущности проекта и специфике управления им;

- получение знаний по принципам построения и оптимизации проектных структур;

 - изучение особенностей разработки проектной документации и проведения экспертизы проекта;

- изучение специфики управления работами, ресурсами и качеством в рамках проекта;

 - изучение особенностей управления персоналом в рамках проекта;

 - приобретение практических навыков планирования, управления стоимостью и контроля проекта;

 - приобретение практических навыков управления рисками по проекту

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. Студент после прохождения курса начинает понимать место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний, современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов. Умеет определять цели проекта, разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта, разделяет деятельность на отдельные взаимозависимые задачи.

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.О.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции(или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ОПК-6 | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ИОПК -6.1. Применяет в профессиональной соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений деятельности приципы этики юриста и соблюдает антикоррупционные стандарты поведения |
| ИОПК -6.2. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений |
| ОПК-7 | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ИОПК-8.1. Знает способы поиска, анализа и обработки правовой информации |
| ИОПК-8.2. Умеет использовать правовые базы в профессиональной деятельности |
| ПК-6 | Способен организовать образовательный процесс по юридическим дисциплинам на высоком теоретическом и методическом уровне | ИПК-6.1. Знает законодательство Российской Федерации в сфере образовательных отношений |
| ИПК-6.2. Владеет методикой преподавания юридических дисциплин |
| ПК-7 | Способен эффективно осуществлять правовое воспитание | ИПК-7.1. Владеет методами и способами осуществления правового воспитания |
| ИПК-7.2. Демонстрирует уважительное отношение к праву и закону, соблюдает принципы этики юриста |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: важная учебная дисциплина, необходимая для подготовки студентов по магистерской программе, в которую включаются следующие основные разделы: методика преподавания юриспруденции как наука и учебная дисциплина; методы и формы обучения в образовательном процессе на юридическом факультете; методика подготовки и проведения лекции; методика подготовки и проведения семинарского занятия; методика подготовки и проведения практических занятий; инновационные формы и методы обучения юриспруденции; контроль качества усвоения знаний студентами юридического факультета; деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов; методика преподавания отдельных юридических дисциплин; организация деятельности преподавателя юриспруденции

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины вытекают из содержания основной образовательной программы подготовки магистра юриспруденции и связаны с необходимостью сопряжения профессионального образования с развитием гуманитарной, в том числе правовой культуры, формированием духовно богатой, интеллектуально оснащенной, социально ответственной личности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 172 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Студент, приступивший к изучению учебной дисциплины «Организация образовательной деятельности и методика преподавания юридических дисциплин» должен обладать знанием основных юридических категорий и понятий, правовых процессов и явлений, изучаемых в рамках преподавания следующих юридических дисциплин: историко-теоретических, отраслевых, межотраслевых и прикладных. Кроме этого, студент должен знать основные положения таких дисциплин, как логика, философия, информатика. Надлежащее освоение учебной дисциплины «Организация образовательной деятельности и методика преподавания юридических дисциплин» является необходимой основой для подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности.

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.О.05 ФИЛОСОФИЯ ПРАВА**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| ИУК-1.4 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области |
| ОПК-1 | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ИОПК -1.1. Знает о наличии нестандартных ситуацийправоприменительной практики |
| ИОПК -1.2. Умеет предлагать оптимальные варианты решениянестандартные ситуаций |
| ИОПК -1.2. Владеет навыком анализа и оптимального решения нестандартных ситуаций |
| ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ИОПК-3.1. Проводит анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права |
| ИОПК-3.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав |

**2. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ОП**

Цель дисциплины: изучение смысла права, его сущности и понятия, его оснований и

места в мире, его ценности и значимости, его роли в жизни человека, общества и государства, в судьбах народов и человечества.

Задачи дисциплины:

1) изучить основные принципы, формы, способы существования и развития правовой;

реальности (правовые нормы, юридические законы, правосознание, правоотношения, правовую культуру и другие феномены правовой реальности;

2) рассмотреть антропологические основы права, понятие «правовой человек», права человека как выражение личностной ценности права, а также проблемы статуса института прав человека в современном обществе, права человека в конкретном социуме, соотношение личности и права и т.д.;

3) изучить гносеологию права как учение о природе, методах и логике познания и толкования правовой реальности; о соотношении эмпирического и теоретического, рационального, эмоционального и иррационального в праве;

4) изучить аксиологию права как учение о смысле права как ценности; о соотношении утилитарного и неутилитарного, научного и идеологического в праве; о праве как справедливости и общем благе;

5) изучить прикладной раздел или философско-правовую праксиологию как учение о практическом законотворчестве и практической реализации права, о принципах правовой деятельности.

Дисциплина относится к профессиональному циклу, вариативной части обязательных дисциплин. Предшествующими для изучения учебной дисциплины являются дисциплины: «Теория государства и права» (Б1.О.05).

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Философия права: предмет и методы |
| 2 | Становление философско-правового мышления на Древнем Востоке |
| 3 | Философии права в Античности |
| 4 | Теология и политико-правовые учения средневековой Европы |
| 5 | Философия права Европы Нового времени |
| 6 | Философия права Европы и Северной Америки XX – начала XXI веков |
| 7 | История русской философии права |
| 8 | Философия права в современной России |
| 9 | Онтологические проблемы права |
| 10 | Философские основания познания права |
| 11 | Этика юридической науки и практики |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.О.06 ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| ИУК-1.4 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области |
| ОПК-1 | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ИОПК -1.1. Знает о наличии нестандартных ситуацийправоприменительной практики |
| ИОПК -1.2. Умеет предлагать оптимальные варианты решениянестандартные ситуаций |
| ИОПК -1.2. Владеет навыком анализа и оптимального решения нестандартных ситуаций |
| ОПК-2 | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК -2.1 Знает алгоритм составления экспертных юридических заключений позиции по делуИОПК -2.2. Знает порядок проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов |
| ОПК-4 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ИОПК -4.1. Знает приемы и правила аргументации правовойпозиции по делу |
| ИОПК -4.2. Умеет устно и письменно аргументировать правовуюпозицию по деле, в том числе в состязательных процессах |
| ИОПК -4.3. Владеть навыками аргументации правовой позиции поделу в устной и письменной формах |
| ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК -5.1. Знает порядок составления юридических документов и проектов нормативных правовых актов |
| ИОПК -5.2. Применяет правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов |

**2. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ОП**

**Цель дисциплины** состоит в формировании у студентов умений и навыков в создании законов и иных нормативно-правовых документов.

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

З**адачи** **дисциплины**:

- сформировать культуру мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- сформировать способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- сформировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

- сформировать способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

- сформировать способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- сформировать способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- сформировать способность подготовки юридических документов;

- сформировать способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- сформировать способность проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- сформировать способность толковать различные правовые акты;

Дисциплина относится к профессиональному циклу, вариативной части обязательных дисциплин. Предшествующими для изучения учебной дисциплины являются дисциплины: «Теория государства и права» (Б1.Б.05).

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Тема 1. Понятие, цели и значение юридической техники. Основные приемы юридической техники |
| 2 | Тема 2. Понятие, признаки, виды правовых актов.  |
| 3 | Тема 3. Техника нормативно-правовых актов. |
| 4 | Тема 4. Техника индивидуальных актов. |
| 5 | Тема 5. Техника интерпретационных актов |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.О.07 ДОКУМЕНТАЛЬНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУДЕБНОГО ПРОЦЕССА (ПО ПРОФИЛЮ)**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

по ФГОС3++

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания |
| ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |
| ИУК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| ОПК-1 | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ИОПК -1.1. Знает о наличии нестандартных ситуацийправоприменительной практики |
| ИОПК -1.2. Умеет предлагать оптимальные варианты решениянестандартные ситуаций |
| ИОПК -1.3. Владеет навыком анализа и оптимального решения нестандартных ситуаций |
| ОПК-2 | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК -2.1 Знает алгоритм составления экспертных юридических заключений позиции по делу |
| ИОПК -2.2. Знает порядок проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов |
| ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ИОПК-3.1. Проводит анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права |
| ИОПК-3.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав |
| ОПК-4  | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ИОПК -4.1. Знает приемы и правила аргументации правовойпозиции по делу |
| ИОПК -4.2. Умеет устно и письменно аргументировать правовуюпозицию по деле, в том числе в состязательных процессах |
| ИОПК -4.3. Владеть навыками аргументации правовой позиции поделу в устной и письменной формах |
| ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК -5.1. Знает порядок составления юридических документов и проектов нормативных правовых актов |
| ИОПК -5.2. Применяет правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов |
| ПК-8  | Способен осуществлять научные исследования в области административного права | ИПК -8.1 Знает методику проведения научного исследования |
| ИПК-8.2 Владеет навыками анализа и применяет системный подход при осуществлении научного исследования |
|  |  | ИПК-8.3. Способен представить результаты научного исследования на научно-представительских мероприятиях |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: формирование у обучающихся комплекса знаний относительно современного состояния и проблемных вопросов теории и практики документально-правового обеспечения судебного процесса, а также выработка умения применять теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики

Задачи дисциплины:

* - ознакомление магистрантов с состоянием и перспективой развития данной отрасли знаний, и возможностью участия в подготовке нормативно-правовых актов;
* пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
* вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.О.08 КОЛЛИЗИИ И ПРОБЕЛЫ В ПРАВЕ**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| ИУК-1.4 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области |
| ОПК-1 | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ИОПК -1.1. Знает о наличии нестандартных ситуацийправоприменительной практики |
| ИОПК -1.2. Умеет предлагать оптимальные варианты решениянестандартные ситуаций |
| ИОПК -1.2. Владеет навыком анализа и оптимального решения нестандартных ситуаций |
| ОПК-2 | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК -2.1 Знает алгоритм составления экспертных юридических заключений позиции по делуИОПК -2.2. Знает порядок проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов |
| ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ИОПК-3.1. Проводит анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права |
| ИОПК-3.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав |
| ОПК-4 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ИОПК -4.1. Знает приемы и правила аргументации правовойпозиции по делу |
| ИОПК -4.2. Умеет устно и письменно аргументировать правовуюпозицию по деле, в том числе в состязательных процессах |
| ИОПК -4.3. Владеть навыками аргументации правовой позиции поделу в устной и письменной формах |
| ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК -5.1. Знает порядок составления юридических документов и проектов нормативных правовых актов |
| ИОПК -5.2. Применяет правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов |
| ПК-8 | Способен квалифицированно осуществлять научные исследования в области административного права | **ИПК-8.1** Знает методику проведения научного исследования |
| **ИПК-8.2** Владеет навыками анализа и применяет системный подход при осуществлении научного исследования |
| **ИПК-8.3** Способен представить результаты научного исследования на научно-представительских мероприятиях |

**2. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ОП**

Цель дисциплины: Формирование знаний о пробелах в праве и путях их преодоления в практике правоприменения, об аналогии закона и аналогии права, пределах применения аналогии, о юридические коллизиях и конфликтах, причинах коллизионности права, видах юридических коллизий, правилах и способах разрешения коллизий правовых норм.

Задачи дисциплины:

1) Изучить виды пробелов в праве; Классификации коллизий в праве; Основные закономерности преодоления пробелов в праве; Ответственность судей при пренебрежении ими необходимостью преодоления пробелов в праве; Понятие, формы разрешения коллизий в праве. Способы устранения коллизий в праве; Порядок докладов как способ устранения юридических лакун; Признаки коллизий в праве; Причины коллизий в праве; Пробелы в праве: их признаки и причины возникновения; Сложные коллизии (совпадение коллизий); Способы восполнения юридических лакун; Стратегии преодоления коллизий в праве; Теории беспробельности права; Характеристика отдельных видов коллизий в праве;

2) Изучить специальные методы для достижения профессиональных задач:

3) Изучить полученную тактическую базу в практической деятельности и при освоении смежных дисциплин;

4) Изучить методы разрешения профессиональных проблем, опираясь на полученные знания и умения в указанной предметной области.

Дисциплина относится к профессиональному циклу, вариативной части обязательных дисциплин. Предшествующими для изучения учебной дисциплины являются дисциплины: «Теория государства и права» (Б1.О.05).

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Пробелы в праве: их признаки и причины возникновения |
| 2 | Теория беспробельности права |
| 3 | Виды пробелов в праве |
| 4 | Основные закономерности преодоления пробелов |
| 5 | Способы устранения юридических лакун |
| 6 | Признаки и причины коллизий в праве |
| 7 | Классификация коллизий в праве |
| 8 | Характеристика отдельных видов коллизий в праве |
| 9 | Сложные коллизии (совпадение коллизий) |
| 10 | Понятие, формы разрешения коллизий в праве. Способы устранения коллизий в праве |
| 11 | Стратегии преодоления коллизий в праве |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.О.09 ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания |
| ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |
| ИУК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| ОПК-6 | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ИОПК -6.1. Применяет в профессиональной соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений деятельности приципы этики юриста и соблюдает антикоррупционные стандарты поведения |
| ИОПК -6.2. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений |
| ПК-7 | Способен организовывать образовательный процесс на высоком теоретическом и методическом уровне | "ИПК-6.1. Знает законодательство Российской Федерации в сфере образовательных отношений ИПК-6.2. Владеет методикой преподавания юридических дисциплин |

**2. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ОП**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Цель курса: продолжение формирования системного усвоения теоретических знаний по уголовному праву и иным отраслям права, привитие обучаемым устойчивых теоретических навыков и умений для практического применения правовых норм в борьбе с коррупцией в органах государственной власти.

Задачи курса:

* овладение глубокими и системными знаниями по правовому обеспечению противодействия коррупции, раскрытие на этой основе содержания УК РФ и других нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции и его реальных возможностей в борьбе с преступностью;
* формирование у магистранта устойчивых навыков и умений применения норм Общей и Особенной части УК РФ и других Федеральных законов в борьбе с коррупцией;
* изучение норм, обеспечивающих уголовно-правовую базу борьбы с коррупцией, предусмотренных международными договорами;
* формирование у магистранта высокого уровня правосознания в области противодействия коррупции, установки и умения эффективно бороться со всеми видами преступности в режиме строгого соблюдения действующего законодательства.
* приобретение навыков составления и использования нормативных и правовых документов, относящихся к профессиональной и общественной деятельности.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Противодействие коррупции в органах государственной власти» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4. Содержание дисциплины**

**4.1. Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Понятие коррупции. Исторические предпосылки коррупции, в т.ч. в России. |
| 2 | Социальные предпосылки коррупционной деятельности. |
| 3 | Правовые проблемы противодействия коррупции. |
| 4 | Противодействие коррупции в отношении юридических лиц. |
| 5 | Выявление случаев коррупции в ходе аудиторской деятельности и оказания организациями иных услуг. |
| 6 | Выявление фактов, которые могут указывать на случаи коррупции. |
| 7 | Нормативно-правовая база противодействия коррупции. |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.В.01 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | **ИУК-1.1** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| **ИУК-1.2** Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| **ИУК-1.3** Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| **ИУК-1.4** Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| **ИОПК-7.2** Умеет использовать правовые базы в профессиональной деятельности |
| ПК-1 | Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области административного права, государственного и муниципального управления | **ИПК-1.1** Владеет системой научных знаний о проблемах нормотворческой деятельности, ее видах, способах, принципах, а также правилах, приемах и средствах юридической техники для разработки нормативных правовых актов в государственно-правовой сфере |
| **ИПК-1.2** Владеет навыками осуществления правового мониторинга в сфере государственно-правовых отношений |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты , реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | **ИПК-2.1** Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| **ИПК-2.2** Умеет анализировать судебную практику |
| **ИПК-2.3** Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти | **ИПК-3.1**Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практике его применения |
| **ИПК-3.2** Знает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование государственной и муниципальной власти |
| ПК-4 | Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в рамках административного судопроизводства | **ИПК-4.1** Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) |
| **ИПК-4.2** Владеет навыками подготовки процессуальных документов |
| ПК-5 | Способен экспертизу и мониторинг правовых актов и квалифицировать экспертные оценки их соответствия законодательству и целям правоприменения  | **ИПК-5.1**Способен оказывать консультационную правовую помощь организациям и физическим лицам в в рамках административно-правовых отношений |
| **ИПК-5.2** Владеет навыками составления типовых юридических документов в рамках оказания консультационной правовой помощи организациям, физическим лицам и их объединениям |
| ПК-6 | Способен организовать образовательный процесс по юридическим дисциплинам на высоком теоретическом и методическом уровне | **ИПК-6.1** Знает законодательство Российской Федерации в сфере образовательных отношений |
| **ИПК-6.2** Владеет методикой преподавания юридических дисциплин |
| ПК-7 | Способен эффективно осуществлять правовое воспитание | **ИПК-7.1** Владеет методами и способами осуществления правового воспитания |
| **ИПК-7.2** Демонстрирует уважительное отношение к праву и закону, соблюдает принципы этики юриста |
| ПК-8 | Способен квалифицированно осуществлять научные исследования в области административного права | **ИПК-8.1** Знает методику проведения научного исследования |
| **ИПК-8.2** Владеет навыками анализа и применяет системный подход при осуществлении научного исследования |
| **ИПК-8.3** Способен представить результаты научного исследования на научно-представительских мероприятиях |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: подготовка обучающихся к правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической профессиональной деятельности; ориентация обучающихся на комплексное, последовательное и критическое изучение административно-правовых норм и административно-правовых институтов, а также их взаимодействия с другими отраслями права.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка, проведения научных исследований, образования и правового воспитания;

– углубленное изучение теоретических источников, административного законодательства и других нормативных актов;

– обеспечение обучающихся необходимыми знаниями о современном состоянии российского административного права и путях его совершенствования;

– воспитание у магистрантов потребности аналитического восприятия нормативного материала административного права;

– формирование навыков применения наиболее эффективных мер правового и воспитательного характера, направленных на защиту прав и законных интересов граждан;

- формирование научных знаний об актуальных проблемах теории административного права и практики применения административного законодательства, о современных тенденциях развития административного права и основных направлениях его реформирования;

- формирование научных подходов и позиций не только по вопросам предмета, метода и источников административного права, структуризации отраслевых институтов, но и административно-правового регулирования в отраслевых сферах государственного управления.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части образовательной программы.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Место административного права в структуре российского права, системе законодательства и науки |
| 2 | Основные проблемы правосубъектности в административном праве  |
| 3 | Формы и методы государственного управления в современных условиях. |
| 4 | Проблемы актов управления и документооборота в административном праве |
| 5 | Основные проблемы режима законности в административном праве |
| 6 | Основные проблемы административно-правовых режимов |
| 7 | Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.В.02 НОРМОТВОРЧЕСТВО**

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ПК-1 | Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области административного права, государственного и муниципального управления | **ИПК-1.1** Владеет системой научных знаний о проблемах нормотворческой деятельности, ее видах, способах, принципах, а также правилах, приемах и средствах юридической техники для разработки нормативных правовых актов в государственно-правовой сфере |
| **ИПК-1.2** Владеет навыками осуществления правового мониторинга в сфере государственно-правовых отношений |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты , реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | **ИПК-2.1** Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| **ИПК-2.2** Умеет анализировать судебную практику |
| **ИПК-2.3** Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти | **ИПК-3.1**Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практике его применения |
| **ИПК-3.2** Знает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование государственной и муниципальной власти |
| ПК-4 | Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в рамках административного судопроизводства | **ИПК-4.1** Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) |
| **ИПК-4.2** Владеет навыками подготовки процессуальных документов |
| ПК-5 | Способен экспертизу и мониторинг правовых актов и квалифицировать экспертные оценки их соответствия законодательству и целям правоприменения  | **ИПК-5.1**Способен оказывать консультационную правовую помощь организациям и физическим лицам в в рамках административно-правовых отношений |
| **ИПК-5.2** Владеет навыками составления типовых юридических документов в рамках оказания консультационной правовой помощи организациям, физическим лицам и их объединениям |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: формирование у обучающихся необходимого объема знаний и умений в области нормотворческой деятельности, а также содействие в выработке навыков практического создания норм права и нормативно-правовых актов, их толкования и экспертизы.

Задачи дисциплины:

* овладение методологическими основами нормотворчества;
* изучение закономерностей нормотворческой деятельности;
* углубление знаний об основаниях, процессе и результатах нормотворчества;
* выработка навыков критического анализа и самостоятельного создания норм права и нормативно-правовых актов;
* формирование навыков экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части образовательной программы

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Понятие, принципы и виды нормотворчества в РФ |
| 2 | Детерминация нормотворчества в РФ |
| 3 | Инструментарий нормотворческой деятельности |
| 4 | Нормы права как продукт нормотворческой деятельности |
| 5 | Нормативно-правовой акт как форма нормотворческой деятельности |
| 6 | Нормотворческий процесс |
| 7 | Проект нормативно-правового акта |
| 8 | Систематизация норм и нормативно-правовых актов |
| 9 | Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.В.03 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ПК-1 | Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области административного права, государственного и муниципального управления | **ИПК-1.1** Владеет системой научных знаний о проблемах нормотворческой деятельности, ее видах, способах, принципах, а также правилах, приемах и средствах юридической техники для разработки нормативных правовых актов в государственно-правовой сфере |
| **ИПК-1.2** Владеет навыками осуществления правового мониторинга в сфере государственно-правовых отношений |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты , реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | **ИПК-2.1** Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| **ИПК-2.2** Умеет анализировать судебную практику |
| **ИПК-2.3** Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти | **ИПК-3.1**Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практике его применения |
| **ИПК-3.2** Знает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование государственной и муниципальной власти |
| ПК-4 | Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в рамках административного судопроизводства | **ИПК-4.1** Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) |
| **ИПК-4.2** Владеет навыками подготовки процессуальных документов |
| ПК-5 | Способен экспертизу и мониторинг правовых актов и квалифицировать экспертные оценки их соответствия законодательству и целям правоприменения  | **ИПК-5.1**Способен оказывать консультационную правовую помощь организациям и физическим лицам в в рамках административно-правовых отношений |
| **ИПК-5.2** Владеет навыками составления типовых юридических документов в рамках оказания консультационной правовой помощи организациям, физическим лицам и их объединениям |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего теоретическими и практическими знаниями о деятельности органов государственной власти при осуществлении государственного контроля.

Задачи дисциплины:

* формирование комплекса актуальных знаний о правовом регулировании контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти как неотъемлемой части системы государственного управления в Российской Федерации,
* выработка умений и практических навыков по осуществлению контроля и надзора в сфере деятельности государства,
* изучение правовых основ контроля и надзора органов государственной власти, системы органов государственной власти и особенностей их взаимодействия.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части программы магистратуры.

 Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Понятие, сущность и значение государственного контроля.  |
| 2 | Система органов государственного контроля и особенности их взаимодействия. |
| 3 | Контроль, осуществляемый представительными и законодательными органами Российской Федерации и ее субъектов. |
| 4 | Контроль органов исполнительной власти.  |
| 5 | Контроль, осуществляемый судебными органами. |
| 6 | Конституционное правосудие как высшая форма конституционного контроля в правовом государстве. |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.В.04 Конституционные основы защиты прав и свобод человека и гражданина органами государственной и муниципальной власти**

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ПК-1 | Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области административного права, государственного и муниципального управления | **ИПК-1.1** Владеет системой научных знаний о проблемах нормотворческой деятельности, ее видах, способах, принципах, а также правилах, приемах и средствах юридической техники для разработки нормативных правовых актов в государственно-правовой сфере |
| **ИПК-1.2** Владеет навыками осуществления правового мониторинга в сфере государственно-правовых отношений |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты , реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | **ИПК-2.1** Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| **ИПК-2.2** Умеет анализировать судебную практику |
| **ИПК-2.3** Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти | **ИПК-3.1**Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практике его применения |
| **ИПК-3.2** Знает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование государственной и муниципальной власти |
| ПК-4 | Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в рамках административного судопроизводства | **ИПК-4.1** Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) |
| **ИПК-4.2** Владеет навыками подготовки процессуальных документов |
| ПК-5 | Способен экспертизу и мониторинг правовых актов и квалифицировать экспертные оценки их соответствия законодательству и целям правоприменения  | **ИПК-5.1**Способен оказывать консультационную правовую помощь организациям и физическим лицам в в рамках административно-правовых отношений |
| **ИПК-5.2** Владеет навыками составления типовых юридических документов в рамках оказания консультационной правовой помощи организациям, физическим лицам и их объединениям |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Целью дисциплины: подготовить выпускника, обладающего теоретическими и методологическими знаниями в области защиты прав и свобод человека органами государственной власти и местного самоуправления

Задачи дисциплины:

* формирование навыка системного подхода при освоении и применении современных методов научного исследования, анализе научной информации необходимой для решения задач в предметной сфере профессиональной деятельности;
* ознакомление с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления по защите прав и свобод человека;
* изучение законодательства, регулирующего деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по защите прав и свобод человека

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам обязательной части профессионального цикла программы магистратуры.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Институт прав человека: история возникновения и развития  |
| 2 | Конституционно-правовой механизм обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ |
| 3 | Президент РФ – гарант прав и свобод человека и гражданина |
| 4 | Защита прав человека законодательными органами власти |
| 5 | Защита прав человека органами исполнительной власти |
| 6 | Судебная защита прав и свобод человека и гражданина |
| 7 | Охрана прав и свобод личности органами внутренних дел |
| 8 | Деятельность уполномоченных по защите прав человека |
| 9 | Защита прав человека в системе конституционного контроля РФ |
| 10 | Особенности защиты личных прав и свобод человека |
| 11 | Особенности защиты политических прав и свобод человека |
| 12 | Особенности защиты социальных, экономических и культурных прав человека |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.В.05 АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК**

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ПК-1 | Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области административного права, государственного и муниципального управления | **ИПК-1.1** Владеет системой научных знаний о проблемах нормотворческой деятельности, ее видах, способах, принципах, а также правилах, приемах и средствах юридической техники для разработки нормативных правовых актов в государственно-правовой сфере |
| **ИПК-1.2** Владеет навыками осуществления правового мониторинга в сфере государственно-правовых отношений |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты , реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | **ИПК-2.1** Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| **ИПК-2.2** Умеет анализировать судебную практику |
| **ИПК-2.3** Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти | **ИПК-3.1**Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практике его применения |
| **ИПК-3.2** Знает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование государственной и муниципальной власти |
| ПК-4 | Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в рамках административного судопроизводства | **ИПК-4.1** Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) |
| **ИПК-4.2** Владеет навыками подготовки процессуальных документов |
| ПК-5 | Способен экспертизу и мониторинг правовых актов и квалифицировать экспертные оценки их соответствия законодательству и целям правоприменения  | **ИПК-5.1**Способен оказывать консультационную правовую помощь организациям и физическим лицам в в рамках административно-правовых отношений |
| **ИПК-5.2** Владеет навыками составления типовых юридических документов в рамках оказания консультационной правовой помощи организациям, физическим лицам и их объединениям |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель курса: подготовка юристов-практиков,обладающих знаниями в области правильного понимания норм права, регулирующих отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выработка навыков толкования и применения указанных норм к конкретным практическим ситуациям, выработка навыков участия в практической экспертно-консультационной и правоприменительной деятельности.

Задачи курса:

-изучение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения по планированию закупок товаров, работ, услуг;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

 - обучение умению заключения гражданско-правового договора в цифровой среде, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги для государственных или муниципальных нужд;

- изучение особенностей исполнения контрактов; мониторинга закупок товаров, работ, услуг; аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг; контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Полученные в результате изучения курса «Правовое регулирование государственных закупок» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Принципы контрактной системы в сфере закупок.Законодательство РФ и иные нормативно-правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. |
| 2 | Планирование закупочной деятельности и обоснование закупок. |
| 3 | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).Заключение контракта. |
| 4 | Исполнение, изменение, расторжение контракта. |
| 5 | Мониторинг закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. |
| 6 | Обжалование действий (бездействия) субъектов контрактной системы в сфере закупок. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок. |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.В.06 НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | **ИУК-1.1** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| **ИУК-1.2** Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| **ИУК-1.3** Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| **ИУК-1.4** Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| ПК-1 | Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области административного права, государственного и муниципального управления | **ИПК-1.1** Владеет системой научных знаний о проблемах нормотворческой деятельности, ее видах, способах, принципах, а также правилах, приемах и средствах юридической техники для разработки нормативных правовых актов в государственно-правовой сфере |
| **ИПК-1.2** Владеет навыками осуществления правового мониторинга в сфере государственно-правовых отношений |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты , реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | **ИПК-2.1** Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| **ИПК-2.2** Умеет анализировать судебную практику |
| **ИПК-2.3** Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти | **ИПК-3.1**Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практике его применения |
| **ИПК-3.2** Знает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование государственной и муниципальной власти |
| ПК-4 | Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в рамках административного судопроизводства | **ИПК-4.1** Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) |
| **ИПК-4.2** Владеет навыками подготовки процессуальных документов |
| ПК-5 | Способен экспертизу и мониторинг правовых актов и квалифицировать экспертные оценки их соответствия законодательству и целям правоприменения  | **ИПК-5.1**Способен оказывать консультационную правовую помощь организациям и физическим лицам в в рамках административно-правовых отношений |
| **ИПК-5.2** Владеет навыками составления типовых юридических документов в рамках оказания консультационной правовой помощи организациям, физическим лицам и их объединениям |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего теоретическими и практическими знаниями в области налогового администрирования

Задачи дисциплины:

* формирование навыка эффективного правоприменения законодательства о налогах и сборах;
* ознакомление с основными подходами к эффективному ведению переговоров, решения налоговых споров;
* изучение основных закономерностей, приемов и методов эффективного проведения мероприятий налогового контроля, выявления и пресечения нарушений в сфере налогов и сборов;
* выработка способности принятия управленческих решений в сфере налогового администрирования.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части программы магистратуры.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Понятие и сущность налогового администрирования. |
| 2 | Налоговые органы Российской Федерации, их полномочия и функции. Иные участники налоговых правоотношений. |
| 3 | Организация учета налогоплательщиков. Налоговый контроль. |
| 4 | Камеральные и выездные налоговые проверки. |
| 5 | Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах. |
| 6 | Способы защиты прав налогоплательщиков. |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.В.07 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ПК-1 | Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области административного права, государственного и муниципального управления | **ИПК-1.1** Владеет системой научных знаний о проблемах нормотворческой деятельности, ее видах, способах, принципах, а также правилах, приемах и средствах юридической техники для разработки нормативных правовых актов в государственно-правовой сфере |
| **ИПК-1.2** Владеет навыками осуществления правового мониторинга в сфере государственно-правовых отношений |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты , реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | **ИПК-2.1** Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| **ИПК-2.2** Умеет анализировать судебную практику |
| **ИПК-2.3** Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти | **ИПК-3.1**Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практике его применения |
| **ИПК-3.2** Знает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование государственной и муниципальной власти |
| ПК-4 | Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в рамках административного судопроизводства | **ИПК-4.1** Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) |
| **ИПК-4.2** Владеет навыками подготовки процессуальных документов |
| ПК-5 | Способен экспертизу и мониторинг правовых актов и квалифицировать экспертные оценки их соответствия законодательству и целям правоприменения  | **ИПК-5.1**Способен оказывать консультационную правовую помощь организациям и физическим лицам в в рамках административно-правовых отношений |
| **ИПК-5.2** Владеет навыками составления типовых юридических документов в рамках оказания консультационной правовой помощи организациям, физическим лицам и их объединениям |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель курса: подготовка юристов-практиков,обладающих знаниями в области правильного понимания норм права, регулирующих отношения, направленные на обеспечение эффективности работы государственных и муниципальных служащих в системе органов государственной и муниципальной службы.

Задачи курса:

-изучение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения по прохождению государственной и муниципальной службы;

- получение знаний об особенностях правового положения государственных и муниципальных служащих;

 - изучение особенности юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части программы магистратуры.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Правовые основы государственной службы в РФ |
| 2 | Понятие и система государственной службы в РФ |
| 3 | Государственные должности государственной службы в РФ |
| 4 | Государственная гражданская служба в РФ  |
| 5 | Муниципальная служба в РФ |
| 6 | Правовое положение государственных и муниципальных служащих |
| 7 | Прохождение государственной и муниципальной службы |
| 8 | Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.В.08 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | **ИУК-1.1** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| **ИУК-1.2** Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| **ИУК-1.3** Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| **ИУК-1.4** Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | **ИУК-6.1** Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания |
| **ИУК-6.2** Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |
| **ИУК-6.3**Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты , реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | **ИПК-2.1** Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| **ИПК-2.2** Умеет анализировать судебную практику |
| **ИПК-2.3** Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти | **ИПК-3.1**Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практике его применения |
| **ИПК-3.2** Знает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование государственной и муниципальной власти |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель** освоения дисциплины: ознакомление студентов с экономическими последствиями принятия управленческих решений - выявление ее специфического характера, особенностей, а также круга проблем, связанных с ее реализацией.

Для достижения поставленной цели в ходе изучения учебной дисциплины решаются следующие **задачи:**

* информировать студентов о видах юридической ответственности в сфере управления;
* дать анализ законодательства, в котором содержатся основания, меры ответственности за совершение правонарушений в сфере управления;
* рассмотреть основания и условия наступления юридической ответственности;
* классифицировать юридические меры ответственности.

Для успешного освоения дисциплины «Юридическая ответственность в сфере управления» студент должен иметь необходимый уровень знаний по дисциплинам: «Актуальные проблемы административного права», «Конституционные основы защиты прав и свобод человека и гражданина органами государственной и муниципальной власти», «Система органов государственной и муниципальной власти», «Правовое регулирование службы в органах государственной и муниципальной службы».

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков осуществления профессиональной деятельности в рамках реализации юридической ответственности в сфере управления; реализации профессиональных обязанностей, связанных с соблюдением и обеспечением юридической ответственности; реализации принципов юридической ответственности; навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений**.**

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.В.09 ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | **ИУК-1.1** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| **ИУК-1.2** Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| **ИУК-1.3** Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| **ИУК-1.4** Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | **ИУК-6.1** Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания |
| **ИУК-6.2** Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |
| **ИУК-6.3**Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты , реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | **ИПК-2.1** Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| **ИПК-2.2** Умеет анализировать судебную практику |
| **ИПК-2.3** Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти | **ИПК-3.1**Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практике его применения |
| **ИПК-3.2** Знает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование государственной и муниципальной власти |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Целью дисциплины: подготовить выпускника, обладающего теоретическими и методологическими знаниями в области анализа политических последствий управленческих решений.

Задачи дисциплины:

* формирование навыка системного подхода при освоении и применении современных методов научного исследования, анализе научной информации необходимой для решения задач в предметной сфере профессиональной деятельности;
* ознакомление с основными подходами к изучению политических последствий управленческих решений.
* изучение основных закономерностей, лежащих в основе анализа политических последствий управленческих решений.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части программы магистратуры.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
|  | Политические особенности управленческих решений: системно-функциональная парадигма  |
|  | Соотношение политики и управления: идентификация понятий |
|  | Структуирование институтов имплементации политических последствий в системе государственного и муниципального управления |
|  | Политические последствия «матричного управления» |
|  | Управленческие решения и общественное мнение |
|  | Дисфункциональные последствия управленческих решений |
|  | Управленческие решения и этнополитические вызовы и угрозы |
|  | Управленческие решения и геополитические последствия |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.В.10 СИСТЕМА ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты , реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | **ИПК-2.1** Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| **ИПК-2.2** Умеет анализировать судебную практику |
| **ИПК-2.3** Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти | **ИПК-3.1**Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практике его применения |
| **ИПК-3.2** Знает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование государственной и муниципальной власти |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Целью дисциплины: формирование у студентов системных знаний об актуальных проблемах организации и деятельности органов публичной власти в России как научно-теоретического, так и правотворческого и правоприменительного характера.

Задачи дисциплины:

* проанализировать с точки зрения фактической и юридической конституции актуальные проблемы организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в России;
* раскрыть содержание основных теоретических понятий, а также соответствующего законодательства, его достоинств и недостатков;
* рассмотреть направления, формы и методы совершенствования современного российского аппарата публичной власти.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части программы магистратуры.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, основные принципы их организации и деятельности. Основные направления и принципы взаимодействия органовгосударственной власти и органов местного самоуправления. |
| 2 | Актуальные проблемы совершенствования системы органов публичной власти в Российской Федерации. |
| 3 | Формирования органов государственной и муниципальной власти в Российской Федерации. Правовой статус органов и должностных лиц органов публичной власти. |
| 4 | Совершенствования правовой регламентации и реализации компетенции органов государственной власти в Российской Федерации. |
| 5 | Совершенствования правовой регламентации и реализации компетенции органов муниципальной власти в Российской Федерации. |
| 6 | Проблемы укрепления финансово-экономической основы деятельности публичной власти в Российской Федерации. |
| 7 | Актуальные проблемы совершенствования механизма публично-правовой ответственности органов государственной власти и местного самоуправления и их должностных лиц.  |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.В.11 ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | **ИУК-1.1** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| **ИУК-1.2** Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| **ИУК-1.3** Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| **ИУК-1.4** Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты , реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | **ИПК-2.1** Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| **ИПК-2.2** Умеет анализировать судебную практику |
| **ИПК-2.3** Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти | **ИПК-3.1**Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практике его применения |
| **ИПК-3.2** Знает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование государственной и муниципальной власти |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего теоретическими и методологическими знаниями в области общественного контроля за деятельностью органов государственной и муниципальной власти

Задачи дисциплины:

* формирование навыка системного подхода при освоении и применении современных методов научного исследования, анализе научной информации необходимой для решения задач в предметной сфере профессиональной деятельности;
* ознакомление с основными подходами к изучению норм конституционного, муниципального и административного и права

изучение основных закономерностей, лежащих в основе и конституционных и административных отношений в сфере общественного контроля за деятельностью органов государственной и муниципальной власти

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части программы магистратуры.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Понятие и нормативное регулирование общественного контроля за деятельностью органов государственной и муниципальной власти |
| 2 | Зарождение и развитие общественного контроля за деятельностью органов государственной и муниципальной власти |
| 3 | Формы и методы общественного контроля за деятельностью органов государственной и муниципальной власти |
| 4 | Стадии общественного контроля за деятельностью органов государственной и муниципальной власти |
| 5 | Общественный контроль за правоохранительными органами, а также органами осуществляющими контрольные и надзорные функции |
| 6 | Общественный контроль за государственными органами |
| 7 | Общественный контроль за муниципальными органами |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.В.12 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | **ИУК-1.1** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| **ИУК-1.2** Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| **ИУК-1.3** Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| **ИУК-1.4** Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| ПК-1 | Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области административного права, государственного и муниципального управления | **ИПК-1.1** Владеет системой научных знаний о проблемах нормотворческой деятельности, ее видах, способах, принципах, а также правилах, приемах и средствах юридической техники для разработки нормативных правовых актов в государственно-правовой сфере |
| **ИПК-1.2** Владеет навыками осуществления правового мониторинга в сфере государственно-правовых отношений |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты , реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | **ИПК-2.1** Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| **ИПК-2.2** Умеет анализировать судебную практику |
| **ИПК-2.3** Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти | **ИПК-3.1**Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практике его применения |
| **ИПК-3.2** Знает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование государственной и муниципальной власти |
| ПК-4 | Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в рамках административного судопроизводства | **ИПК-4.1** Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) |
| **ИПК-4.2** Владеет навыками подготовки процессуальных документов |
| ПК-5 | Способен экспертизу и мониторинг правовых актов и квалифицировать экспертные оценки их соответствия законодательству и целям правоприменения  | **ИПК-5.1**Способен оказывать консультационную правовую помощь организациям и физическим лицам в в рамках административно-правовых отношений |
| **ИПК-5.2** Владеет навыками составления типовых юридических документов в рамках оказания консультационной правовой помощи организациям, физическим лицам и их объединениям |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Целью дисциплины: подготовить выпускника, обладающего теоретическими и методологическими знаниями в области муниципального права.

Задачи дисциплины:

* формирование навыка системного подхода при освоении и применении современных методов научного исследования, анализе научной информации необходимой для решения задач в предметной сфере профессиональной деятельности;
* ознакомление с основными подходами к изучению муниципального права;
* изучение основных закономерностей, лежащих в основе науки муниципального права.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части программы магистратуры.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации |
| 2 | Особенности источников муниципального права России как федеративного государства |
| 3 | Основные модели организации системы органов местного самоуправления в России |
| 4 | Тенденции научных исследований в сфере местного самоуправления |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.В.13 УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМИ РЕСУРСАМИ И ДОХОДАМИ**

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | **ИУК-1.1** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| **ИУК-1.2** Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| **ИУК-1.3** Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| **ИУК-1.4** Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты , реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | **ИПК-2.1** Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| **ИПК-2.2** Умеет анализировать судебную практику |
| **ИПК-2.3** Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти | **ИПК-3.1**Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практике его применения |
| **ИПК-3.2** Знает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование государственной и муниципальной власти |
| ПК-4 | Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в рамках административного судопроизводства | **ИПК-4.1** Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) |
| **ИПК-4.2** Владеет навыками подготовки процессуальных документов |
| ПК-5 | Способен экспертизу и мониторинг правовых актов и квалифицировать экспертные оценки их соответствия законодательству и целям правоприменения  | **ИПК-5.1**Способен оказывать консультационную правовую помощь организациям и физическим лицам в в рамках административно-правовых отношений |
| **ИПК-5.2** Владеет навыками составления типовых юридических документов в рамках оказания консультационной правовой помощи организациям, физическим лицам и их объединениям |

Цели освоения дисциплины: обеспечение качественной, квалифицированной, теоретической и практической подготовки слушателей курса с учетом изменений в правовом регулировании отношений в сфере управления бюджетными ресурсами и доходами.

Задачи курса:

* формирование правильного понимания специфики отношений, складывающихся в сфере управления бюджетными ресурсами и доходами;
* усвоение основных категорий, понятий, используемых в процессе правового регулирования отношений складывающихся в сфере управления бюджетными ресурсами и доходами;
* анализ практики применения финансового законодательства Российской Федерации органами государственной власти и органами местного самоуправления, судебными органами, физическими и юридическими лицами;
* изучение актуальной проблематики правового регулирования отношений в сфере управления бюджетными ресурсами и доходами на современном этапе экономического развития государства.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части программы магистратуры.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Бюджетное право и государственное управление в сфере финансов |
| 2 | Управление бюджетными ресурсами: понятие, формы |
| 3 | Бюджетные доходы как объект управления |
| 4 | Бюджетные расходы как объект управления |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.В.14 ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ПК-1 | Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области административного права, государственного и муниципального управления | **ИПК-1.1** Владеет системой научных знаний о проблемах нормотворческой деятельности, ее видах, способах, принципах, а также правилах, приемах и средствах юридической техники для разработки нормативных правовых актов в государственно-правовой сфере |
| **ИПК-1.2** Владеет навыками осуществления правового мониторинга в сфере государственно-правовых отношений |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты , реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | **ИПК-2.1** Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| **ИПК-2.2** Умеет анализировать судебную практику |
| **ИПК-2.3** Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти | **ИПК-3.1**Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практике его применения |
| **ИПК-3.2** Знает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование государственной и муниципальной власти |
| ПК-4 | Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в рамках административного судопроизводства | **ИПК-4.1** Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) |
| **ИПК-4.2** Владеет навыками подготовки процессуальных документов |
| ПК-5 | Способен экспертизу и мониторинг правовых актов и квалифицировать экспертные оценки их соответствия законодательству и целям правоприменения  | **ИПК-5.1**Способен оказывать консультационную правовую помощь организациям и физическим лицам в в рамках административно-правовых отношений |
| **ИПК-5.2** Владеет навыками составления типовых юридических документов в рамках оказания консультационной правовой помощи организациям, физическим лицам и их объединениям |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

и практики избирательного процесса. Это позволит повысить уровень их политико-правовой культуры, поможет компетентно участвовать в избирательных кампаниях в качестве граждан и должностных лиц.

Задачи дисциплины:

* формирование у студентов представления о выборах как систем­ном объекте, входящем в структуру политической системы и общества в целом, а также понимания того, что процессы функционирования и трансформации избирательной системы обусловлены прежде всего интересами сохранения и распределения власти;
* получение студентами знаний о ключевых параметрах избира­тельного процесса;
* детальное изучение федерального законодательства, законодательных актов Челябинской области, других субъектов Федерации в части регулирования различных этапов избирательных кампаний;
* рассмотрение практики деятельности избирательных комиссий, и иных субъектов избирательного процесса, судебной практики касающейся защиты избирательных прав граждан, иных аспектов организации избирательного процесса;
* подготовка специалистов для работы в избирательных комиссиях, иных структурах, участвующих в избирательных кампаниях.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.В.ДВ.01.01 АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО**

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ПК-1 | Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области административного права, государственного и муниципального управления | **ИПК-1.1** Владеет системой научных знаний о проблемах нормотворческой деятельности, ее видах, способах, принципах, а также правилах, приемах и средствах юридической техники для разработки нормативных правовых актов в государственно-правовой сфере |
| **ИПК-1.2** Владеет навыками осуществления правового мониторинга в сфере государственно-правовых отношений |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты , реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | **ИПК-2.1** Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| **ИПК-2.2** Умеет анализировать судебную практику |
| **ИПК-2.3** Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти | **ИПК-3.1**Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практике его применения |
| **ИПК-3.2** Знает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование государственной и муниципальной власти |
| ПК-4 | Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в рамках административного судопроизводства | **ИПК-4.1** Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) |
| **ИПК-4.2** Владеет навыками подготовки процессуальных документов |
| ПК-5 | Способен экспертизу и мониторинг правовых актов и квалифицировать экспертные оценки их соответствия законодательству и целям правоприменения  | **ИПК-5.1**Способен оказывать консультационную правовую помощь организациям и физическим лицам в в рамках административно-правовых отношений |
| **ИПК-5.2** Владеет навыками составления типовых юридических документов в рамках оказания консультационной правовой помощи организациям, физическим лицам и их объединениям |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Целью дисциплины: подготовить выпускника, обладающего теоретическими и методологическими знаниями в области защиты прав и свобод человека органами государственной власти и местного самоуправления

Задачи дисциплины:

* формирование навыка системного подхода при освоении и применении современных методов научного исследования, анализе научной информации необходимой для решения задач в предметной сфере профессиональной деятельности;
* ознакомление с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления по защите прав и свобод человека;
* изучение законодательства, регулирующего деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по защите прав и свобод человека

Дисциплина относится к вариативным дисциплинам базовой части программы магистратуры.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Понятие административного судопроизводства |
| 2 | Процессуальные особенности рассмотрения дел в административном судопроизводстве |
| 3 | Оспаривание нормативных правовых актов |
| 4 | Оспаривание ненормативных правовых актов |
| 5 | Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок |
| 6 | Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации |
| 7 | Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации |
| 8 | Оспаривание результатов определения кадастровой стоимости |
| 9 | Рассмотрение дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке |
| 10 | Рассмотрение дел о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису |
| 11 | Рассмотрение дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено |
| 12 | Апелляционное, кассационное, надзорное производство  |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.В.ДВ.01.02 ПРОИЗВОДСТВО ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН**

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1.Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействииИУК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных группИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты , реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | **ИПК-2.1** Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| **ИПК-2.2** Умеет анализировать судебную практику |
| **ИПК-2.3** Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти | **ИПК-3.1**Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практике его применения |
| **ИПК-3.2** Знает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование государственной и муниципальной власти |
| ПК-4 | Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в рамках административного судопроизводства | **ИПК-4.1** Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) |
| **ИПК-4.2** Владеет навыками подготовки процессуальных документов |
| ПК-5 | Способен экспертизу и мониторинг правовых актов и квалифицировать экспертные оценки их соответствия законодательству и целям правоприменения  | **ИПК-5.1**Способен оказывать консультационную правовую помощь организациям и физическим лицам в в рамках административно-правовых отношений |
| **ИПК-5.2** Владеет навыками составления типовых юридических документов в рамках оказания консультационной правовой помощи организациям, физическим лицам и их объединениям |
| ПК-6  | Способен осуществлять консультационную юридическую помощь организациям, физическим лицам и их объединениям в рамках гражданского законодательства | ИПК-6.1. Способен оказывать консультационную правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, семейных. корпоративных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных правИПК-6.2. Владеет навыками составления типовых юридических документов в рамкамх оказания консультационной правовой помощи организациям, физическим лицам и их объединениям |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего теоретическими и методологическими знаниями в области рассмотрения обращений граждан в защиту их прав и свобод

Задачи дисциплины:

* формирование навыка системного подхода при освоении и применении современных методов научного исследования, анализе научной информации необходимой для решения задач в предметной сфере профессиональной деятельности;
* ознакомление с основными подходами к изучению норм конституционного и административного права
* изучение основных закономерностей, лежащих в основе и конституционных административных отношений в сфере рассмотрения обращений граждан.

Дисциплина относится к вариативным дисциплинам базовой части программы магистратуры.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Правовое регулирование прав и свобод граждан в России |
| 2 | Законодательное регулирование и нормативно-методическое обеспечение работы с обращениями граждан |
| 3 | Институт права граждан на обращение как форма защиты их прав и законных интересов. |
| 4 | Зарождение и развитие отечественного делопроизводства по обращениям граждан |
| 5 | Обращения граждан в но вой и новей шей истории: законодательно-нормативный аспект |
| 6 | Использование в работе с обращениями граждан типового общероссийского классификатора обращений граждан |
| 7 | Организация и регламентация работы с обращениями граждан в органах власти. Организация личного приема граждан в органах исполнительной власти |
| 8 | Осуществление контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан. Проведение анализа содержания поступающих обращений граждан |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.В.ДВ.02.01 ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ**

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ПК-1 | Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области административного права, государственного и муниципального управления | **ИПК-1.1** Владеет системой научных знаний о проблемах нормотворческой деятельности, ее видах, способах, принципах, а также правилах, приемах и средствах юридической техники для разработки нормативных правовых актов в государственно-правовой сфере |
| **ИПК-1.2** Владеет навыками осуществления правового мониторинга в сфере государственно-правовых отношений |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты , реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | **ИПК-2.1** Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| **ИПК-2.2** Умеет анализировать судебную практику |
| **ИПК-2.3** Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти | **ИПК-3.1**Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практике его применения |
| **ИПК-3.2** Знает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование государственной и муниципальной власти |
| ПК-4 | Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в рамках административного судопроизводства | **ИПК-4.1** Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) |
| **ИПК-4.2** Владеет навыками подготовки процессуальных документов |
| ПК-5 | Способен экспертизу и мониторинг правовых актов и квалифицировать экспертные оценки их соответствия законодательству и целям правоприменения  | **ИПК-5.1**Способен оказывать консультационную правовую помощь организациям и физическим лицам в в рамках административно-правовых отношений |
| **ИПК-5.2** Владеет навыками составления типовых юридических документов в рамках оказания консультационной правовой помощи организациям, физическим лицам и их объединениям |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами юридической ответственности в сфере управления - выявление ее специфического характера, особенностей, а также круга проблем, связанных с ее реализацией.

Для достижения поставленной цели в ходе изучения учебной дисциплины решаются следующие задачи**:**

* информировать студентов о видах юридической ответственности в сфере управления;
* дать анализ законодательства, в котором содержатся основания, меры ответственности за совершение правонарушений в сфере управления;
* рассмотреть основания и условия наступления юридической ответственности;
* определить и охарактеризовать субъекты юридической ответственности;
* классифицировать юридические меры ответственности;
* информировать студентов об ответственности государства за обеспечение прав человека.

Дисциплина относится к вариативным дисциплинам базовой части программы магистратуры.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Теоретико-правовые основы юридической ответственности |
| 2 | Правонарушения: понятие, классификация, юридический состав  |
| 3 | Конституционно-правовая ответственность в сфере управления |
| 4 | Уголовная ответственность в сфере управления |
| 5 | Административно-правовая ответственность в сфере управления |
| 6 | Дисциплинарная ответственность в сфере управления |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**Б1.В.ДВ.02.02 ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

по ФГОС3++

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| ИУК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области |
| ПК-1 | Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области административного права, государственного и муниципального управления | ИПК-1.1. Владеет системой научных знаний о проблемах нормотворческой деятельности, ее видах, способах, принципах, а также правилах, приемах и средствах юридической техники для разработки нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере |
| ИПК-1.2. Владеет навыками осуществления правового мониторинга в сфере уголовно-правовых отношений |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | ИПК-2.1. Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| ИПК-2.2. Умеет анализировать судебную практику |
| ИПК-2.3. Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти | ИПК-3.1. Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практике его применения |
| ИПК-3.2. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование государственной и муниципальной власти |
| ПК-4 | Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в рамках административного судопроизводства | ИПК -4.1 Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) |
| ИПК -4.2 Владеет навыками подготовки процессуальных документов |
| ПК-5 | Способен осуществлять консультационную помощь организациям, физическим лицам и их объединениям в рамках административного права | ИПК-5.1. Способен оказывать консультационную правовую помощь организациям и физическим лицам в в рамках административно-правовых отношений |
| ИПК-5.2. Владеет навыками составления типовых юридических документов в рамках оказания консультационной правовой помощи организациям, физическим лицам и их объединениям |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: формирование у обучающихся комплекса знаний относительно современного состояния и проблемных вопросов теории и практики производства по делам об административных правонарушениях, а также выработка умения применять теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики.

.

Задачи дисциплины:

- ознакомление магистрантов с состоянием и перспективой развития данной отрасли знаний, и возможностью участия в подготовке нормативно-правовых актов;

- получение магистрантами навыков правильной квалификации административных правонарушений, навыков предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования правонарушений;

- закрепление умения использования, а также самостоятельного пополнения правовых знаний, необходимых для организации производства в сфере административной юрисдикции, составления юридических документов.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**ФДТ.01 ЮРИДИЧЕСКАЯ ГРАММАТИКА И ЮРИДИЧЕСКАЯ РИТОРИКА**

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языках, для академического и профессионального взаимодействия | **ИУК-4.1**Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия |
| **ИУК-4.2** Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) в том числе на иностранном языке |
| **ИУК-4.3**Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат |
| ПК-3 | Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти | **ИПК-3.1**Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и практике его применения |
| **ИПК-3.2** Знает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование государственной и муниципальной власти |
| ПК-5 | Способен экспертизу и мониторинг правовых актов и квалифицировать экспертные оценки их соответствия законодательству и целям правоприменения  | **ИПК-5.1**Способен оказывать консультационную правовую помощь организациям и физическим лицам в в рамках административно-правовых отношений |
| **ИПК-5.2** Владеет навыками составления типовых юридических документов в рамках оказания консультационной правовой помощи организациям, физическим лицам и их объединениям |
| ПК-6 | Способен организовать образовательный процесс по юридическим дисциплинам на высоком теоретическом и методическом уровне | **ИПК-6.1** Знает законодательство Российской Федерации в сфере образовательных отношений |
| **ИПК-6.2** Владеет методикой преподавания юридических дисциплин |
| ПК-7 | Способен эффективно осуществлять правовое воспитание | **ИПК-7.1** Владеет методами и способами осуществления правового воспитания |
| **ИПК-7.2** Демонстрирует уважительное отношение к праву и закону, соблюдает принципы этики юриста |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**ФДТ.01 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | **ИУК-3.1**Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
| **ИУК-3.2** Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов |
| **ИУК-3.3**Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон |
| **ИУК-3.4** Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты , реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административно-правовых отношений | **ИПК-2.1** Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| **ИПК-2.2** Умеет анализировать судебную практику |
| **ИПК-2.3** Способен оказать правовую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**