ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б2.В.02(П) ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Уголовное право и уголовный процесс**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ:**

Процесс практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  | ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| ИУК-1.4 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |
| ИУК-2.2. . Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
| ИУК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости |
| ИУК-2.4.Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования |
| ИУК-2.45. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1.Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия |
| ИУК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) в том числе на иностранном языке |
| ИУК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1.Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии |
| ИУК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп |
| ИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач  |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания |
| ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |
| ИУК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| ПК-1 | Способен разрабатывать нормативные правовые акты в уголовно-правовой и уголовно-процессуально деятельности | ИПК-1.1. Владеет системой научных знаний о проблемах нормотворческой деятельности, ее видах, способах, принципах, а также правилах, приемах и средствах юридической техники для разработки нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере |
| ИПК-1.2. Владеет навыками осуществления правового мониторинга в сфере уголовно-правовых отношений |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в уголовно-правовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ИПК-2.1. Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении уголовно--правовых отношений |
| ИПК-2.2. Умеет анализировать судебную практику |
| ИПК-2.3. Способен оказать правовую помощь посредством применения уголовно-правовых и уголовно-процессуальных норм |
| ПК-4 | Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при осуществлении правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере гражданско-правовых отношений | ИПК-4.1. Способен правильно определять факты и обстоятельства возникновения уголовно-правовых отношений |
| ИПК-4.2. Способен оказывать правовую помощь организациям и физическим лицам в в сфере уголовного права |
| ИПК-4.3. Способен осуществлять представительство в суде в рамкахь уголовного судопроизводдства |
| ПК-5 | Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере гражданско-правовых отношений и их проверку на соответствие требованиям законодательства и правовым интересам сторон | ИПК -5.1 Осуществляет подготовку юридических документов в соответствии с требованиями законодательства в сфере уголовно-правовых отношений и интересами сторон Оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче  |
| ИПК -5.2 Владеет навыками осуществлять проверку и давать оценку юридическим документам на соответствие требованиям законодательства в сфере уголовно-правовых отношений и правовым интересам сторон  |
| ПК-6  | Способен применять нормы материального и процессуального права в уголовном судопроизводстве | ИПК-2.1. Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении увголовно-правовых отношений |
| ИПК-2.2. Умеет анализировать судебную практику |
| ИПК-2.3. Способен оказать правовую помощь посредством применения уголовно-правовых и уголовно-процессуальных норм  |
| ПК-7  | Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления в ходе осуществления уголовного судопроизводства | ИПК-7.1. Способен выявлять преступления в ходе осуществления уголовного судопроизводства |
| ИПК-7.2. Способен раскрывать преступления в ходе осуществления уголовного судопроизводства |
| ИПК-7.3. Способен расследовать преступления в ходе осуществления уголовного судопроизводства |
| ПК-8  | Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере уголовного права | ИПК-8.1. Демонстрирует способность толкования права в сфере уголовно-правовых отношений |
| ИПК-8.2. Владеет методикой проведения правовой экспертизы |
| ИПК-8.3. Выявляет правовые коллизии и пробелы в проекте нормативного правового акта |
| ПК-9 | Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в уголовно-правовой сфере | ИПК -7.1 Демонстрирует знание законодательства в сфере уголовно-правовых отношений |
| ИПК-7.2 Владеет навыками по разъяснению норм права в сфере уголовно-правовых отношений |
| ИПК-7.3 Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними юридические правоотношения |

**2. Место ПРАКТИКИ В структуре ОП:**

Цель практики: закрепление полученных теоретических знаний, приобретенных во время обучения в Университете, формирование собственного стереотипа профессионального мышления, ознакомление с организационной структурой различных организаций, органов, учреждений и системой их управления, комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельного решения задач, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, сбор информации для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

– изучение осуществления правовой работы, ведение правовой документации, получение практических навыков по всему циклу технологии правовой работы;

– анализ статистических форм отчетности по направлениям правовой работы, необходимых для подготовки практической части дипломной работы, приобретение навыков по их заполнению в данной организации за последний год;

– изучение нормативных, инструктивных и методических материалов по организации правовой работы в организации;

– повседневное участие в практической работе организации.

**3. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| **Контактная работа (аудиторные занятия)**  | **5** |
| **Самостоятельная работа**  | **319** |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой):** | **-** |
| **Общая трудоемкость (в час./з.е.)** | **324/2** |

**4. Содержание ПРАКТИКИ**

Практика по получению правоприменительных умений и опыта правоприменительной деятельности, обучающихся проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа. (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам). Объем практики не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения.

**4.1. Блоки (разделы) практики**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1. | Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики |
| 2. | Оформление сопроводительных документов  |
| 3. | Формулировка актуальности соответствующей практики |
| 4. | Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики |
| 5. | Разъяснение правил оформления сопроводительных документов и проведения защиты |
| 6. | Выбор места прохождения практики |
| 7. | Согласование и утверждение рабочего графика выполнения заданий |
| 8. | Согласование и утверждение индивидуального задания |
| 9. | Своевременное прибытие на базу практики, согласование рабочего места |
| 10. | Ознакомление с деятельностью организации по месту прохождения практики.  |
| 11. | Сбор материала для написания отчета по практике |
| 12. | Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы |
| 13. | Участие в выполнении отдельных видов работ, разработке и реализации юридических документов. |
| 14. | Подготовка отчета |
| 15. | Защита практики руководителю от образовательной организации |

**6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, в котором описывает свою деятельность. В дневнике регулярно фиксируется проделанная работа.

По итогам практики, основываясь на записях в дневнике и собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике. Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным и научно-исследовательским работам.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

**7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

Текущий контроль успеваемости обучающегося в процессе прохождения практики осуществляется руководителем не реже 1 раза в неделю посредством проверки выполнения индивидуального задания и ведения дневника обучающегося.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Авторы** | **Место издания** | **Год издания** | **Наличие** |
| **печатные издания** | **ЭБС (адрес в сети Интернет)** |
| 1. | Понятия и термины в уголовном праве России. Общая и особенная части: учебное пособие | А.И. Чучаев, Е.В. Лошенкова | - М.: Контакт | 2014 | + |  |
| 2. | Уголовное право. Общая часть: учебник | И.Я. Козаченко(Ковалев М.И., Кондрашова Т.В., Незнамова З.А.) | - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М | 2013 | + |  |
| 3. | Уголовное право. Особенная часть: учебник | И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов | -М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М | 2013 | + |  |
| 4. | Уголовное право. Общая часть: учебно-методическое пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» и специальности 030501 «Юриспруденция» | под ред. Д.И. Аминова, А.М. Багмета | - М. : Юнити-Дана | 2015 |  | <http://biblioclub.ru/> |
| 5. | Уголовное право России. Общая часть : учебник | под ред. Ф.Р. Сундурова, И.А. Тарханова | - М. : Статут | 2016 |  | <http://biblioclub.ru/> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1.Верховный Суд Российской Федерации: <http://www.vsrf.ru/>

2. Государственная Дума Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>

3. Министерство внутренних дел Российской Федерации: <http://www.mvd.ru/>

4. Российская газета: <http://www.rg.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Библиоклаб»: <http://www.biblioclub.ru/>

6. Российская государственная библиотека: <https://www.rsl.ru/>

7. Российская национальной библиотеки: <http://www.nlr.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).