ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.07 ДОКУМЕНТАЛЬНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУДЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Уголовное право и уголовный процесс**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания |
| ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |
| ИУК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ИОПК-3.1. Проводит анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права |
| 1. ИОПК-3.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав |
| ОПК-6 | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ИОПК -6.1. Применяет в профессиональной соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений деятельности приципы этики юриста и соблюдает антикоррупционные стандарты поведения |
| 1. ИОПК -6.2. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений |

**2. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ОП**

Цель курса: подготовка квалифицированных юристов, освоение базовыми знаниями дисциплин уголовно-правового цикла и применения в практической деятельности норм уголовного и уголовно-процессуального законодательства.

Задачи курса:

* изучение дисциплины с целью получения студентами систематизированных знаний об особенностях документально-правового обеспечения судебного процесса и применение знаний в профессиональной деятельности;
* научить методике юридического мышления и правильного использования навыков работы с документами в учреждениях, организациях, а также в судах общей юрисдикции;
* научить методике работы с юридической литературой и правилам подбора необходимой, важной правовой информации.

После изучения дисциплины, обучающиеся смогут использовать сформированные компетенции в процессе выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Изучению дисциплины «Документально-правовое обеспечение судебного процесса» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной основой изучения учебной дисциплины «Документально-правовое обеспечение судебного процесса» является философия, логика, экономика и социология. Студенты должны уметь применять знания в области философии, социологии, логики, а также общенаучные методы познания различных явлений. Предшествующие знания по дисциплинам юридического цикла помогут студенту овладеть навыками оценки уголовно-правовых и процессуальных фактов и явлений, составляющих основу документально-правового обеспечения судебного процесса.

Теоретико-правовой основой изучения учебной дисциплины «Документально-правовое обеспечение судебного процесса» служат общетеоретические предметы. «Входными» знаниями, необходимыми для овладения знаниями и навыками практической деятельности в области выявления и предупреждения противоправного поведения, с учетом общей юридической терминологии.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Документально-правовое обеспечение судебного процесса» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста.

Учебная дисциплина «Документально-правовое обеспечение судебного процесса» вооружает студентов:

* способностью соотносить нормы различных отраслей права, выявлять правовые нормы, не соответствующие Конституции Российской Федерации; применять нормы федеральных законов и законодательства в области противодействия преступным проявлениям;
* способностью анализировать особенности документооборота и информационно-правовых систем с учетом знаний юридических наук;
* навыками учета и систематизации правовых позиций Конституционного Суда РФ, их применения в соответствующих правовых ситуациях;

После изучения дисциплины, обучающиеся смогут использовать сформированные компетенции в процессе выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**Заочная форма обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **10** | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | **2** |  |
| Практические занятия | **8** |  |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **89** | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | **9** | |
| контактная работа | **2,35** | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | **6,65** | |
| **Общая трудоемкость (в час./ з.е.)** | **108/3** | |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1. Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1. | Виды процессуальных документов и порядок работы с ними в суде |
| 2. | Информационно-правовые технологии в деятельности суда |

**4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа рабочим учебным планом не предусмотрена.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
|  | Тема 1. Виды процессуальных документов и порядок работы с ними в суде | Практическое занятие | Дискуссия |  |
|  | Тема 2. Информационно-правовые технологии в деятельности суда | Практическое занятие | Дискуссия |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Вопросы для подготовки к практическим работам**

**Тема 1. Виды процессуальных документов и порядок работы с ними в суде**

Понятие, виды и функции документа. Требования к оформлению документов. Требования к оформлению судебных дел.

Стадии судебного делопроизводства. Оформление уголовных дел.

Организация ведения делопроизводства, хранения, сдачи в архив и уничтожения дел.

**Тема 2. Информационно-правовые технологии в деятельности суда**

Базы данных, информационные справочные и поисковые системы: «Гарант», «КонсультантПлюс», «ГАС-Правосудие».

Правила электронного документооборота. Правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда. Проблемы соотношения бумажного и электронного документа в процессе его создания, функционирования и последующего хранения в архиве суда.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1. | Тема 1. Виды процессуальных документов и порядок работы с ними в суде | Тестовые задания |
| 2. | Тема 2. Информационно-правовые технологии в деятельности суда | Тестовые задания |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Образцы процессуальных документов. Судебное производство | В. А. Давыдов, Н. А.  Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев | М.: Юрайт | 2019 | + |  |
|  | Судебное делопроизводство | Чвиров В.В. | М.: Российский  государственный университет правосудия | 2016 | + |  |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1.Верховный Суд Российской Федерации: <http://www.vsrf.ru/>

2. Государственная Дума Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>

3. Министерство внутренних дел Российской Федерации: <http://www.mvd.ru/>

4. Российская газета: <http://www.rg.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Библиоклаб»: <http://www.biblioclub.ru/>

6. Российская государственная библиотека: <https://www.rsl.ru/>

7. Российская национальной библиотеки: <http://www.nlr.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).