ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК КАК СРЕДСТВО ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Уголовное право и уголовный процесс**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1.Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия"ИУК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) в том числе на иностранном языкеИУК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1.Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействииИУК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных группИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного заданияИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериямИУК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| ОПК-5 | ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК -5.1. Знает порядок составления юридических документов и проектов нормативных правовых актовИОПК -5.2. Применяет правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель учебной дисциплины:** является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования (бакалавриате), и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования..

**Задачи учебной дисциплины**:

Изучение иностранного языка призвано обеспечить:

повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;

развитие когнитивных и исследовательских умений;

развитие информационной культуры;

расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;

формирование профессиональной коммуникативной компетенции на английском языке.

Формирование у выпускников способности к межкультурному общению на английском языке и развитие умений осуществлять профессиональную коммуникацию на английском языке позволят магистру успешно работать в избранной сфере деятельности, расширить кругозор, совершенствовать профессиональные умения и навыки, что будет способствовать повышению его конкурентоспособности на рынке труда.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 12 |
| в том числе: |  |
| Лекции | - | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | 12/- | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 60 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | 4 | - |
| контактная работа | 0,25 | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1. Содержание разделов и тем**

**Профессиональная тематика**

Избранное направление профессиональной деятельности. История и современное состояние изучаемой науки. Структура сложносочинённого предложения. Основные сочинительные союзы. Порядок слов в сложносочинённом предложении. Порядок слов и формальные признаки основных и второстепенных частей речи. Порядок слов в придаточном предложении.

Новейшие научные исследования. Перспективы развития изучаемой науки. Модальные глаголы и их эквиваленты. Типы перевода модальных конструкций.

Подготовка к устному выступлению. Общая структура доклада, начало выступления. Семантика и формальные признаки страдательного залога. Страдательный залог. Видо-временные формы сказуемого, выраженного страдательным залогом. Особенности научной устной речи. Неличные формы глагола. Типы инфинитива. Инфинитивные обороты и конструкции Причастие и причастные обороты. Способы их перевода. Функции в предложении.

Подготовка к устному выступлению. Вербальные и невербальные способы воздействия на аудиторию. Тактика ответов на вопросы.

Чтение профессионально-ориентированной литературы на английском языке (просмотровое чтение). Формирование навыков просмотрового чтения. Общий объем литературы за семестр 100 тыс. знаков.

**4.2 Примерная тематика курсовых проектов (работ):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ РАЗВИТИЕ У ОБУЧАЮЩИХСЯ НАВЫКОВ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ, МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ, ЛИДЕРСКИХ КАЧЕСТВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование блока (раздела) дисциплины | Наименование видов занятий | Форма проведения занятия |
| 1. | Подготовка к постерному докладу | Практическое занятие | Деловая игра. Работа в группе. |

1. **Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

В учебном процессе дисциплины «Иностранный язык как средство делового общения» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

1. Выполнение домашнего задания, под которым подразумевается самостоятельная учебная деятельность студентов, нацеленная на закрепление материала, изученного на аудиторных занятиях, повторение пройденного и выполнение заданий необходимых для организации учебной работы под руководством преподавателя (предварительное чтение текстов, повторение лексики, выполнение грамматических упражнений, устный и письменный перевод и т.д.). Контроль над выполнением осуществляется во время аудиторных занятий в результате фронтальных и выборочных опросов.

2. Развитие рецептивных видов речевой деятельности через чтение литературы на английском языке. Контроль над выполнением осуществляется за счет оценки письменной контрольной работы (вторичного текста).

**3.** Самостоятельная работа над проектом. Проекты «My Scientific Reaerch», «My Academic Achievements» осуществляются студентами самостоятельно в группах или индивидуально

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п.п.** | **№ и наименование блока (раздела) дисциплины** | **Форма текущего контроля** |
| 1 | 1 - 6Чтение профессионально-ориентированной литературы на английском языке (просмотровое чтение). | Выполнение перевода, лексико-грамматических упражнений, составление глоссария |

* 1. **Примеры оценочных средств текущего контроля по дисциплине**
1. Чтение и перевод научной статьи по специальности на английском языке,
2. Аннотирование и реферирование научной статьи по специальности
3. Написание научной статьи по теме исследования).

***Пример текстового задания.***

**Read and translate the text.**

 The thirteenth century was a time of trial for Novgorod. At the very beginning of the century a permanent military danger arose on the western borders of the Novgorod lands, from the Teutonic order of knights who had settled on the Baltic. On the north-western borders no less dangerous a threat was posed by Swedish aggression. In 1238 in the course of the Tatar – Mongol invasion the forces of the horde began their incursions into the territory of Novgorod. Baty’s army besieged the Novgorod town of Torzhok for a month, annihilating its heroic defenders. However, the defence of Torzhok saved Novgorod. Torzhok was conquered in March; by this time the supplies of fodder for the cavalry were exhausted, and this frightened the Tatars, as it created a real danger that they would lose the horses which were their main means of military transport. The Tatar forces, having come within about a hundred kilometres of Novgorod, returned to their southern steppes.

After this the Novgorodians managed to concentrate their military forces for the defence of their western borders, where in 1240 Aleksandr defeated the Swedes in the Battle on the River Neva for which he received the epithet “Nevskii”; and in

1242 he vanquished an army of Teutonic knights on the ice of Lake Chud. This victory was not, however, a decisive one. It was only after a bloody battle at Rakovor (Rakver in Estonia) in 1269 that peace was established on the western borderlands.

At the same time the Tatar–Mongol invasion had had an impact on Novgorod. The traditional system of trade and cultural links with the devastated Russian principalities was destroyed. The building of stone churches was halted until the

1290s. The construction of a stone kremlin in place of the wooden one was begun only in 1302.

Significant changes took place in the relationship between boyar Novgorod and the princes. Previously the principle of ‘freedom to choose the princes’ had lain at the basis of this relationship; but now the Novgorodians automatically recognised as their prince the man whom the khans of the Golden Horde confirmed as the head of the Rus princes (‘the grand prince’). However, in so far as the main sphere of activity of the grand prince lay outside Novgorod, he came to be represented by governors whom he appointed. Thus the participation of the grand prince in Novgorod affairs was minimal, and this strengthened the boyar republican system.

The behaviour of Grand Prince Aleksandr Nevskii, who required Novgorod to pay tribute to the Mongols even though it had not been conquered by them, and who destroyed some of the boyars’ republican prerogatives, provoked the indignation of the Novgorodians, and after Aleksandr’s death they set about reorganising the system of government. In an agreement concluded with his brother, Grand Prince Iaroslav Iaroslavich, in the 1260 s, the prerogatives which the Novgorodians had previously obtained were confirmed: the prince did not have the right to collect state revenues from the territory of the Novgorod lands (the Novgorodians did that themselves, thereby controlling the state budget); he did not have the right to own any landed estates on the territory of the Novgorod state on a private-property basis; and he also had no right to pronounce judicial decisions without the sanction of the posadnik. In the same agreement the prince undertook to refrain from those infringements of the law which had been permitted by his late brother.

After this the functions of the prince in the judicial sphere were restricted even further. If previously all judicial matters had come under his jurisdiction, then at the end of the thirteenth century there was organised a commercial court which came under the jurisdiction of the thousander (a Novgorod boyar), and an episcopal court, which had particular authority over the large group of the population who lived on lands belonging to ecclesiastical institutions.

This situation led to yet another significant reorganisation. From the end of the thirteenth century an immense amount of monastery construction took place in Novgorod. The wealthy boyar families founded monasteries, acted as their patrons and endowed them with considerable wealth, primarily in the form of landholdings. However, in so far as this entire system of landed possessions came within the jurisdiction of the archbishop as head of the Church, the boyars fully realised that any future extension of monastery landholdings might turn the archbishop from a spiritual pastor into the real head of the state, since ‘he who controls wealth, holds power’. For that reason a reform was introduced, which resulted in the creation of the office of archimandrite – the head of the entire Novgorod black clergy.

The archimandrite, who acquired as his residence the St George monastery, 4 kilometres outside Novgorod, was in charge of the hegumens (abbots) of the monasteries of the five administrative districts (‘ends’) of Novgorod. In ecclesiastical and canonical matters the archimandrite was of course subordinate to the archbishop; he was not, however, appointed by the archbishop, but was elected at the boyar veche (assembly), like the posadniki and other state officials, and he was accountable for his economic activity not to the archbishop, but to the boyar authorities. In other words, the boyar corporation exercised full control over the secular activity of the archimandrite, and it could remove him from office if he turned out to be awkward or incompetent. The boyar groups made full use of this right.

In the last third of the thirteenth century important changes took place in the political system of Novgorod. The boyars, in an attempt to reduce rivalry in the struggle for control of the highest offices of state, created an institution in which the interests of all the territorial groupings were represented. The merchants’ organisation acquired its own special administrative system, headed by a thousander who was also elected for a specified period.

In the early 1290s a very important reform of the republican administration was implemented. In essence this amounted to the annual election of the head of state (the posadnik); the head of the merchantry and the free artisan population (the thousander); and the head of the black clergy (the archimandrite).

It would be difficult to think of a better way of controlling the activity of the highest state leaders. With these new forms of state organisation in place, Novgorod entered the fourteenth century.

**Vocabulary exercises**

**I. Give English equivalents of the following words and word combinations:**

Тевтонский ордер, время испытаний, опасная угроза, монгольское нашествие, героический защитник, осажденный город, в ходе нашествия, сосредоточить силы, западная граница, южные степи, тевтонский рыцарь, кровавая битва, русские княжества, заложить основы, золотая орда, назначит правителя, вызвать возмущение, набеги, собирать государственные доходы, судебное решение, частнособственническая основа, попасть под юрисдикцию, судебное дело, тысяцкий, Чудское озеро, суд архиепископа, суд тысяцкого, церковные учреждения, огромное количество, солидное состояние, монастырское землевладение, духовный пастырь, черное духовенство, купечество.

**II.Give Russian equivalents of the following words and word combinations:**

permanent danger, pose a threat, settle on the Baltic, incursions, besieged town, annihilate defenders, supply of fodder, vanquish an army, western borderlands, cultural links, devastated lands, Russian principalities, means of transport, bloody battle, lay at the basis, pay tribute, provoke indignation, reorganize the system, conclude an agreement, obtain prerogative, collect revenues, state budget, private-property basis, refrain from infringements, judicial matters, commercial court, thousander, episcopal court, ecclesiastical institutions, found a monastery, endow with wealth, landholding, black clergy, be in charge of, be subordinate to smb., be accountable for smth., exercise full control over, to turn out incompetent, secular activity, reduce rivalry, in essence.

1. **Arrange the following words in pairs of synonyms:**

trial, vanquish, allow, decisive, impact, confirm, restrain, possess, test, awkward, incursion, devastate, prerogative, halt, raid, great, annihilate, blow, exterminate, restrict, violation, substantially, patron, obtain, claim, appoint, resentment, own, exhausted, worn out, supply, provision, inconvenient, carry out, ruin, sponsor, defeat, permit, resolute, refrain, stop, nominate, privilege, indignation, achieve, infringement, limit, immense, implement, in essence.

**Comprehension exercises**

* 1. **Have a talk based on the text.**
1. What military danger arose on the western borders of the Novgorod lands?
2. What circumstances made the Tatars return to the steppes?
3. How did prince Alexander receive the title Nevsky?
4. What events strengthened the boyar republican system?
5. How was the Novgorodians’ indignation provoked?
6. What prerogatives were confirmed for the Novgorodians?
7. How were prince’ functions in the judicial sphere restricted ?
8. What kind of reorganization took place in relationship with ecclesiastical institutions?
9. How were the matters arranged in ecclesiastical institutions?
10. What changes took place in the political system of Novgorod?
	1. **Complete the following sentences using the text:**
11. At the very beginning of the century a permanent military danger arose on the western borders of the Novgorod lands, from…
12. … created a real danger for the Tatars to lose the horses which were their main means of military transport.
13. Alexander received the epithet “Nevskii” after he…
14. The behaviour of Grand Prince Aleksandr Nevskii, who … provoked the indignation of the Novgorodians.
15. The prerogatives which the Novgorodians had previously obtained were as follows…
16. At the end of the thirteenth century there was organised a commercial court which …, and an episcopal court which ….
17. In ecclesiastical and canonical matters the archimandrite was of course subordinate to … ; he was accountable for ….
18. The boyars, in an attempt to reduce rivalry in the struggle for control of the highest offices of state, created … .
19. The boyars fully realised that any future extension of monastery landholdings might turn the archbishop from a spiritual pastor … .
20. The reform of the republican administration amounted to the annual election of … .
21. **Identify the main idea of the text, make up a title for each paragraph and make a summary of the text.**

***Контроль*** за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и промежуточной аттестации по дисциплине.

*Предварительная аттестация (рубежный контроль)* обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы студентов, выявления неуспевающих, ликвидации имеющихся задолженностей.

*Промежуточная аттестация* студентов осуществляется с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков студентов по дисциплине требованиям ФГОС ВПО направлению подготовки в форме зачета/экзамена.

*Зачет/экзамен* проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы в соответствии с Положением о бально-рейтинговой системе университета

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| в научно-техническойбиблиотеке, экз | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Английский для экономистов | Шляхова В.А., Герасина О.Н., Герасина Ю.А. | М.: Дашков и К,  | 2013 |  | http:/www.knigafund.ru/books |
| 2. | Грамматика английского языка | . Шевелева С.А. | Юнити-Дана | 2012 |  | http:/www.knigafund.ru/books |
| 33 | Английский язык в таблицах и схемах: пособие | Первухина С. В. | Ростов-н/Д: Феникс  | 2013 | - | http://biblioclub.ru |
| 24 | Английский язык для аспирантов и соискателей ученой степени = English for Postgraduate Students: учебник для вузов.  | Гарагуля С.И. | М.: ГИЦ Владос | 2015 |  | http://www.biblioclub.ru/. |
| 55 | Учимся писать по-английски: письменная научная речь | Миньяр-Белоручева А. П | Москва :ФЛИНТА | 2011. |  | http://biblioclub.ru/ |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://www.apa.org/>

2. <http://www.voa.com>

3. [www.the-scientist.com](http://www.the-scientist.com)

4. [www.sciencedaily.com](http://www.sciencedaily.com)

5. <http://www.askascientist.com>

6. <http://www.statementsofpurpose.com>

7. [www.longman.com/dictionaries](http://www.longman.com/dictionaries)

8. [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com)

9. [www.oxforddictionaries.com](http://www.oxforddictionaries.com)

10. [www.learnoutloud.com](http://www.learnoutloud.com)

11. [www.britannika.com](http://www.britannika.com)

[www.encarta.msn.com](http://www.encarta.msn.com)

Электронно-библиотечная система «Книгафонд». – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины, поэтому подготовку к итоговому зачету или экзамену по дисциплине следует начинать с первого занятия. Обучающемуся следует ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; перечнем знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть; тематическими планами лекций, практических занятий; видами текущего контроля; учебником, учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; перечнем экзаменационных вопросов /вопросов к зачету.

***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

− знакомит с новым учебным материалом;

− разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

− систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

При подготовке к лекции необходимо:

− внимательно прочитать материал предыдущей лекции;

− узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по рабочей программе дисциплины);

− ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и учебным пособиям;

− уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

− записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

***Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, лабораторным работам***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в конспектах лекций, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции;

3) выполнение практических заданий, упражнений, проверочных тестов, составление словаря терминов, развернутого плана сообщения и т.д.

При подготовке к практическому занятию рекомендуется с целью повышения их эффективности:

* уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
* уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
* осуществлять регулярную сверку домашних заданий;
* ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
* включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения;
* развивать предметную интуицию.

При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1) определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы, ориентируясь на распределение часов, приведенное в основной части настоящей рабочей программы;

2) регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы;

3) согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины;

4) по завершении отдельных тем своевременно передавать выполненные индивидуальные работы преподавателю.

***Организация самостоятельной работы***

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, что предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому семинарскому и практическому занятию или лабораторной работе. Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в ходе аудиторных занятий, в контактной работе с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, при выполнении обучающимся учебных заданий.

Цель самостоятельной работы обучающихся состоит в научении осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией. Правильно организованная самостоятельная работа позволяет заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию, что будет способствовать формированию профессиональных компетенций на достаточно высоком уровне. При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Это вид работы предполагает самостоятельную подготовку отчетов по выполнению практических заданий, подготовку презентаций, эссе, сообщений и т.д.

На практических занятиях необходимо выполнять различные виды самостоятельной работы (в том числе в малых группах), что позволяет ускорить формирование профессиональных умений и навыков.

***Подготовка к экзамену (зачету)***

Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача зачета или экзамена в соответствии с учебным планом, при этом выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторять по учебнику и конспекту. Зачет или экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. Во время контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результативность контрольных работ, тестовых заданий и т.д.

1. **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**10.1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Для успешного освоения дисциплины, студент использует следующие программные средства:

* MicrosoftWord;
* MicrosoftExcel;
* Microsoft Visio.

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).