ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

##### Б2.О.04(П) Педагогическая практика

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Русский язык**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

# 1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Производственная практика, педагогическая практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: производственная

Тип учебной практики: педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | **ИУК 2.1**. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта/задания. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта/задания. |
| **ИУК-2.2**. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта/задания. |
| **ИУК-2.3**. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта/задания. |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | **ИУК-3.1**. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| **ИУК-3.2.** Умеет распределять последовательность шагов для достижения заданного результата |
| **ИУК-3.3**. Владеет навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | **ИУК-5.1.** Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| **ИУК-5.2**. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей |
| **ИУК-5.3**. Владеет навыками взаимодействовать с окружающими с учетом национальных и социокультурных особенностей |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | **ИУК-8.1**. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами |
| **ИУК-8.2.** Умеет оценивать степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты |
| **ИУК-8.2.** Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты |
| ОПК-1 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | **ИОПК-1.1.** Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики. |
| **ИОПК-1.2.** Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. |
| **ИОПК-1.3.** Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. |
| ОПК-2 | Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | **ИОПК-2.1**. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ |
| **ИОПК-2.2.** Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки) |
| **ИОПК-2.3**. Разрабатывает программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки) |
| ОПК-3 | Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы | **ИОПК-3.1.** Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС |
| **ИОПК-3.2**. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями |
| **ИОПК-3.3**. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями |
| ОПК-4 | Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | **ИОПК-4.1.** Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. |
| **ИОПК-4.2.** Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей. |
| **ИОПК-4.3.** Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности. |
| ОПК-5 | Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | **ИОПК-5.1**. Демонстрирует знание планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования |
| **ИОПК-5.2.** Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения |
| **ИОПК-5.3.** Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов |
| ОПК-6 | Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | **ИОПК-6.1.** Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями |
| **ИОПК-6.2.** Умеет использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями |
| **ИОПК-6.2.** Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями |
| ОПК-7 | Способен взаимоействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | **ИОПК-7.1**. Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе |
| **ИОПК-7.2.** Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса |
| **ИОПК-7.3** Владеет навыками конструктивного общения с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса |
| ОПК-8 | Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | **ИОПК-8.1**. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями |
| **ИОПК-8.2**. Владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области |
| **ИОПК-8.3**. Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в соответствии с предметной областью согласно освоенным профилям подготовки |
| ПК-2 | Способен участвовать в проектировании образовательных программ основного общего, среднего общего и дополнительного образования, а также индивидуальных маршрутов обучающихся | **ИПК-2.1.** Демонстрирует знание психолого-педагогических технологий, необходимых для достижения обучающимися метапредметных, предметных и личностных результатов |
| **ИПК-2.2.** Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания |
| **ИПК-2.3.** Владеет способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения обучающихся |
| ПК-4 | Способен использовать современные методы и технологии обучения и диагностики | **ИПК-4.1.** Способен ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности |
| **ИПК-4.2**. Умеет проектировать воспитательную деятельность и выбирать методы ее реализации в соответствии с требованиями образовательных стандартов |
| **ИПК-4.3.** Применяет способы воспитания и духовно-нравственного развития личности в учебной и внеучебной деятельности |

# 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: педагогическая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Педагогическая практика обеспечивает формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

Цель практики: получение профессиональных умений и навыков по направлению подготовки.

Задачи практики:

* знакомство со структурой образовательного учреждения;
* изучение методов организации деятельности образовательного учреждения;
* подготовка учебной документации к уроку;
* проведение уроков в образовательном учреждении.

# 4. Объем, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ практики и ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Педагогическая практика проводится в форме контактной работы и иных формах: самостоятельной работы по подготовке поурочных конспектов, самостоятельное проведение уроков, анализ посещенных уроков, разработка учебный кейсов; самостоятельное апробирование навыков подготовки портфолио обучающегося; ведение учебной документации в электронной форме.

Общая трудоемкость практики составляет 16 зачетных единиц, 576 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| Контактная работа (в том числе зачет с оценкой): | 5 |
| Иные формы работы**[[1]](#footnote-1)** (всего): | 576 |
| Общая трудоемкость практики (в час. / з.е.) | 576 час. / 16 з.е. |

# 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

Очная форма обучения 4 курс

(8 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Этапы работы** |
|  | Подготовительный период |
|  | Основной период |
|  | Заключительный период |
|  | Зачет с оценкой |

Практика состоит из трёх основных периодов.

*Подготовительный период.* На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

*Основной период.* На данном этапе обучающиеся знакомятся с базой практики, изучают подсистемы управления в организации, особенности управления организацией с учетом ее отраслевой принадлежности, специфики и масштабов деятельности организации, а также собирают материалы, необходимые для подготовки отчета по практике.

*Заключительный период.* Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

Педагогическая практика включает в себя: анализ ФГОС по учебному предмету (русский язык и литература), анализ школьных учебных программ и УМК по русскому языку и по литературе; разработку собственных конспектов урока по русскому языку и по литературе; проведение уроков русского языка и литературы; проведение одного внеклассного мероприятия. По итогам прохождения практики студент оформляет отчет по практике и готовит портфолио.

В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

# 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ:

Форма отчетности 4 курс (8 семестр) заочная форма обучения - зачет с оценкой.

В процессе прохождения педагогической практики обучающийся ведет дневник практики, в котором описывает свою деятельность. В дневнике регулярно фиксируется проделанная работа.

По итогам практики, основываясь на записях в дневнике, собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным и научно-исследовательским работам.

Отчет предоставляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях.

По окончании практики обучающийся оформляет отчет объемом до 15 страниц. Листы отчета нумеруются, титульный лист оформляется согласно образцу, указанному в Приложении 1. Отчет должен содержать план с указанием соответствующих страниц.

Содержание отчета по результатам прохождения практики включает материалы по следующим разделам:

1. Введение:

‒ цели и задачи практики, адрес учреждения, время прохождения;

‒ общие сведения об учреждении: полное наименование учреждения, юридический адрес и местоположение.

2. Основная часть отчета:

‒ подробное изложение обучающимся результатов своей деятельности по выполнению практических задач;

‒ проектная деятельность по подготовке уроков по русскому языку и литературе.

3. Выводы и рекомендации практиканта:

‒ общий анализ деятельности учреждения;

‒ оценка полученных результатов.

4. Приложение к отчету содержит копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал.

Отчет сдается на кафедру в распечатанном и сброшюрованном виде в установленные сроки. Защита отчета проходит во время конференции по итогам практики. При защите отчета учитываются правильность его оформления, соблюдение сроков сдачи, качество выполнения отчета, знание обучающимся материала и уровень формирования практических навыков, приобретенные за время прохождения практики.

Готовый отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.

2. Направление на практику.

3. Индивидуальное задание студента на практику.

4. Отзыв руководителя практики от организации.

5. Письменный отчет о практической (производственной) деятельности.

6. Приложения (схемы, графики, копии заполненных документов).

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке отчета учитывается полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

# 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ:

Руководитель практики не реже 1 раза в неделю проверяет выполнение индивидуального задания и ведение дневника практики.

# 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов | Ичетовкина Н. М. , Лукъянова Т. Д. | ГГПИ | 2014 |  | https://biblioclub.ru/ |
|  | Личностно-ориентированное консультирование в образовании. Материалы к организации и проведению учебных занятий. Учебное пособие, Ч. 1. Методология и организация | Пахальян В. Э. | М.: ПЕР СЭ | 2003 |  | https://biblioclub.ru/ |
|  | Инновационные педагогические технологии: учебно-методическое пособие | Зеленская Ю. Б. , Милованова О. В. | СПб | 2015 |  | http://biblioclub.ru/ |
|  | Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие | Котляревская И. В. , Илышева М. А. , Одинцова Н. Ф. | Екатеринбург: Издательство Уральского университета, | 2014 |  | https://biblioclub.ru/ |
|  | Введение в основы педагогического мастерства | Сударчикова Л. Г. | М | 2014 |  | http://biblioclub.ru/ |

# 9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. <http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi> – электронная библиотека ДВИУ.
2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань».
3. <http://IQlib> – электронная Интернет-библиотека образовательных и просветительских изданий, в коллекции которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и издания.
4. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
5. <http://www.biblio-onlain.ru> – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт».
6. <http://www.Cir.ru> Университетская информационная система России.
7. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
8. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал.
9. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система «IPRbooks».
10. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования.
11. <http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm> - Библиотеки.
12. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)– научная электронная библиотека.
13. <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
14. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская государственная библиотека.

# 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

# 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).

1. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-1)