ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

##### Б2.О.07(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Литература**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

# 1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Производственная практика, преддипломная практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: производственная

Тип учебной практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-5

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению |
| ИУК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи |
| ИУК-1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК 2.1. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта/задания. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта/задания. |
| ИУК-2.2. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта/задания. |
| ИУК-2.3. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта/задания. |
| УК-3 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК 2.1. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта/задания. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта/задания. |
| ИУК-2.2. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта/задания. |
| ИУК-2.3. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта/задания. |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | ИУК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке |
| ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей |
| ИУК-4.3. Способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели |
| ИУК-6.2. Умеет создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования |
| ИУК-6.3. Владеет навыками создания индивидуальной траектории саморазвития при получении профессионального образования |
| ОПК-8 | Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | ИОПК-8.1. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями |
| ИОПК-8.2. Владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области |
| ИОПК-8.3. Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в соответствии с предметной областью согласно освоенным профилям подготовки |
| ПК-1 | Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий | ИПК-1.1. Знает образовательный стандарт и образовательные программы соответствующего уровня образования |
| ИПК-1.2. Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе оптимальных методов и методик |
| ИПК-1.3. Проводит уроки по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов |
| ПК-5 | Способен участвовать в проектировании образовательных программ основного общего, среднего общего и дополнительного образования, а также индивидуальных маршрутов обучающихся | ИПК-5.1. Знает структуру образовательной программы и содержание компонентов образовательной программы |
| ИПК-5.2. Проектирует педагогическую деятельность в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами обучения |
| ИПК-5.3 Владеет основами проектной деятельности в области |

# 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: производственная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Производственная практика (преддипломная практика) обеспечивает формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций

Цель практики: закрепление исследовательских навыков и навыков презентации своей научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

1. Закрепление исследовательских навыков;
2. Анализ и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы;
3. Апробация или внедрение материала по теме выпускной квалификационной работы.

# 4. Объем, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ практики и ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Преддипломная практика проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой: самостоятельной работы по подготовке выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| Контактная работа (в том числе зачет с оценкой): | 5 |
| Иные формы работы**[[1]](#footnote-1)** (всего): | 319 |
| Общая трудоемкость практики (в час. / з.е.) | 324 час. / 9 з.е. |

# 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

Заочная форма обучения 5 курс

(10 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Этапы работы** |
|  | Подготовительный период |
|  | Основной период |
|  | Заключительный период |
|  | Зачет с оценкой |

Практика состоит из трёх основных периодов.

*Подготовительный период*. Обучающийся применяет навыки проектирования научно-исследовательской деятельности; реализует на практике принципы, умения и навыки организации исследовательской деятельности.

*Основной период.* На данном этапе обучающийся демонстрирует умение применять основные способы проведения исследований; различает виды исследований в предметной области. Использует систематизированные теоретические и практические знания для решения исследовательских задач в профессиональной деятельности. Закрепляет навыки использования научно-практической информации в соответствии с тематикой исследования, навыки сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации по теме исследования.

*Заключительный этап*. Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

# 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ:

Форма отчетности 5 курс (10 семестр) очная форма обучения - зачет с оценкой

По итогам практики, основываясь на записях в дневнике, собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным и научно-исследовательским работам.

Отчет предоставляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях.

По окончании практики обучающийся оформляет отчет объемом до 20 страниц. Листы отчета нумеруются, титульный лист оформляется согласно образцу. Отчет должен содержать план с указанием соответствующих страниц.

Содержание отчета по результатам прохождения практики включает материалы по следующим разделам:

1. Введение:

‒ цели и задачи практики, время прохождения практики, длительность практики;

‒ перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

2. Основная часть отчета:

‒ подробное изложение обучающимся результатов своей деятельности по выполнению практических задач;

‒ проектная деятельность по подготовке научного исследования.

3. Выводы и рекомендации практиканта:

‒ анализ возможностей применения результатов научного исследования в школьной практике;

‒ оценка полученных во время практики навыков и умений.

4. Приложение к отчету может включать иллюстративные материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

Отчет сдается на кафедру в распечатанном и сброшюрованном виде в установленные сроки. Защита отчета проходит во время конференции по итогам практики. При защите отчета учитываются правильность его оформления, соблюдение сроков сдачи, качество выполнения отчета, знание обучающимся материала и уровень формирования практических навыков, приобретенные за время прохождения практики.

Готовый отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.

2. Направление на практику.

3. Индивидуальное задание студента на практику.

4. Отзыв руководителя практики от организации.

5. Письменный отчет о практической (производственной) деятельности.

6. Приложения (схемы, графики, копии заполненных документов).

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке отчета учитывается полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

# 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ:

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

# 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов | Ичетовкина Н. М. , Лукъянова Т. Д. | ГГПИ | 2014 |  | https://biblioclub.ru/ |
|  | Личностно-ориентированное консультирование в образовании. Материалы к организации и проведению учебных занятий. Учебное пособие, Ч. 1. Методология и организация | Пахальян В. Э. | М.: ПЕР СЭ | 2003 |  | https://biblioclub.ru/ |
|  | Инновационные педагогические технологии: учебно-методическое пособие | Зеленская Ю. Б. , Милованова О. В. | СПб | 2015 |  | http://biblioclub.ru/ |
|  | Основы научных исследований | Горелов С. В. , Горелов В. П. , Григорьев Е. А. | М | 2016 | + | http://biblioclub.ru/ |

# 9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. <http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi> – электронная библиотека ДВИУ.
2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань».
3. <http://IQlib> – электронная Интернет-библиотека образовательных и просветительских изданий, в коллекции которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и издания.
4. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
5. <http://www.biblio-onlain.ru> – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт».
6. <http://www.Cir.ru> Университетская информационная система России.
7. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
8. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал.
9. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система «IPRbooks».
10. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования.
11. <http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm> - Библиотеки.
12. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)– научная электронная библиотека.
13. <https://www.gks.ru/> – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
14. <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
15. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская государственная библиотека.

# 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

# 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).

1. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-1)