ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

##### Б2.0.02(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Литература**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

# 1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Учебная практика, (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является компонентом практической подготовки

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | **ИУК-1.1**. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению |
| **ИУК-1.2**. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи |
| **ИУК-1.3**. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | **ИУК 2.1**. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта/задания. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта/задания. |
| **ИУК-2.2.** Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта/задания. |
| **ИУК-2.3.** Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта/задания. |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | **ИУК-6.1.** Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели |
| **ИУК-6.2.** Умеет создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования |
| **ИУК-6.3**. Владеет навыками создания индивидуальной траектории саморазвития при получении профессионального образования |
| ПК-6 | Способен использовать современные методы и технологии обучения и диагностики | **ИПК-6.1**. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения |
| **ИПК-6.2.** Способен применять инновационные технологии в образовании в соответствии с современными задачами образования |
| **ИПК-6.3**. Применяет методы диагностики предметных и личных результатов достижений обучающихся |

# 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) обеспечивает формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций

Цель практики: получить навыки практической работы с поисковыми системами электронных библиотек; получить навыки составления тематической библиографии; получить навыки реферирования первоисточников.

Задачи практики:

* изучение и использование информационных ресурсов на базе библиотек университета, а также сетевых библиотек; формирование умений и навыков поиска, обработки и использования источников информации;
* формирование всестороннего представления об информационных процессах в современном обществе; подготовка информационно грамотного специалиста (пользователя), способного выявить информацию, проанализировать и наиболее эффективно ее использовать;
* формирование информационно-библиографической культуры.

# 4. Объем, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ практики и ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| Контактная работа (в том числе зачет с оценкой): | 5 |
| Иные формы работы**[[1]](#footnote-1)** (всего): | 103 |
| Общая трудоемкость практики (в час. / з.е.) | 103 час. / 3 з.е. |

# 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

Заочная форма обучения 3 курс

(6 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Этапы работы** |
|  | Подготовительный период |
|  | Основной период |
|  | Заключительный период |
|  | Зачет с оценкой |

Практика состоит из трёх основных периодов.

*Подготовительный период.* На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

*Основной период.* На данном этапе обучающиеся составляют список источников по теме, проводят реферирование 2 научных статей (либо авторефератов) и 1 монографии (если монографий нет — 3 статьи), собирают материалы, необходимые для подготовки отчета по практике.

*Заключительный период.* Систематизация материалов, собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

# 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ:

Форма отчетности 3 курс (6 семестр) заочная форма обучения - зачет с оценкой

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи, место, основные задачи в ходе практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики.

В *основной части отчета,* излагаются методика и результаты обработки полученных в ходе практики материалов.

В *заключении* формулируются выводы по результатам всей работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы, промежуточные расчеты, заявку на участие в инновационном проекте, научном конкурсе, гранте.

При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

# 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ:

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

# 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Методология и методы научного исследования: курс лекций | Новиков В. К. | М.: Альтаир; МГАВТ | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 2. | Путь в науку: учебно-методическое пособие | Под ред. О.В. Тулякова | М.: Директ-Медиа | 2014 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 3. | Информационные продукты и услуги автоматизированных библиотечно-информационных систем: учебно-методический комплекс |  | Кемерово: КемГУКиИ | 2013 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 4. | Толковый словарь издательских, полиграфических и информационных терминов. 4-е изд., перераб. и доп. (Терминологические словари для редакторов и авторов научно-технической литературы) | Гитис, Л.Х. | М.: Горная книга, | 2005 |  | <http://biblioclub.ru> |

# 9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

# 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

# 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).

1. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-1)