ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

##### Б2.0.01(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Литература**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

# 1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Учебная практика, ознакомительная практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

УК-9; УК-10; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; ПК-5; ПК-6

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| **УК-9** | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | **ИУК-9.1** Знает: приоритетные направления развития экономики; экономические требования к организации деятельности образовательной организации в условиях социального партнерства |
| **ИУК-9.2** Умеет: анализировать и применять в практической деятельности основные экономические требования к организации профессиональной деятельности в условиях социального партнерства |
| **ИУК-9.3** Владеет: экономическими норами и способами их реализации в условиях профессионально-педагогической деятельности |
| УК-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | **ИУК-10.1** Знает: основные нормативно-правовые документы по противодействию и предупреждению коррупционного поведения |
| **ИУК-10.2** Умеет: анализировать и организовывать антикоррупционные мероприятия в практической деятельности основные |
| **ИУК-10.3** Владеет: правовыми нормами и способами реализации антикоррупционные мероприятия в профессионально-педагогической практики |
| ОПК-3 | Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы | **ИОПК-3.1**. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС |
| **ИОПК-3.2.** Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями |
| **ИОПК-3.3.** Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями |
| ОПК-4 | Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | **ИОПК-4.1.** Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. |
| **ИОПК-4.2.** Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей. |
| **ИОПК-4.3.** Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности. |
| ОПК-7 | Способен взаимоействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | **ИОПК-7.1.** Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе |
| **ИОПК-7.2**. Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса |
| **ИОПК-7.3** Владеет навыками конструктивного общения с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | **ИОПК-9.1** Знать: современные информационные технологии, способы решения их в профессионально-педагогической деятельности |
| **ИОПК-9.2** Уметь: применять современные информационные технологии в практической деятельности |
| **ИОПК-9.3** Владеть: способами организации образовательного процесса с использованием информационных технологий при организации online и offline обучения |
| ПК-5 | Способен участвовать в проектировании образовательных программ основного общего, среднего общего и дополнительного образования, а также индивидуальных маршрутов обучающихся | **ИПК-5.1.** Знает структуру образовательной программы и содержание компонентов образовательной программы |
| **ИПК-5.2.** Проектирует педагогическую деятельность в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами обучения |
| **ИПК-5.3** Владеет основами проектной деятельности в области |
| ПК-6 | Способен использовать современные методы и технологии обучения и диагностики | **ИПК-6.1.** Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения |
| **ИПК-6.2**. Способен применять инновационные технологии в образовании в соответствии с современными задачами образования |
| **ИПК-6.3**. Применяет методы диагностики предметных и личных результатов достижений обучающихся |

# 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика (ознакомительная практика) обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций

Цель практики: получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по направлению подготовки.

Задачи практики:

* ознакомление с основными образовательными ресурсами;
* анализ структуры и содержания трех образовательных ресурсов по выбору;
* составление аннотаций образовательных ресурсов.

# 4. Объем, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ практики и ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в форме индивидуальной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| Контактная работа (в том числе зачет с оценкой): | 5 |
| Иные формы работы**[[1]](#footnote-1)** (всего): | 103 |
| Общая трудоемкость практики (в час. / з.е.) | 108 час. / 3 з.е. |

# 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

Заочная форма обучения 1 курс

(2 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Этапы работы** |
|  | Подготовительный период |
|  | Основной период |
|  | Заключительный период |
|  | Зачет с оценкой |

Практика состоит из трёх основных периодов.

*Подготовительный период.* На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

*Основной период.* На данном этапе обучающиеся знакомятся с базой практики, изучают подсистемы управления в организации, особенности управления организацией с учетом ее отраслевой принадлежности, специфики и масштабов деятельности организации, а также собирают материалы, необходимые для подготовки отчета по практике.

*Заключительный период.* Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

Учебная практика (ознакомительная практика) направлена на подготовку к освоению специальных дисциплин. В процессе прохождения практики студент знакомится с образовательными ресурсами по профилю подготовки, осваивает информационные технологии, необходимые для дальнейшего успешного освоения учебной программы. Одновременно студент учится собирать, анализировать и систематизировать информацию, размещенную на образовательных порталах; формирует навык аннотирования источников информации.

# 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ:

Форма отчетности 1 курс (2 семестр) очная форма обучения – зачет.

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во введении приводятся цель, задачи, место, основные задачи в ходе практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики.

В основной части отчета содержится поочередное описание исследуемых ресурсов, излагаются методика и результаты обработки полученных в ходе практики материалов.

В заключении формулируются выводы: личное впечатление и характеристика новой информации, полученной в ходе практики.

В списке использованных источников необходимо отразить все использованные ресурс: образовательные порталы, электронные библиотеки, сайты библиотек и образовательных организаций. Список источников формируется в алфавитном порядке. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы.

При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

# 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ:

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в программе.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

# 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Методика преподавания русского языка: конспект лекций | Титов В.А. | М.: Приор-издат | 2008 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Рабочие программы по русскому языку. 5–9 классы | сост. О. В. Ельцова | М.: Вако | 2013 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Информационные технологии: учебник | Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих,  О.Г. Иванова и др. | Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ» | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |

# 9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. eLIBRARY.RU – научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>?
2. Gufo.me – словари и энциклопедии. – Режим доступа: <https://gufo.me/>
3. Infolio: университетская электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.infoliolib.info/>
4. WEB-лаборатория института филологии Петрозаводского университета. – Режим доступа: <https://philolog.petrsu.ru/>
5. Архив лекций Санкт-Петербургского государственного университета. – Режим доступа: <https://online.spbu.ru/audiolekcii/>
6. В помощь учителю. – Режим доступа: <https://vk.com/public154463779>
7. Всем, кто учится. – Режим доступа: <http://alleng.net/>
8. ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык». Режим доступа: <http://gramota.ru/>
9. Кодексы и законы РФ, правовая навигационная система – Режим доступа: <https://www.zakonrf.info/content/view/zakony/>
10. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области. – Режим доступа: <https://edu.lenobl.ru/ru/>
11. Комитет по образованию. Правительство Санкт-Петербурга. – Режим доступа: <http://k-obr.spb.ru/>
12. Конституция РФ. – Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
13. Культура письменной речи. Русский язык и литература. – Режим доступа: <http://gramma.ru/>
14. Министерство науки и высшего образования РФ. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
15. Министерство просвещения РФ. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
16. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
17. Образовательный портал Textologia.ru. – Режим доступа: <http://www.textologia.ru/>
18. Полка. – Режим доступа: <https://polka.academy/>
19. Правила русского языка. – Режим доступа: <https://therules.ru/>
20. РОССТАНДАРТ – Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (ГОСТы). – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>
21. Русская виртуальная библиотека. – Режим доступа: <https://rvb.ru/>
22. Русская классическая литература. Режим доступа: <http://www.lit-info.ru/>
23. Русский филологический портал. – Режим доступа: <http://philology.ru/>
24. Славянская филология. Электронная библиотека "ЛИНГВО". – Режим доступа: <http://lingvo.mamif.org/index.htm>
25. Словари и энциклопедии на Академике. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
26. Универсальная научно-популярная энциклопедия Кругосвет. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru/
27. ЛГУ им. А. С. Пушкина. – Режим доступа: <https://lengu.ru/>
28. ФГБНУ «ФИПИ». – Режим доступа: <https://fipi.ru/>
29. Федеральные государственные образовательные стандарты. – Режим доступа: <https://fgos.ru/>
30. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и Фольклор». – Режим доступа: <http://feb-web.ru/>
31. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
32. Электронная библиотека ИРЛИ РАН. – Режим доступа: <http://lib.pushkinskijdom.ru/>
33. Электронный каталог РНБ. – Режим доступа: <https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1&lang=ru_RU>
34. Энциклопедия «Всемирная история». – Режим доступа: https://w.histrf.ru/
35. Я – учитель русского языка и литературы. – Режим доступа: <https://vk.com/russiann_teacher>

# 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

# 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).

1. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-1)