|  |
| --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  **«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»**  УТВЕРЖДАЮ  Проректор по учебно-методической  работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков  РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  дисциплины  **Б1.О.02 КОММУНИКАТИВНЫЙ (МОДУЛЬ)**  **Б1.О.02.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ**  Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**  Направленность (профиль) **Литература**  (год начала подготовки – 2022)  Санкт-Петербург  2022 |

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК 1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению |
| ИУК 1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи |
| ИУК 1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения |
| ОПК-2 | Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ИОПК-2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ |
| ИОПК-2.2. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки) |
| ИОПК-2.3. Разрабатывает программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки) |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.1 Знать: современные информационные технологии, способы решения их в профессионально-педагогической деятельности  ОПК-9.2 Уметь: применять современные информационные технологии в практической деятельности  ОПК-9.3 Владеть: способами организации образовательного процесса с использованием информационных технологий при организации online и offline обучения |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель дисциплины:** формирование представления об информационных технологиях в отраслевом, организационном и информационном аспектах в современной образовательной среде.

**Задачи дисциплины:**

* сформировать компетенции в области использования возможностей современных средств информационных технологий в образовательной деятельности;
* изучить средства информационных технологий для применения в профессиональной деятельности;
* уметь использовать средства информационных технологий для разработки программ основных и дополнительных образовательных программ.

**Место дисциплины:** дисциплина относится к обязательным дисциплинам обязательной части программы бакалавриата.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 12 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 4 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | 8/- | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 92 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | 4 | - |
| контактная работа | 0,25 | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 | |

**4. Содержание дисциплины:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Введение в информационные технологии |
| 2 | Технология обработки текстовой информации |
| 3 | Форматирование текста |
| 4 | Работа с таблицами и графикой |
| 5 | Технология разработки презентаций |
| 6 | Работа с мультимедийными объектами |
| 7 | Правила оформления результатов |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Введение в информационные технологии | лекционное занятие | конспектирование |  |
| 2. | Технология обработки текстовой информации | лекционное занятие | конспектирование |  |
| 3 | Форматирование текста | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 4 | Работа с таблицами и графикой | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 5 | Технология разработки презентаций | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 6 | Работа с мультимедийными объектами | лекционное занятие | выполнение практического задания |  |
| 7 | Правила оформления результатов | практическое занятие | выполнение практического задания |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Технология обработки текстовой информации
2. MS Word. Основные понятия. Интерфейс
3. Форматирование документа. Режим разметки страницы. Невидимые символы
4. Основные инструменты форматирования. Группа команд.
5. Работа с таблицами и графикой.
6. Создание и использование различных таблиц и графиков в MS Word. Ввод данных и перемещение по таблице.
7. Редактирование таблиц. Изменение ориентации текста. Вставка и удаление ячеек, строк и столбцов. Объединение ячеек. Форматирование таблиц. Добавление заполнения к таблице.
8. Нумерация строк и столбцов Разбиение таблиц. Преобразование текста в таблицу и таблицы в текст. Сортировка и проведение вычислений в таблицах.
9. Выполнение вычислений в таблице.
10. Создание графических объектов различной сложности, работа с рисунками, текстом WordArt. Автофигуры.Объекты. Надпись.ОбъектыWordArt. Вставка изображений в документ. Рисование в MicrosoftWord с помощью панели «Рисование».
11. Технология разработки презентаций.
12. PowerPoint — программа подготовки и проведения презентаций. PowerPoint как компонент MS Office и его предназначение. Технология разработки презентаций MS PowerPoint.
13. Создание презентации с помощью Мастера автосодержания. Алгоритм создания презентации. Оформление гиперссылок.
14. Работа с мультимедийными объектами.
15. Настройка анимации. Создание «Тематических презентаций»
16. Технология работы с мультимедийными объектами. Особенности мультимедиа. Средства создания и обработки изображения.
17. Презентация, содержащая значимую информацию и сопровождаемая докладчиком.
18. Презентация, сопровождающая выступление докладчика.
19. Презентация, предназначенная для самостоятельного просмотра пользователем.
20. Презентация, предназначенная для одновременного просмотра с экранов нескольких компьютеров группой пользователей.
21. Презентация, демонстрируемая с использованием мультимедийного проектора. Добавление в презентацию объектов мультимедиа.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1 Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы №1-7 | Задания к лабораторным работам  Тестовые задания |

1. **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | | Год издания | | Наличие | | | |
| печатные издания | | ЭБС (адрес в сети Интернет) | |
| 1. | Информационные технологии в образовании: учеб. пособие | Захарова, И. Г. | М.: Академия | | 2011 | | 13 | | <http://biblioclub.ru> | |
| 2. | Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник | Киселев Г.М., Бочкова Р.В. | М.: Дашков и К | | 2013 | | 13 | | <http://biblioclub.ru> | |
| 3. | Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие | Полат Е.С., Бухаркина М.Ю. | М.: Академия | | 2010 | | 13 | | <http://biblioclub.ru> | |
| 4. | | Информатика для гуманитариев: Учебник и практикум | Под ред. Г.Е. Кедровой | | М.: Юрайт | | 2016 | | 7 | | <http://biblioclub.ru> |
| 5. | | Информационно-коммуникационные технологии в образовании: учебник | Брыксина О. Ф. | | М.: ИНФРА-М | | 2018 | | 7 | | <http://biblioclub.ru> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (Libre Office) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия;
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого;
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* Microsoft Office 2016
* Libre Office
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости)**

Не используются.

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации).